













KOKOUSAIKA	<p>Tiistaina 17.5.2022 klo 18.00-20.55 (Kahvitus klo 17.30 alkaen)</p>		
KOKOUSPAIKKA	<p>Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali</p>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	<p>Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilikka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Tölli, Jarmo Vuolteenaho, Sampo Ylikoski</p>		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	<p>Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponiemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteer</p>		
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 47 §	<p>Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 517 säkeistöt 1-2. Kirkkoherra piti alkuhartauden (katekismus luku 27, Isä meidän rukous)</p>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 48 §	<p>Kokouskutsu on lähetetty 11.5.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille.</p> <p>Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>		
ASIAT	<p>47 § - 60 §</p>		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 49 §	<p>Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Eila Kiviniemi ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 18.-24.5.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainitaksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.</p>		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Puheenjohtaja</p>  Sanna Jukkola / Ritva Nuorala 55§ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pöytäkirjanpitäjä</p>  Irja Visuri </td> </tr> </table>	<p>Puheenjohtaja</p>  Sanna Jukkola / Ritva Nuorala 55§	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p>  Irja Visuri
<p>Puheenjohtaja</p>  Sanna Jukkola / Ritva Nuorala 55§	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p>  Irja Visuri		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  Eila Kiviniemi </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">  Hilikka Koskenkorva </td> </tr> </table>	 Eila Kiviniemi	 Hilikka Koskenkorva
 Eila Kiviniemi	 Hilikka Koskenkorva		
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:			
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	<p>Paikka ja päivämäärä</p> <p>Virka-asema Allekirjoitus</p>		

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 50 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>EH H. K</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOKOLEHDIT/ NIVALAN SEURAKUNTA/ HEINÄ-JOULUKUU 2022

Kirkkoneuvosto 51 §

Toistaiseksi tyhjään kohtaan (18.12.2022) voi kirkkoherra omalla päätöksellään sopia/siirtää esim. akuuttiin hätään tarkoitetun kolehdin.

Kirkkokahveilla on mahdollisuus antaa vapaaehtoinen kahviraha *oman seurakunnan lapsityölle*.

Poikkeuksen vapaaehtoiseen kirkkokahvirahaan tekevät esim. nimikkopyhät/tapahtumat jolloin kirkkokahviraha voidaan ohjata työalan määrittelemään, kirkkoherran kanssa sovittuun kohteeseen.

Kirkkoherran päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖN
HALLITUKSEEN

Kirkkoneuvosto 52 §

Nivalan seurakuntaa on pyydetty nimeään kaksi edustajaa Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön hallitukseen vuosille 2022-2024.

Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön säännöissä (§5) todetaan:

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu vähintään kuusi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä.

Säätiön hallituksen jäsenet valitsevat säätiön perustajatahot eli Nivalan kaupunki, Nivala-Seura ry, Nivalan seurakunta ja Kallion suku. Jokaisella taholla on mahdollisuus valita kaksi edustajaa.

Nivalan seurakunnan nykyiset edustajat Yrjö Muilu ja Esko Peräaho ovat lupautuneet jatkamaan tehtävässään.

Kirkkoherran päätösesitys:


Kirkkoneuvosto valitsee Yrjö Muilun ja Esko Peräahon Nivalan seurakunnan edustajiksi Kyösti ja Kalervo Museosäätiön hallitukseen vuosille 2022-2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allikirjoitus

SIIVOUSTYÖN JÄRJESTELYT MUUTOSTILANTEESSA

Kirkkoneuvosto 53 §

Nivalan seurakunnan siivoustyöntekijä irtisanoutui 22.2.2022. Toiminta- ja taloustyöryhmä on kokouksissaan 8.4.2022 ja 25.4.2022 valmistellut kirkkoneuvostolle esityksen työjärjestelyistä siivoustyöalan muutostilanteessa.

Toiminta- ja taloustyöryhmä koostuu työnantajan edustajista (2 kpl), työntekijöiden edustajista (3kpl) sekä luottamushenkilöistä (3 kpl). Puheenjohtajana ja valmistelijana työryhmässä toimii talouspäällikkö.

