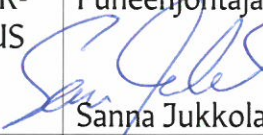


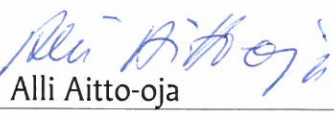


KOKOUSAIKA	Tiistaina 5.4.2022 klo 18.00-18.47 (Kahvitus klo 17.30 alkaen)	
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilikka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Tölli, Jarmo Vuolteenaho, Sampo Ylikoski	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 33 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 54 säkeistöt 1-2. Kirkkoherra piti alkuhartauden (piispa Jukka Keskitalon pääsiäiskirje)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 34 §	Kokouskutsu on lähetetty 29.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	33 § - 46 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 35 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sampo Ylikoski ja Alli Aitto-oja. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 6.-12.4.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainitukseksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Sampo Ylikoski	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	 Alli Aitto-oja Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 36 §

Päätös: A) Ylimmän johdon palkantarkastus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. <i>[Handwritten Signature]</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	22.3.2022	3
Kirkkoneuvosto	5.4.2022	3

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 18 §

Nivalan seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 2 224 392,08 euroa. Kirkollisveron tuotto on 2 016 468,08 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 1,11 % ja valtionrahoitus 207 924,00 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 0,24 %. Kertomusvuoden veroprosentti on 1,75 %.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 224 241,35 euroa vuonna 2021. Nivalan seurakunnassa toteutettiin Uuden hautausmaan sadevesi- ja salaojajärjestelmien saneeraus, johon ei otettu lainoitusta.

Kertomusvuoden tilinpäätös on ylijäämäinen 169 468,48 euroa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021. Hautainhoitorahaston toimintatuotot ovat 35 568,72 euroa, korkotuotot 9,27 euroa ja toimintakulut 35 569,79 euroa. Tilikauden ylijäämä on 8,20 euroa.

Seurakunnan ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päättää jättää seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 tilintarkastajien tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 37 §

Tilintarkastaja on suorittanut Nivalan seurakunnan tilintarkastuksen 22.2.2022 ja 31.3.2022 ja antanut tilintarkastuskertomuksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. - J.A.	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021 (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen vuodelta 2021
kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>JA S.Y.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN SUOMEN LÄHETYSSEURAN LÄHDE LIIKKEELLE-
KOULUTUKSEEN

Kirkkoneuvosto 38 §

Henna Laakkonen on lähettänyt kirkkoherralle avustuspyyynnön koskien hänen tavoitettaan päästä tekemään vapaaehtoistyötä Suomen Lähetysseuran kautta vuonna 2023. Ennen vapaaehtoistyökautta lähtijöiden on käytävä Lähde liikkeelle -koulutus, minkä kustannuksiin Laakkonen pyytää Nivalan seurakunnan avustusta. Laakkonen myös tarjoutuu tekemään yhteistyötä seurakunnan kanssa prosessin edetessä ja sen jälkeen. Liitteenä kirje sekä koulutuksen ohjelma.

Laakkonen toimii Nivalan seurakunnan ystävyysseurakuntatyöryhmässä ja on aiemmin ollut mukana seurakunnan isostoiminnassa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Henna Laakkoselle 300 euron avustuksen Lähde liikkeelle -koulutukseen siten, että 150 e kustannetaan lähetystyön budjettista ja 150 euroa ystävyysseurakuntatyön budjetista. Avustuksen ehtona on Laakkosen vierailu seurakunnan tapahtumassa vapaaehtoistyön suorittamisen jälkeen myöhemmin sovittavalla tavalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JA 5.4.	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUSEDUSTAJAT SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN

Kirkkoneuvosto 39 §

Suomen Lähetysseura järjestää vuosikokouksen Oulussa Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien yhteydessä toukokuussa 2022. Vuosikokouksessa Nivalan seurakunnan edustajina toimivat lähetystyön johtokunnan (1.2.2022) esityksen mukaan lähetyksestä vastaava teologi Sanna Jukkola sekä lähetystyötyön johtokunnan jäsen Sisko Järviluoma.

