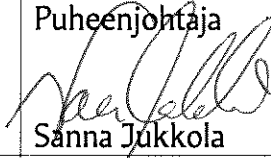






KOKOUSAIKA	Tiistaina 4.10.2022 klo 18.00-19.30 (Kahvitus klo 17.30 alkaen)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja, Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilkka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Töllä, Keijo Toivoniemi, Sampo Ylikoski
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 88 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 443 säkeistöt 1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden (katekismus luku 30, Isä meidän rukous)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 89 §	Kokouskutsu on lähetetty 27.9.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Jarmo Vuolteenahon, kutsuttu varajäsen Keijo Toivoniemi oli paikalla.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	88 § - 100 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 90 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sampo Ylikoski ja Alli Aitto-oja. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 5.10.-4.11.2022 viraston aukioloaikoina klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä    Sanna Jukkola Annikki Klemola 94 § Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.   Sampo Ylikoski Alli Aitto-oja
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 91 §

Päätös: A) Kirkon lämpötila ja seurakuntakodin ilmanvaihto

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. RH	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

DIAKONIANVIRANHALTIJAN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto 92 §

Diakonianviranhaltija Marjut Parkkila anoo virkavapaata ajalle  
02.01.2023-11.11.2023 raskaus- ja vanhempainvapaaseen perustuen.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonianviranhaltija Marjut Parkkilan  
virkavapaa-anomuksen ajalle 02.01.2023-11.11.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		Sy. PA	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

DIAKONIANVIRANHALTIJAN VIRANSIJAJSUUS

Kirkkoneuvosto 93 §

Nivalan seurakunnan diakonianviranhaltija Marjut Parkkila on anonut virkavapaata 02.01.2023-11.11.2023 väliseksi ajaksi raskaus- ja vanhempainvapaaseen perustuen.

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran sijaisuuden haettavaksi 31.10.2022 klo 13.00 mennessä, palkkaus vaatuuusryhmä 503. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon rekrytointipalstalla ja seurakunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.


Hakuajan päättymisajan jälkeen johtoryhmä suorittaa haastattelut 9.11.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston 28.11.2022 kokoukselle. Viransijaisuuden vastaanottaminen 2.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto S.Y. 	Valtuusto
--	--	--	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TALOUSPÄÄLLIKÖN SIIJAISEN PALKKAUKSEN MUUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 94 §

Taloussihteeri Irja Visuri toimii talouspäällikön vuosiloma- ja sairauslomasijaisena. Tällä hetkellä voimassa oleva päätös sijaisuuden palkasta on tehty 7.5.2018.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää että 1.11.2022 alkaen Irja Visurille maksetaan palkanlisää talouspäällikön vuosiloma- ja sairauslomasijaisuuksista 60 euroa/kuukausi, seurakunnan palkkausperiaatteen mukaisesti, joka on linjassa toiminta- ja taloustyöryhmän 18.3.2022 tekemän päätöksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Irja Visuri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Sihteerinä toimi Annikki Klemola.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. R.H.	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## MUISTOLEHTO

### Kirkkoneuvosto 95 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.9.2021 valinnut uurnalehtotyöryhmän, johon kuuluvat Ulla-Maija Välikangas, Ritva Nuorala, Anne Haikara, Heidi Ojala, Hannes Ohtamaa, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa.

Työryhmä on ensimmäisessä kokouksessaan 19.10.2021 tutustunut Absentuksen referensseihin. Liite 1.

Toisessa kokouksessaan 24.1.2022 työryhmä on päättänyt, että jatkossa puhutaan muistolehdosta ei uurnalehdosta, tässä kokouksessa työryhmä tutustui kirkon edessä olevaan leikkipaikkaan, mikä voisi olla kaunis ja hyvä paikka muistolehdolle, työryhmä oli paikan suhteen yksimielinen. Liite 2.


Kolmannessa kokouksessaan 5.5.2022 työryhmä kokoontui kuuntelemaan Absentuksen ensimmäisen esittelyn suunnitelmasta. Esittelyn suoritti Peter Westerlund. Kokouksessa on päätetty, että talouspäällikkö Anita Piipponiemi toimittaa Westerlundille ajatuksia luonnoksesta. Liite 3.

Neljännessä kokouksessaan 18.5.2022 työryhmä kokoontui kuuntelemaan Peter Westerlundin toisen esityksen, missä hän oli huomionnut ensimmäisessä esityksessä esille nousseet huomiot ja toiveet. Liite 4.