Kokouksissa pohdittiin, mitkä ovat irtisanoutumisen vaikutukset siivoustyöhön ja miten järjestelyt hoidetaan jatkossa. Talouspäällikön aiheesta kokoama materiaali annettiin työryhmälle. Materiaalin ja käytyjen keskustelujen pohjalta 25.4.2022 kokouksessa (liitteenä muistio) tehtiin esitys seurantajaksosta, joka on vuoden mittainen alkaen toimintakauden alusta. Esityksen perusteissa merkittävintä on muutos aika, jota elämme: suoraan irtisanoutuneen tilalle palkkaaminen vähentyneen toiminnan aikana olisi lyhytnäköistä.


Seurantajakson 1.8.2022-31.7.2023 aikana siivoustyön työpanoksena kokeiltaisiin 1,5 siivoojan työpanosta. Lisänä on lupa käyttää tarvittaessa keikkaluontoisia työntekijöitä tai keittiön emäntäsiivoojaa apuna ruuhkahuippuja tasaamaan. Jakson sijoittuminen perustuu toiminnan vuosikelloon: toimintamme alkaa elokuussa aina hiljaisen kesäkauden jälkeen. Seurantajakson lopuksi pystytään mahdollisesti tekemään pidempiaikaisia ratkaisuja, kun nähdään jäävätkö muutokset tilojen käytössä ja toimintamäärässä "uudeksi normaaliksi".

Kokeilujaksolla myös vähennetään siivoustyöstä tiettyjä jo pidempään harkittuja töitä, kuten arkisto- varasto- ja toimistotilojen suursiivouksia (ei julkisessa käytössä olevien tilojen siivousta) siten, että työntekijöiden työaikakirjanpidon perusteella arvioitu työajan vähenemä on 26-28 työtuntia/viikko.

Osa-aikaisen siivoojan (50 %) työn vastaanottamisesta tehtiin alustava tiedustelu talon osa-aikaisille työntekijöille kokoustamisen jälkeen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

SIIVOUSTYÖN JÄRJESTELYT MUUTOSTILANTEESSA (jatkuu...)

Taluspäällikön tekemän tiedustelun perusteella talon sisältä ei ole tehtävään hakijoita.

Taluspäällikkö päätösesitys:

Työpanoksen 1,5 toteuttamisessa on monia vaihtoehtoja. Taluspäällikkö esittää työryhmän kokouksen pohjalta, että seurakunta julistaa avoimeksi määräaikaisen 50 % siivoustyöntekijän seurantajaksolle, eli aikavälille 1.8.2022-31.7.2023.

Jollei haussa saada tehtävään soveltuvaa hakijaa, ratkaistaan asia talon sisäisin järjestelyin seuraavasti: emäntäsiivooja keittiöltä siirtyy siivoustyöhön 50 %:sti aikavälille 1.8.2022-31.7.2023, ja keittiö käyttää tarvittaessa töihin tulevia eli keikkalaisia enemmän. Tämä järjestely oli talossa vuoden 2021 loppuun asti voimassa. Jälkimmäisessä järjestelyssä siivoustyössä olisi myös keikkalaisten käyttö sallittua ruuhkahuippuja tasaamaan.

Päätös:


Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti julistaa avoimeksi määräaikaisen 50 % siivoustyöntekijän aikavälille 1.8.2022-31.7.2023. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen, haku aika 18.5.-15.6.2022. Pätevyysvaatimuksena alan koulutus ja/tai työkokemus siivoustyöstä.

Hakuilmoitus julkaistaan evl-rekryointisivuilla ja seurakunnan nettisivuilla. Haastattelu tapahtuu 21.6.2022 ja valinta 29.6.2022.

Jollei haussa saada tehtävään soveltuvaa hakijaa, ratkaistaan asia talon sisäisin järjestelyin seuraavasti: emäntäsiivooja keittiöltä siirtyy siivoustyöhön 50 %:sti aikavälille 1.8.2022-31.7.2023, ja keittiö käyttää tarvittaessa töihin tulevia eli keikkalaisia enemmän. Jälkimmäisessä järjestelyssä siivoustyössä olisi myös keikkalaisten käyttö sallittua ruuhkahuippuja tasaamaan.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

PUUKAUPPA

Kirkkoneuvosto 54 §

Taluspäällikkö on saanut tiedoksi metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalalta vuodelle 2022 kaavailun, metsänhoitosuunnitelman mukaisen hakkuualan puukaupan tarjoukset. Talousarviossa vuodelle 2022 puunmyyntituloksi on arvioitu 25 000 euroa.

