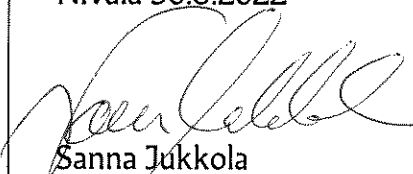


Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Tiistaina 6.9.2022 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	70 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 72 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 73 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 74 § Kokemuslisä/Tiina Kalliala 75 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2023 76 § Talousarvion raamit 77 § Pelastussuunnitelmien päivitys 78 § Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia 2022-2031 79 § Aloite kyläneuvostoille 80 § Nivalan Pyhän sydämen kirkko 220 vuotta/juhlakirja 81 § Hautapaikka 82 § Hautapaikka 83 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta/Matti Nuorala 84 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta/Anitta Kuusinen 85 § Muut mahdolliset asiat 86 § Tiedoksi tuotavat asiat 87 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 30.8.2022  Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Tiistaina 6.9.2022 klo 18.00- (Kahvitus klo 17.30 alkaen)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 70 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 71 §	Kokouskutsu on lähetetty 30.8.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille.
ASIAT	70 § - 87 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 72 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Paula Tölli ja Jarmo Vuolteenaho. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 7.9.-6.10.2022 viraston aukioloaikoina klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Sanna Jukkola Pöytäkirjanpitäjä Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Paula Tölli Jarmo Vuolteenaho
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 73 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKEMUSLISÄ/TIINA KALLIALA

Kirkkoneuvosto 74 §

Tiina Kalliala anoo kokemuslisään oikeuttavaksi aikaisempia työsuhteita.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 25 §:n mukaisesti työnantajan harkinnan perusteella kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on työnantajan harkinnan perusteella muunlainen päätoiminen sekä sivutoiminen palvelussuhde sekä asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana.

Hän toiminut kiinteistövälittäjänä Huoneistokeskus Oy:llä 8 v 8 kk, Hautaustoimisto Mikko Mononen Oy:llä 3 v 7 kk ja Leningrad Cowboys LTD. Oy:llä 3 kk, yhteensä 12 v ja 6 kk.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tiina Kallialalle 31.7.2022 mennessä kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi Huoneistokeskus Oy:llä, Hautaustoimisto Mikko Mononen Oy:llä ja Leningrad Cowboys LTD. Oy:llä työssä oloa 50 %/12 v 6 kk = 6 v 3 kk.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 75 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2022 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 433 879,46 euroa kirkollisverojen osalta ja 138 536,00 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 0,34 % enemmän kuin vuonna 2021 elokuun loppuun mennessä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2023.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVION RAAMIT

Kirkkoneuvosto 76 §

Kirkollisveron ennustaminen on vaikeaa koronatilanteen vielä jatkuessa sekä Euroopan sotatilanteesta johtuen. Lisäksi valtion mahdollisesti toteutuvat verohelpotukset vaikeuttavat arvion tekemistä verotuloista.

Alustavassa tuloslaskelma-arviossa verotulojen on ennakoitu laskevan 0,5 % vuoden 2022 arvioidusta verotulojen toteutumasta. Palkkojen on arvoitus nousevan 2,5 % vuoden 2023 aikana.

Alustavassa tuloslaskelma-arviossa toimintakulujen osuuden arvioidaan nousevan 4,09 %, nousuun vaikuttavana tekijänä on mm. energian (sähkön) sekä polttoaineen hinta, joilla on vaikutusta palveluiden sekä aineitten ja tarvikkeiden hinnankorotuksiin.

Vs. taluspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raamiksi vuodelle 2023 liitteenä olevan tuloslaskelma-arvion.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

PELASTUSSUUNNITELMIEN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 77 §

Jokilaaksojen pelastuslaitokselle tehtiin ilmoitus tilapäismajoituksesta.

Pöytäkirjasta, mikä ilmoituksesta tuli, kävi ilmi, että pelastussuunnitelmassa tulee olla viittaus voimassa olevaan lakiin ja suositus, että päivitys tehtäisiin uudelle lomakkeelle.

Huhtikuussa 2022 tehtyihin pelastussuunnitelmiin on tehty päivitys/viittaus pelastuslain osalta. Suosituksen mukaisille uusille lomakkeille pelastussuunnitelmia ei ole tehty. Tulevaisuudessa pelastussuunnitelmia Uusille lomakepohjille tehtäessä tulee palotarkastuspöytäkirjan mukaan riskejä arvioida laajemmin sekä niiden ehkäisemistä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Nivalan seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmat päivitetään uusille lomakkeille vuoden 2023 aikana.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan edellinen kiinteistöstrategia oli laadittu vuosille 2017–2021. Uusi strategia on nyt laadittu ajalle 2022–2031, ja se on tehty kirkkohallituksen laatiman uuden, laajemman kiinteistöstrategiamallin mukaan. Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnossaan 23.2.2021 kokouksessaan seurakunnille kiinteistöstrategiamallin, mallin käyttöohjeet sekä malliin ja ohjeisiin liittyvät lomakkeet, taulukot ja muut dokumentit.

Seurakuntien keskimääräiset kiinteistömenot ovat vuosittain olleet noin 25 % käyttötalousmenoista. Kiinteistöstrategiamallilla kirkkohallitus on halunnut ohjata kiinteistömassan hoitoa seurakunnissa talouden kannalta kestäväan suuntaan.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan kiinteistökuluja, kiinteistöomistusten järjestyttä, kiinteistöjä suhteessa toimintaan, seurakunnan isoa strategiaa ja monia muita näkökulmia. Kiinteistöstrategia on ohjenuora kiinteistömassan hallitsemiseen ja tarvittaessa talouden kantokyvyn perusteella tehtävään supistamiseen.