5 § Muut asiat

Muissa asioissa keskusteltiin tulevasta. Tulossa on mm. lähetyspäivä Haapajärvellä to 3.3.2022. Sinne ovat myös vapaaehtoiset tervetulleita. Tulossa ovat Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat Oulussa sekä hiippakunnan omat lähetysjuhlat Haapajärvellä. Lähetysjuhlilla on perinteisesti ollut Suomen Lähetysseuran vuosikokous. Mikäli tämä toteutuu, seurakunnan vuosikokousedustajina toimivat Sisko Järviluoma ja Sanna Jukkola.

Kirkkoherran päätösesitys:

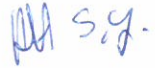
Kirkkoneuvosto nimeää lähetystyön johtokunnan esityksen mukaisesti Nivalan seurakunnan edustajiksi vuosikokoukseen Sanna Jukkolan ja Sisko Järviluoman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että varaedustajaksi valitaan Hilikka Koskenkorva.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILTA

Kirkkoneuvosto 40 §

Rovasti Matti Nuorala on lupautunut hoitamaan Nivalan seurakunnassa vs. kappalaisen tehtäviä ajanjaksolla 1.5.2022 - 30.9.2022. Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Matti Nuoralalle ko. ajanjaksolle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä rovasti Matti Nuoralalle 1.5.2022 - 30.9.2022 väliselle ajanjaksolle.

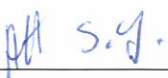
Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Ritva Nuorala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

TOIMITUSPALKKIOT

Kirkkoneuvosto 41 §

Suosituksopimus toimituspalkkioista on voimassa 1.3.2022 lukien ja sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kun toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti. Tässä tapauksessa edellytetään, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Kun toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa toimituspalkkio maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle.

Suosituksopimus ei koske alemman kelpoisuuden omaavia toimituksen tai tehtävän suorittajia. Heidän palkkionsa määritellään erikseen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan suosituksopimuksen toimituspalkkioista.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seuroihin ja syntymäpäiväkäynneille osallistuvalla papille ja kanttorille, joille palkkio maksetaan toimituspalkkioina, maksetaan liitteen 1 mukaisilla edellytyksillä 50 € ja liitteen 2 mukaisilla edellytyksillä 75 €.


Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että palkkioista vähennetään 20 % alemman kelpoisuuden omaavilta suorittajilta.

Suosituksopimus tulee voimaan Nivalan seurakunnassa 1.6.2022 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/ LISÄINVESTOINTI: PIENEMMÄN PARKKIALUEEN
PÄÄLLYSTÄMINEN KOIVUAHONTIEN PERUSKORJAUKSEN YHTEYDESSÄ

Kirkkoneuvosto 42 §

Nivalan seurakunnan Uuden hautausmaan kappelin piha-alueen läpi kulkevaa Koivuahontietä peruskorjataan kesällä 2022. Hankkeen rahoituskuviot on selvinneet vuonna 2021, ja tiekunnan tahtotila on toteuttaa korjaus kesällä 2022. Peruskorjauksessa hankkeen vetäjänä toimii Ari Eteläniemi.

Hankkeen vetäjä on kertonut, että seurakunnan kappelin alueella on kaksi vaihtoehtoa päällysteen uusimisessa: jättää kohtalaisessa kunnossa oleva kappelin alueen tie ja parkkialue kokonaisuudessaan uusimatta, tai uusia tie sekä pieni kylän puoleinen parkkialue yhtenäisenä alueena.

Ongelmia voisi hankkeenvetäjän mukaan tulla, jos pelkästään tienosan päällyste kappelin kohdalta uusitaan. Tällöin päällysteeseen jäisi saumakohta, joka päästää veden läpi ja aiheuttaa mahdollisesti routimisia. Parkkialueen päällysteen osa ei kuulu tiekunnan hankkeen kuluihin, vaan se tulisi seurakunnan maksaa itse.


Kirkkoneuvosto keskusteli alustavasti aiheesta kokouksessaan 22.3.2022. Keskustelun pohjalta sekä lisätietoja hankkeenvetäjältä pyydettyään talouspäällikkö ehdottaa jälkimmäistä vaihtoehtoa, mikä tarkoittaa talousarvion muutosta/lisäinvestointia kesälle 2022.