Tarjouksia tuli yhteensä 5 kpl. Tarjouksista paras oli 31 004,10 euroa, ja sen teki Metsäliitto Osuuskunta. Taluspäällikkö sekä metsänhoitoyhdistys näkivät tarjouksen kokonaisuudessaan kannattavimpana kilpailutuksessa annetuista tarjouksista.

Taluspäällikkö hyväksyi Metsäliitto Osuuskunnan antaman tarjouksen ja metsänhakkuusopimus on allekirjoitettu 6.5.2022.

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tietoon saatetuksi ja hyväksyy tehdyt toimenpiteet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS, KIRKKOHERRA

Kirkkoneuvosto 55 §

Pykälän käsittelyn ajaksi kirkkoherra Sanna Jukkola poistuu.

Elokuun 2014 alusta seurakunnissa on ryhdytty kokeilemaan kokonaispalkkausjärjestelmää. Tällöin kirkkoherrat ja taluspäälliköt jaettiin vaativuuksiryhmiin. Tuolloin Nivalan seurakunnassa vaativuuksiryhmiksi asetettiin K30 kirkkoherralle ja J30 taluspäällikölle. Vaativuuksiryhmiin jakamisen myötä ylimmän johdon palkkausjärjestelmään luotiin kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuuksien laaja-alaisuus sekä vastuullisuus, sekä viranhaltijan ammatinhallintaa ja työssä suoriutuminen. Tämä tarkoittaa kunkin vaativuuksiryhmän kohdalla palkkaushaarukkaa, josta peruspalkka määritellään.


Viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa tavanomaista tehtävän vastuullisuutta ja vaativuutta, sekä normaalia/tavanomaista ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista. Jos työ on tavanomaista vaativampaa tai vastuullisempaa, ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää.

Seurakunta määrittelee omalla päätöksellään uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkan KiT:n viralle asettaman K-/J- hinnoitteluryhmän asteikosta. Seurakunta tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden ja/tai viranhaltijan ammattihallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista ilmoitetaan KiT:lle. Järjestelmä ohjaa tekemään tarkastelua kunkin viranhaltijan kohdalla sopivin määräajoin, mutta tarkasteluvälistä ei ole annettu varsinaista määräystä.

Kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS, KIRKKOHERRA (jatkuu...)

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmistelu- tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3-4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan osalta ja raportoi päätöksentekoaikana.

Luottamushenkilöpäätäjillä on valta ja vastuu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamisesta seurakunnassa. Asian luonteen vuoksi palkasta neuvotellaan ylimmän johtajan itsensä, ei pääsopijajärjestön edustajan/luottamusmiehen, kanssa. Neuvottelut voi käydä esimerkiksi edellä mainittu valmistelu- tai palkkausryhmä.


Kirkkoherran kokonaispalkkaus on tarkistettu Nivalan seurakunnassa viimeksi vuonna 2014. Kirkkoneuvoston asettama palkkaustyöryhmä (viisi jäsentä sekä taluspäällikkö) otti kirkkoneuvoston 5.4.2022 päätöksestä kirkkoherran kokonaispalkkauksen tarkasteluun. Työryhmä on käynyt keskustelut kirkkoherran kanssa syksyllä 2021 arvioiden työssä suoriutumista ja ammatinhallintaa, sekä tehtävien vaatavuutta ja laaja-alaisuutta. Työryhmä on kokoustanut uudelleen 2.5.2022 muodostaakseen asiasta yhteisen esityksen kirkkoneuvostolle. Työryhmän näkemys on, että kirkkoherran peruspalkkaa esitetään korotettavaksi 200,00e kuukaudessa 1.6.2022 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Työryhmän yhdessä muodostamaan yhteisnäkemys pohjautuen taluspäällikkö esittää kirkkoherran peruspalkan korottamista 200,00e kuukaudessa 1.6.2022 alkaen. Kirkkoneuvosto voi kokouksessa keskustella ja arvioida kirkkoherran työssä suoriutumisesta ja ammatinhallintaa, sekä tehtävien vaatavuutta ja laaja-alaisuutta, ja näiden pohjalta päättää palkantarkistuksesta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS, KIRKKOHERRA (jatkuu...)