Viidennessä kokouksessaan 5.9.2022 työryhmä tutustui Peter Westerlundin johdolla suunnitelmiin paikan päällä ja työryhmä päätti, että vs. talouspäällikkö Annikki Klemola jatkaa neuvottelua Absentuksen kanssa niin, että asia etenee kirkkoneuvoston käsittelyyn. Liite 5.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. 	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

MUISTOLEHTO (jatkuu...)

Arkkitehti Peter Westerlund (Absentus) on laatinut alustavan luonnossuunnitelman, jossa on otettu huomioon työryhmän mielipiteet. Liite 6. Arkkitehti Peter Westerlund on lupautunut tulemaan kirkkovaltuuston kokoukseen 18.10.2022.

Hankkeen kustannusarvio on noin 300 000,00 euroa.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto tekee päätöksen hankkeen toteuttamisesta kokouksessaan 18.10.2022. Toteutus vuonna 2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että uurnalehtotyöryhmän nimi muutetaan muistolehtotyöryhmäksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.G. <i>[Handwritten signature]</i>	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TALOUSARVIOMUUTOS/KIRKOLLISET VAALIT

Kirkkoneuvosto 96 §

Kirkkovaltuusto päätti 26.4.2022 / 9 §, että vaaleihin liittyvät ilmoitukset julkaistaan sekä Nivala-lehdessä, että Kalajaskassa. Tähän ei talousarviota syksyllä 2021 laadittaessa osattu varautua.

Vaalilautakunta esittää, että talousarvioon tehdään lisäystä 6000 euroa kohtaan ilmoitukset.

vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomuutoksen 6000 euroa kirkollisten vaalien tehtäväalueelle kohtaan ilmoitukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		Sy. KA	

---

Virka-asema

Allekirjoitus



---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 97 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 18.10.2022 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa

Asiat:

- 16 § Kokouksen avaus
- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 19 § Muistolehto
- 20 § Nivalan kaupungin tonttipörssi ja seurakunnan tontit Sarjankylällä
- 21 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2023
- 22 § Talousarviomuutos/kirkolliset vaalit
- 23 § Ilmoitusasiat
- 24 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. PA	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## KIRKON LÄMPÖTILA JA SEURAKUNTAKODIN ILMANVAIHTO

Kirkkoneuvosto 98 § A)

Kirkon takuutarkastus suoritettiin 26.09.2022, jolloin todettiin, että kirkon suunnittelulämpötila on alunperin +18 astetta. Tällä hetkellä seurantaraporttien mukaan lämpötila on +20 astetta.

Kaupungin tilapalvelusta Juha Maijala kävi vs. talouspäällikön pyynnöstä tarkastelemassa seurakuntakodin kiinteistöautomaatiikkaa ja patteriverkostoa ja samalla tarkasteltiin ilmanvaihdon käyntiaikoja. Tarkastelun tarve on tullut esille kirkkoneuvoston jäseniltä tulleista kysymyksistä, energian säästämisen näkökulmasta. Hänen ehdotuksensa oli, että suoritetaan perusteellinen termostaattihuolto tilojen lämpenemisen varmistamiseksi ja ilmanvaihdon toiminnan varmistamiseksi. Ilmanvaihdon käyntiaikoja muutettiin niin, että ilmanvaihto käy päivisin puolella teholla ja tarvittaessa lisäaikakellolla täydellä teholla käyväksi sekä yöaikaan vain muutama huuhtelutunti. Näillä keinoilla voidaan säästää ainakin jonkin verran. Toimivuutta seurataan.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkon lämpötila muutetaan suunnittelulämpötilan mukaisesti +18 asteeseen kirkon automaation avulla. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy ilmanvaihdon osalta tehdyt toimenpiteet. Sekä toimivuutta seurataan ja tarvittaessa muutetaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.G. M4	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 99 §

1. Raportti hautainhoidosta 2022
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 20
3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 21
4. Verotulot 1.1.-30.9.2022
5. Kyläneuvoston pöytäkirjanote
6. Maanmittauslaitoksen pöytäkirja
7. Malminetsintälupahakemus

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto S.g. <i>[Handwritten Signature]</i>	Valtuusto
--	--	---	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 100 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.30.

Veisattiin virrestä 443 säkeistöt 4 ja 5.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.M. - J.M.	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

**Nivalan seurakunnan****Kirkkoneuvosto**

4.10.2022 § 100

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

S.Y. - 

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

S.Y. JKA

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93 ja 94 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Sy. 

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Sy. 

Liitetään pöytäkirjaan



Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

S.Y. P.H.

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Liitetään pöytäkirjaan

S.Y. 

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

S.G. 

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

S.Y. 

Liitetään pöytäkirjaan