Lisäinvestoinnin kustannus päällysteen osalta on hankkeenvetäjän 25.3.2022 toimittamien neliökohtaisten kustannusarvioiden mukaan vähintään 14,88e/m². Neliöitä päällystettävällä parkkialueella on n. 700m². Hankintasopimuksen hinta on sidottu bitumi-indeksiin, joten tarkkaa hintaa ei tiedä ennen kuin urakka on ajankohtainen. Talouspäällikkö esittää päällystämiseen varattavaksi summaksi investointeihin 30 000 euroa markkinatilanteen kustannusepävarmuuden vuoksi.

Suojateiden osalta on päätetty seurakunnan toiveiden pohjalta, että kummallekin puolelle parkkialuetta tulee hidasteet, joiden korkeuden määrittämisessä kuullaan erikseen hautaustoimistoa. Tarkoituksena on valita kuljetuksen kannalta soveltuva profiili hidasteille. Piha-alueen

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/ LISÄINVESTOINTI: PIENEMMÄN PARKKIALUEEN
PÄÄLLYSTÄMINEN KOIVUAHONTIEN PERUSKORJAUKSEN YHTEYDESSÄ (jatkuu...)

ulkopuolelle tulee 20 km/h nopeusrajoitus, töyssykyltit, sekä "piha-alue" nimikyltit. Sinisin kyltein varustettuna piha-alueena kappelin kohtaa ei voitu sääntöjen mukaan toteuttaa, koska tie ei pääty pihaan, vaan kulkee sen lävitse. Peruskorjauksessa tielle ei tehdä massanvaihtoja, koska tien kantavuuden on todettu olevan valtaosin hyvä. Rumpujen kohdilta massaoja vaihdetaan (tiedonanto 24.3.2022 puhelimitse, Ari Eteläniemi).

Taluspäällikön päätösesitys:

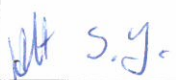
Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion muutoksen/lisäinvestoinnin Koivuahontien peruskorjauksen yhteydessä tehtävään parkkialueen päällystämiseen liittyen, sekä esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 43 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 26.4.2022 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa

Asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 4 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kirkkoneuvoston ohjesääntöön
- 5 § Sähköisen kokousmenettelyn määräykset kirkkoneuvoston ohjesääntöön
- 6 § Maanvuokrasopimus Nivalan Partio ry:n kanssa
- 7 § Vaalien äänestysalueet
- 8 § Vaalilautakunnan valinta
- 9 § Vaali-ilmoitusten julkaisutapa
- 10 § Johtosääntöjen päivitys
- 11 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021
- 12 § Toimituspalkkiot
- 13 § Talousarviomuutos/lisäinvestointi: pienemmän parkkialueen päällystäminen Koivuahontien peruskorjauksen yhteydessä
- 14 § Ilmoitusasiat
- 15 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		VA S.g.	

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 44 § A)

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on asettanut aiemmin ylimmän johdon palkkauksen tarkastelemista varten oman työryhmän. Työryhmään lisätään Anneli Kalliokoski sekä talouspäällikkö ja työryhmä ottaa tarkasteluun kirkkoherran palkan, sekä tuo esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 17.5.2022.

Taluspäällikön palkantarkastus tehdään virkavapaan päättymisen jälkeen vuonna 2023. Työryhmänä tullaan käyttämään kirkkoneuvoston nimeämää palkkausasioiden työryhmää, jossa on mukana myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä kirkkoherra.


Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Sanna Jukkola ja Anita Piipponniemi poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		 S.Y.	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 45 §

1. Verotulot 1.1.-31.3.2022
2. Sisäisen valvonnan raportit tammi-maaliskuu
3. Kehittämishanke
4. Luottamushenkilöiden seminaari 21.5.2022

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>JA S.Y.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 46 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.47.
Veisattiin virrestä säkeistöt 3 ja 4.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>JK S.Y.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan**Kirkkoneuvosto**

5.4.2022 § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

Liitetään pöytäkirjaan

SK S.Y.

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

S.g. 

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38, 44 A) ja 49 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Liitetään pöytäkirjaan

S.-J. KHF

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

S.G. 

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

S.G. PAA

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

S.Y. RA

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.