Jarmo Vuolteenaho esitti korotuksen tasoksi 400 e/kk, esitystä kannatti Hannes Ohtamaa.

Taluspäällikön esitys on JAA ja vastaesitys on EI


Taluspäällikön esitys JAA sai 6 ääntä ja Jarmo Vuolteenahon esitys EI sai 2 ääntä.

Päätös: Äänestyksen tuloksena päätökseksi tuli taluspäällikön päätösesitys.

Sanna Jukkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Puheenjohtajana toimi Ritva Nuorala.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
22.3.2022
17.5.2022

Sivu
11
11

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ

Kirkkoneuvosto 25 §

Nivalan kaupungin edustaja Pekka Ruostetsaari otti yhteyttä ja kysyi seurakunnan näkökulmaa Sarjankyläntien varressa sijaitsevien alueiden ilmoittamisesta tonttipörssiin.

Ruostetsaaren ehdottama määrä ja laajuus oli, että seurakunta ilmoittaisi alkuun kolme 1 ha tonttia Erkkilän koulun puolipäästä tonttipörssiin.

Kirkkoneuvosto voi keskustella kokouksessa tonttien ilmoittamisesta tonttipörssissä, mikä ei vielä sido myymään tontteja. Metsänhoitoyhdistys arvioi seurakunnalle tonttien arvoa ja mahdollisia tilalle ostettavien metsäalueiden hintoja.

Tavoitteina seurakunnalla voisi olla kaksi: samalla tukea alueen rakentamistoiveita, ja saada säilytettyä seurakunnalla hyvää metsäalaa suurin piirtein sama määrä, kuin aiemmin on ollut.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan, ilmoitetaanko tontteja tonttipörssiin, ja millainen määrä ja minkä kokoisia tontteja mahdollisesti ilmoitetaan.


Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 56 §

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto ja päätös myynnistä vahvistetaan tuomiokapitulin lausunnon jälkeen Kirkkohallituksessa. Nivalan seurakunnan metsäomaisuus ja tontit Sarjankylältä kuuluva kiinteään omaisuuteen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Lähtökohtaisesti kapituli on puoltanut näitä kauppoja (sähköpostikeskustelu Mari Aallon, Oulun tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa 5.4.2022).

Kirkkoneuvoston on mahdollista tehdä ensin periaatepäätös tonttien myynnistä (tonttipörssiin laittamisesta, sekä sen jälkeen välittäjälle tehtävästä toimeksiannosta), ja käyttää se etukäteen valtuustolla hyväksyttävänä. Tällöin saataisiin tehtyä tunnustelu valtuuston suuntaan, olisiko kirkkoneuvostolle tulossa valtuutus asian suhteen. Periaatepäätöksen jälkeen seurakunta voi halutessaan lähteä toteuttamaan ensivaiheessa tonttipörssiin laittoa, ja mahdollisessa toisessa vaiheessa toimeksiantoa välittäjälle.


Tonttipörssiin laittaminen ei vielä aiheuttaisi kustannuksia seurakunnalle. Tonttipörssiin laittamisen seurauksena seurakunta saisi tietoa, onko tontteja kohtaan kiinnostusta, ja laitettaisiinko ne välittäjälle. Jos kiinnostusta herää, kirkkoneuvoston etenee ja tekee päätöksen kaupantekoa koskevista yksityiskohdista (olisiko esimerkiksi tarjouskauppa lähtöhinnalla hyvä) ja välittäjän toimeksiantosopimuksesta.

