

KOKOUSAIKA	Maanantaina 6.5.2024 klo 18.00 (kahvit klo 17.30)
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>7 § Kokouksen avaus 8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 9 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 10 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 11 § Muistolehtohanke 12 § Ilmoitusasiat 13 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 22.4.2024 <i>Irja Erkkilä</i> Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 6.5.2024 klo 18.00-20.21 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Kangas Olli, Kivioja Anu, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Hintsala Liisa, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Kukkola Jukka, Hautalahti Elina, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, khra, Irja Visuri, taloussihteer	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 7 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Kirkkoherra Sanna Jukkola piti alkuhartauden (aiheena rukous), veisattiin virsi 490.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 8 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 25.4.2024 ja julkaistu kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 25.4.2024. Todettiin kokouksesta poissaolevan Ossi Murtooperän, Matti Ruuttusen, Essi Saarisen, Ella Salonurmen ja Jutta Hautakosken, kutsutut varajäsenet Liisa Hintsala, Jukka Kukkola ja Elina Hautalahti olivat paikalla, Siiri Uusitalo-Ojala oli poissa, Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenten läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	7 § - 13 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 9 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jarmo Raudaskoski ja Sari Tajakka. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, 7.5.-6.6.2024.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Irja Erkkilä</i> Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä <i>Irja Visuri</i> Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. <i>Jarmo Raudaskoski</i> Jarmo Raudaskoski	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	<i>Sari Tajakka</i> Sari Tajakka Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 35 §

Seurakunnan tilinpäätös laaditaan kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädösten sekä Kirkkohallituksen antamien määräysten mukaan (KL 22 luku 2 §, 7 c).

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (kuten hautaishoitorahasto) muodostavat yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätöksen oikeellisuudesta tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 15 luku 3 §):

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon
- jonka hallussa on seurakuntatalouden rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- jonka tehtävänä on valvoa seurakuntatalouden etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa

Pöytäkirjoitteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto JKS.A
--	--	----------	--------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023 (jatkuu...)

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Seurakunnan vuoden 2023 verotulokertymä ja valtionrahoitus yhteensä olivat 2 517 961,20 €. Kirkollisveron tuotto 2 307 197,16 €, jossa nousua edellisvuoteen verrattuna 12,54 %. Valtionrahoitus oli 210 764,04 €, jossa nousua edellisvuoteen verrattuna 1,42 %.

Tilikauden 2023 vuosikatteen muodostui 1 013 386,30 € (v.2022 vuosikate 448 914,13 €). Vuosikatella on katettu suunnitelman mukaiset poistot 214 651,48 € täysimääräisesti. **Tilikauden ylijäämä on 798 734,82 €.**

Maksuvalmius vuoden lopussa on 219 päivää. Taseen rahat ja pankkisaamiset ovat 1 362 520,64 €, rahavarat lisääntyivät 610 387,28 € verran. Lainaa vuoden lopussa on 1 887 755,08 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 75 897,16 €. Tilinpäätösvuonna investointeihin katsotaan myös testamentin kautta tullut metsän ja asunto-osakkeen lisäys. Nämä huomioon otettuna investoinnit olivat yhteensä 271 579,16 €.

Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Uusia kesähoitosopimuksia tehtiin 523 kpl, vanhoja pitkäaikaisia sopimuksia oli voimassa 4 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintakulut olivat 43 109,28 € ja toimintatuotot 45 254,16 €. **Tilikauden ylijäämä on 2 144,88 €.**


Nivalan seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut vakaa viime vuodet.

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023, ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi, sekä esittää sen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 798 734,82 euroa siirretään taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
18.3.2024
6.5.2024

Sivu
5
4

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023 (jatkuu...)

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 2 144,88 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 10 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti Nivalan seurakunnan tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023, sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2023.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			ST-12

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	18.3.2024	11
Kirkkovaltuusto	2.4.2024	2
Kirkkovaltuusto	6.5.2024	5

MUISTOLEHTOHANKE

Kirkkoneuvosto 41 § A)

Hanke on edennyt vaiheeseen, jossa suunnitelma esiteltiin 14.3.2024 kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan, että *"hanke siirretään toteutettavaksi vuonna 2025 ja rakennustoimikunta jatkaa sen valmistelua"*. Rakennustoimikunta kokoontui 16.3.2024 valmistelemaan asiaa (liite).

Taluspäällikön päätösesitys:

Rakennustoimikunnan esitykseen pohjautuen taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että hanke asetetaan ns. hold-tilaan, ja että kirkkoneuvosto esittää tätä kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Rakennustoimikunnan esitykseen pohjautuen taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että hanke asetetaan ns. hold-tilaan, ja että kirkkoneuvosto esittää tätä kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Lisäksi taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle; että se esittää kirkkovaltuustolle (kokouspäivänä täydentyneiden tietojen pohjalta), että hold-tila voi jatkua korkeintaan vuoden 2026 syksyyn. Hanke voidaan käynnistää milloin tahansa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 4 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle 6.5.2024 kokoukseen asti. 15.4.2024 klo 18 valtuusto tutustuu Uuteen hautausmaahan muistolehto hanketta ajatellen.

Jukka Kumara, Ella Salonurmi ja Jutta Hautasaari poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		S.T. 4/18

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHTOHANKE (jatkuu....)

Kirkkovaltuusto 11 §

Päätös: Hilikka Koskenkorva esitti, että muistolehdon paikkaa vaihdettaisiin ja se tehtäisiin Uudelle hautausmaalle, esitystä kannatti Jukka Kumara.

Suoritettiin äänestys, jossa kirkkovaltuuston aiemmin tekemä päätös paikasta, kirkon viereen on JAA, Hilikka Koskenkorvan esitys Uudesta hautausmaasta EI

JAA äänestivät: Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, Hannuksela Jouko, Kivioja Anu, Korri Tarja, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Hintsala Liisa, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Kukkola Jukka, Hautalahti Elina, Tajakka Sari, Ylikoski Sampo (yhteensä 15)

EI äänestivät: Aitto-oja Alli, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi (yhteensä 7)

Olli Kangas äänesti tyhjää.

Päätökseksi tuli JAA, eli paikkana pysyy aiemmin päätetty kirkon vierellä oleva paikka.

Lisäksi kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että muistolehtohanketta lähdetään viemään eteenpäin ja vuoden 2024 talousarvioon tehdään muutos ja lisätään investoinnin kohdalle 200 000,00 euroa.

Paavo Jyrkkä poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto S.T.P.K.
--	--	----------	-----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 12 §

1. Vuosikertomus 2023
2. Tuloslaskelman toteutumavertailu tammi-maaliskuu 2024

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto S. J.
--	--	----------	--------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 13 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.21 ja antoi valitusosoituksen.
Veisattiin virsi 555.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto S.T.P.R.
--	--	----------	-----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunta kirkkovaltuusto

6.5.2024 / 13 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

sgn, S.T

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nivalan seurakunta

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 10 ja 11 §

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

YR. S. 9

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

J.R. S.T.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

Liitetään pöytäkirjaan

YR. S.F.

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