Kiinteistöstrategia ei ole itsessään ole päätöksentekoa sitova, vaan *”sen täytäntöönpanon tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne on suunniteltu hoidettavaksi ja että hyväksytyyn kiinteistöstrategian toteutuminen onnistuu”* (Kirkkohallitus).

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamisesta tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.5.2022	17
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	8

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Strategian toteuttamiseen tarvittavat vuositason toiminnalliset ja kulttuuriperinnön säilymisen varmistavat, sekä kustannustehokkuustavoitteet ja tehtävät määritellään toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan tilivuosittain mittareiden avulla. Samalla tulee varmistaa, että toiminnalliset ja kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteet eivät ole keskenään ristiriidassa.

Keskeinen anti kiinteistöstrategian osalta on rakennusten luokittelu säilytettäviin, kehitettäviin, toistaiseksi säilytettäviin sekä luovuttaviin.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022–2031 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 78 §

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2022-2031 sisältää asioita, jotka vaativat tarkistusta sekä jatkokäsittelyä mm. seurakuntakodin osalta ennen kuin kiinteistöstrategia esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kiinteistöstrategia sisältää mm. vuonna 1975 rakennetun seurakuntakodin, joka on purettu vuonna 2003 kokonaisuudessaan, lisäksi kiinteistöstrategia sisältää kuluvan vuoden 2022, jolloin mahdollisille korjaustöille ei ole ollut mahdollista varata määrärahoja.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2031 tarkistukseen ja jatkokäsittelyyn.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

ALOITE KYLÄNEUVOSTOILLE

Kirkkoneuvosto 79 §

Seurakuntalainen Elina Hyttinen on lähestynyt kirkkoherraa aloite-ehdotuksella, jonka kirkkoneuvosto voisi tehdä Nivalaan perustetuille kyläneuvostoille. Tavoitteena on, että kyläneuvostot kokoaisivat omilta kyliltään joukon vapaaehtoisia, jotka palvelisivat tarvittaessa arkunkantajina niissä tilanteissa, missä omaisilla ei ole osoittaa riittävää määrää arkunkantajia. Olennaista on ajatus siitä, että kantajilla on side vainajaan juuri oman kylän kautta. Vapaaehtoiset voivat ilmoittautua tehtävään Nivalan seurakunnan kirkkoherranvirastoon, ja seurakunta järjestää heille tarvittavan opastuksen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää kyläneuvostoja nimeään vapaaehtoisia arkunkantajia, joita voidaan tarvittaessa pyytää vapaaehtoiseen tehtävään oman kyläläisen viimeiselle matkalle. Seurakunta järjestää vapaaehtoisille opastuksen tehtävään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN PYHÄN SYDÄMEN KIRKKO 220 VUOTTA/ JUHLAKIRJA

Kirkkoneuvosto 80 §

Nivalan Pyhän sydämen kirkko on rakennettu vuonna 1803. Ensi vuonna kirkko täyttää 220 vuotta. Kirkon juhlaa on suunniteltu loppuvuodeksi 2023. Tarkka juhlapäivä ratkeaa sen jälkeen, kun piispa Jukka Keskitalon aikataulu tarkentuu.

Juhlavuoteen liittyen on herännyt ajatus kirkon juhlakirjasta. On syytä valita työryhmä, joka työstää ajatusta eteenpäin.

Tässä vaiheessa työryhmään ovat lupautuneet:

Jutta Ojala, Jarmo Pylkkönen, Matti Nuorala, Päivi Holsti, Heikki Hautala ja Sanna Jukkola. Työryhmä voi täydentää myöhemmin itseään pyytämällä ryhmään eri asiantuntijoita.

Vuoden 2023 talousarviossa hankkeeseen varataan 8000 euroa. Lisäksi työryhmä selvittää mahdollisuudet hakea avustusta eri tahoilta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kutsutaan koolle työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella Nivalan Pyhän sydämen kirkon 220-vuotisjuhlakirja. Hanketta varten varataan 8000 euron määräraha.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 81 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 82 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILTA/MATTI NUORALA

Kirkkoneuvosto 83 §

Rovasti Matti Nuorala on lupautunut hoitamaan Nivalan seurakunnassa vs. kappalaisen tehtäviä ajanjaksolla 1.10.2022 - 30.11.2022. Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Matti Nuoralalle ko. ajanjaksolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Matti Nuoralalle 1.10.2022 - 30.11.2022 väliselle ajanjaksolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILTA/ANITTA KUUSINEN

Kirkkoneuvosto 84 §

Pastori Anitta Kuusinen on lupautunut hoitamaan Nivalan seurakunnassa vs. kappalaisen tehtäviä ajanjaksolla 1.12.2022 - 31.3.2023. Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Kuusiselle ko. ajanjaksolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Anitta Kuusiselle 1.12.2022 - 31.3.2023 väliselle ajanjaksolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 85 §

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 86 §

1. Seurakunnan kuukausiraportit touko- ja kesäkuu
2. Verotulokertymä 1.1.-31.7.2022
3. Verotulokertymä 1.1.-31.8.2022
4. Sisäisen valvonnan raportit huhti-kesäkuu.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 87 §

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

6.9.2022 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.