Tarjousten käsittely tehdään erillisenä päätöksentekoprosessina: ostotarjoukset käsitellään ensin kirkkoneuvostossa, sitten valtuustossa, jonka jälkeen ne käsitellään kapitulissa ja käytetään kirkkohallituksella vahvistettavana. Tässä yhteydessä käsittelyssä tulee käydä ilmi kaikki kauppakirjan asiat.

Lähtötilanteessa kirkkoneuvoston helmikuun 2022 kokouksessa haluttiin selvittää mm. hinnoittelupolitiikkaa. Tästä on useampia eri mahdollisuuksia, joista kaksi esillä ollutta mahdollisuutta ovat tarjouskilpailu ja valmiiksi asetettu hinta. Molempia käytetään, ja seurakunta voi itse päättää asiasta. Myös tarjouskilpailu *lähtöhinnalla* on mahdollinen ja usein käytetty tapa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Valmiiksi asetetusta hinnasta MHY Pyhä Kalalla oli antaa karkea arvio: 10 000-15 000e/tonntti. Hintatietoa tulisi joka tapauksessa selvittää vielä hieman tarkemmin välittäjän avulla toimeksiantovaiheessa. Helmikuussa oli esillä myös arvannon mahdollisuus, jos seurakunta asettaa valmiit hinnat tonteille, ja niihin tulisi useampia tarjouksia/tonntti. Tämä menettely on työläs, koska vaatii arvannon sääntöjen ja valvonnan osalta vaivannäköä.

Tarjouskaupassa seurakunnan omistamista maista välittäjän tehtävä olisi jo alkuvaiheessa kertoa hallinnollisen prosessin erityispiirteet seurakunnallisessa päätöksenteossa. Seurakunnallisessa päätöksenteossa tonttikaupan toteutuminen kestäisi todennäköisesti kuukausia.

Välittäjällä on työkalu, jolla tarjouksen jättäjät näkevät korkeimman jätetyn tarjouksen. Tarjouskauppaa käytettäessä tulee määritellä aikaikkuna, mihin mennessä tarjous tulee jättää. Tarjouskaupan päätyttyä tarjoukset tuotaisiin neuvostolle, ja voittava tarjous otettaisiin päätöksenteon kohteeksi. Tarjouskilpailussa hyväksyttävien tarjousten täytyy olla rahallisia (ei ehtoa esim. ehtoa rahoituksen järjestymisestä).


Myynnissä voi tulla eteen erityistilanne, jossa esim. keskimäinen tonntti saattaa jäädä myymättä, kun tonntteja on kolme. Tuolloin jäljelle jäävä tonntti jäisi mahdollisesti osaksi vanhaa metsäpalstaa.

Toimeksiantoa tehdessä kaavaa täytyisi tutkia yhdessä kaupungin rakennusvalvonnan kanssa, ja hahmotella kartalle tonntinpaikat. Tiedossa on, että liittymät tonteille on vedettävissä veden ja sähköön osalta (tiedonanto Ari Ojala/Nivalan kaupungin rakennustarkastaja 9.5.2022).

Tieliittymien osalta hakemuksen tekeminen osoitetaan ELY:lle, ja tämän toimenpiteen ostaja tekee kaupan solmimisen jälkeen. Ostajien tulisi tämän vuoksi laatia tarjouksensa tonnttien suunnittelutarpeet huomioiden, eli ehdollisina (esimerkiksi "...tarjouksen ehtona on, että

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

kiinteistölle x on vedettävissä vesi/sähkölinja tai myönnettävissä ELY-keskukselta liittymälupa tiehen x"). Seurakunnan näkökulmasta kaupan ehtoihin tulee sisällyttää, että liittymien vedot maksaa ostaja.

Tonttien lohkominen eli muodostaminen itsenäisiksi kiinteistöiksi täytyy myös päättää välittäjän toimeksiantoa tehdessä. Jos se jää ostajien vastuulle, he käynnistävät prosessin kaupan tapahduttua ja kulu jää heille. Hinta prosessille on jotain 1000 – 2000e väliltä.

Tontin kooksi sivukylillä on perusteltua laittaa noin 0,5–1 ha (välittäjän näkemys, puhelinkeskustelu 10.5.2022). Kirkkoneuvoston alustavassa keskustelussa helmikuulla puhuimme 0,5 ha tonttikoosta. Tonttien määrä voisi olla maltillinen, jos tonttipörssiin lähdetään. Helmikuun kokouksessa puhuttiin 3–4 tontin määrästä. MHY Pyhä Kalan kanssa käytiin läpi, ettei seurakunnalla ole Sarjankyläntien varren lisäksi tällä hetkellä muita potentiaalisia omakotitalotontteja ilmoitettavaksi tonttipörssiin (liite). Tämä haluttiin kartoittaa samassa yhteydessä, kun pohditaan Sarjankylän tien tontteja.


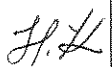
Taluspäällikön näkemys ja ehto myynnille olisi, että tonttien myynnistä saatu tulo korvamerkitään ja käytetään hyvän, korvaavan metsäalan ostamiseen lähivuosina. Seurakunta voi antaa MHY Pyhä Kalalle tehtäväksi katsella tietyn hintaluokan palstaa myyntiin tulevista palstoista. Uuden palstan ostaminen tapahtuisi avoimilta markkinoilta, mutta Mhy:tä asiantuntijana hyödyntäen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan, ilmoitetaanko tontteja tonttipörssiin, ja millainen määrä ja minkä kokoisia tontteja mahdollisesti ilmoitetaan.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ilmoittaa tonttipörssiin 3-4 tonttia, koko n. 0,5 ha. Asia vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EK H.L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan edellinen kiinteistöstrategia oli laadittu vuosille 2017–2021. Uusi strategia on nyt laadittu ajalle 2022–2031, ja se on tehty kirkkohallituksen laatiman uuden, laajemman kiinteistöstrategiamallin mukaan. Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnessaan 23.2.2021 kokouksessaan seurakunnille kiinteistöstrategiamallin, mallin käyttöohjeet sekä malliin ja ohjeisiin liittyvät lomakkeet, taulukot ja muut dokumentit.

Seurakuntien keskimääräiset kiinteistömenot ovat vuosittain olleet noin 25 % käyttötalousmenoista. Kiinteistöstrategiamallilla kirkkohallitus on halunnut ohjata kiinteistömässän hoitoa seurakunnissa talouden kannalta kestäväään suuntaan.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan kiinteistökuluja, kiinteistöomistusten järkevyyttä, kiinteistöjä suhteessa toimintaan, seurakunnan isoa strategiaa ja monia muita näkökulmia. Kiinteistöstrategia on ohjenuora kiinteistömässän hallitsemiseen ja tarvittaessa talouden kantokyvyn perusteella tehtävään supistamiseen.


Kiinteistöstrategia ei ole itsessään ole päätöksentekoa sitova, vaan *”sen täytäntöönpanon tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne on suunniteltu hoidettavaksi ja että hyväksytyn kiinteistöstrategian toteutuminen onnistuu”* (Kirkkohallitus).

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamisesta tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Strategian toteuttamiseen tarvittavat vuositason toiminnalliset ja kulttuuriperinnön säilymisen varmistavat, sekä kustannustehokkuustavoitteet ja tehtävät määritellään toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan tilivuositain mittareiden avulla. Samalla tulee varmistaa, että toiminnalliset ja kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteet eivät ole keskenään ristiriidassa.

Keskeinen anti kiinteistöstrategian osalta on rakennusten luokittelu säilytettäviin, kehitettäviin, toistaiseksi säilytettäviin sekä luovuttaviin.

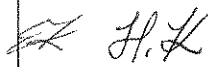
Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022–2031 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 58 §

Esitys: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EK J.L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT


Kirkkoneuvosto 59 §

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 22/Matti Nuoralan viranhoitomääräys
2. Verotulot 1.1.-30.4.2022
3. AVI:n tarkastuskertomus

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS


Kirkkoneuvosto 60 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.55.

Veisattiin virrestä 517 säkeistö 3.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

17.5.2022 § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa



Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alajyhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53 ja 55 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:



Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

EK H.L.

Liitetään pöytäkirjaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

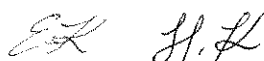
5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan