


KOKOUSAIKA	Tiistaina 22.3.2022 klo 18.10-20.30 (Kahvitus klo 17.00 alkaen)	
KOKOUSPAIKKA	Nivalan Teknologiakeskus, Nitek, Pajatie 5	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilikka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Tölli, Jarmo Vuolteenaho, Sampo Ylikoski	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 14 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (katekismus luku 25, Isä meidän rukous, toinen kappale).	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 15 §	Kokouskutsu on lähetetty 15.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	14 § - 32 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 16 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tölli ja Jarmo Vuolteenaho. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 23.-29.3.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Paula Tölli	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	 Jarmo Vuolteenaho	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	
	Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 17 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		Ju PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 18 §

Nivalan seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 2 224 392,08 euroa. Kirkollisveron tuotto on 2 016 468,08 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 1,11 % ja valtionrahoitus 207 924,00 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 0,24 %. Kertomusvuoden veroprosentti on 1,75 %.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 224 241,35 euroa vuonna 2021. Nivalan seurakunnassa toteutettiin Uuden hautausmaan sadevesi- ja salaojajärjestelmien saneeraus, johon ei otettu lainoitusta.

Kertomusvuoden tilinpäätös on ylijäämäinen 169 468,48 euroa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021. Hautainhoitorahaston toimintatuotot ovat 35 568,72 euroa, korkotuotot 9,27 euroa ja toimintakulut 35 569,79 euroa. Tilikauden ylijäämä on 8,20 euroa.

Seurakunnan ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päättää jättää seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 tilintarkastajien tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		J.J. P.T.	

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

Kirkkoneuvosto 19 §

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Kirkkoherran
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vaalien äänestysalueet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JU PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 20 §

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit 20.11.2022. Seurakuntavaaleja varten tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
(KL 23:19 ja KVJ 2:4,1)

Kirkkoherran
päätoesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee harkitsemansa määrän jäseniä vaalilautakuntaan sekä yhtä monta varajäsentä, asettaa varajäsenet järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan, sekä nimeää vaalilautakunnalle sen jäsenistä puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JU PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALILAUTAKUNNAN SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 21 §

Seurakuntavaaleja varten valittavaan vaalilautakuntaan voi kirkkoneuvosto nimetä sihteerin, joka suorittaa sihteerin tehtävät varsinaisen toimeensa kuuluvien tehtävien lisäksi.

Vaalilautakunnan sihteerin tehtävistä koostuvista tunneista maksetaan erillinen palkka.

Kirkkoherran
päättösitys:

Kirkkoneuvosto nimeää vaalilautakunnan sihteeriksi Irja Visurin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALI-ILMOITUSTEN JULKAISUTAPA

Kirkkoneuvosto 22 §

Seurakuntavaalien kuulutuksien ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisua varten pitää päättää julkaisutapa.

Kirkkoherran
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleihin liittyvien asioiden julkaisutavan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV DT	

Virka-asema

Allekirjoitus

TILAVUOKRAT ULKOPUOLISTEN JÄRJESTÄMISSÄ KONSERTEISSA

Kirkkoneuvosto 23 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2013 päivittänyt seurakunnan käyttöohjesääntöjä sekä hinnastoja. Tuolloin on päätetty myös ulkopuolisten järjestämiin konsertteihin tilavuokrahinnasto:

- Kirkko: 300e/tilaisuus
- Kappelit: 100e/tilaisuus

Tilavuokran lisäksi voidaan laskuttaa tarvittaessa myös seurakuntamestarin todelliset palkkakustannukset.

Ulkopuolisten järjestämällä konserteilla on tässä tarkoitettu konsertteja, joissa konserttitulot menevät kokonaisuudessaan ulkopuoliselle järjestäjälle.

Seurakuntien tilaisuuksissa on käytetty yleisesti paljon paikallisia laulajia tai pienempiä konserttoijia, joille esiintyminen ei ole päätulonlähde. Tällaisia ovat mm. paikalliset laulajat, pienemmät lauluryhmät, kuorot ja muusikot.

Seurakuntien toimintaa elävöittääkseen tulisi näille toimijoillekin mahdollistaa esiintyminen kirkoissa ja kappeleissa. Nyt määritelty tilavuokra on suhteessa esiintyjien saamaan tuloon kovatasoinen. Tilavuokriin voisi antaa huojennusta pienempien ja paikallisten esiintyjien kohdalla.

Lisäksi soittokuntien kohdalla on toivottu, ettemme asettaisi tilavuokraa ollenkaan. Soittokunnat ovat harvinaisia ja toivottuja esiintyjiä seurakunnan tiloissa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tilavuokriksi konserttien osalta

- Kirkko: 300e/tilaisuus (kun tulot menevät kokonaisuudessaan ulkopuoliselle järjestäjälle)
- Kappelit: 100e/tilaisuus (kun tulot menevät kokonaisuudessaan ulkopuoliselle järjestäjälle).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JU PT	

TILAVUOKRAT ULKOPUOLISTEN JÄRJESTÄMISSÄ KONSERTEISSA (jatkuu...)

- Ei tilavuokraa: Kun järjestäjä on pienempiin tai paikallisiin esiintyjiin luokiteltava esiintyjä, voidaan tilavuokra jättää perimättä ja vuokran sijasta ohjata tuloista 25 % seurakunnan määrittelemään kohteeseen.
- Tämän lisäksi soittokuntien osalta konserteista ei peritä tilavuokraa, sillä soittokunnat ovat toivottavia ja harvinaisia esiintyjä.

Tilavuokran lisäksi voidaan laskuttaa tarvittaessa myös seurakuntamestarin todelliset palkkakustannukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

IRTISANOUTUMINEN, AIRA OJALA

Kirkkoneuvosto 24 §

Aira Ojala on ilmoittanut irtisanoutuvansa siivoojan toimesta 8.3.2022 alkaen.

Työsopimuslain 6:3 mukaisesti irtisanomisaika on 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään 5 vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asian tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ

Kirkkoneuvosto 25 §

Nivalan kaupungin edustaja Pekka Ruostetsaari otti yhteyttä ja kysyi seurakunnan näkökulmaa Sarjankyläntien varressa sijaitsevien alueiden ilmoittamisesta tonttipörssiin.

Ruostetsaaren ehdottama määrä ja laajuus oli, että seurakunta ilmoittaisi alkuun kolme 1 ha tonttia Erkkilän koulun puolipäästä tonttipörssiin.

Kirkkoneuvosto voi keskustella kokouksessa tonttien ilmoittamisesta tonttipörssissä, mikä ei vielä sido myymään tontteja. Metsänhoitoyhdistys arvioi seurakunnalle tonttien arvoa ja mahdollisia tilalle ostettavien metsäalueiden hintoja.

Tavoitteina seurakunnalla voisi olla kaksi: samalla tukea alueen rakentamistoiveita, ja saada säilytettyä seurakunnalla hyvää metsäalaa suurin piirtein sama määrä, kuin aiemmin on ollut.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan, ilmoitetaanko tontteja tonttipörssiin, ja millainen määrä ja minkä kokoisia tontteja mahdollisesti ilmoitetaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JU PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ/PERUSTAMINEN JA JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 26 §

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantuloon. Koska kirkkolakiuudistus on vielä kesken, ei kirkkojärjestyksen pykälä toistaiseksi ole seurakuntia velvoittava. Kirkkolakiuudistuksen keskeneräisyys sinällään ei muuta tehtyä päätöstä eli sen mukaan voi seurakunnissa jo aloittaa nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan. Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Kirkkojärjestyksen luku 10 § 4: *"Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä."*

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta. Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Tästä kertoo myös se, että nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty voimassa olevan LAVA-pykälän jatkoksi, osaksi tätä samaa pykälää.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	Jv PT	

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ/PERUSTAMINEN JA JOHTOSÄÄNTÖ (jatkuu...)

Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVA:n toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

Nivalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä aloittaa toimintansa vuoden 2023 alussa. Vaikuttajaryhmän johtosääntö on esittelyn liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan aloittamisen Nivalan seurakunnassa vuoden 2023 alusta johtosäännössä esitetyn mallin mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV PS	

JOHTOSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 27 §

Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on 7.5.2019 hyväksynyt lähetystyön, perhe- ja aikuistyön, diakoniatyön, jumalanpalvelus- ja musiikkityön sekä kasvatustyön johtosäännöt. Työtä pitää koko ajan kehittää ja sen takia myös johtosääntöjä on päivitettävä.

Nyt tehtävässä päivityksessä suurin muutos on se, että perhe- ja aikuistyön tiimi ja johtokunta lakkaa olemasta vuoden 2022 loppuessa. Työalaan kuuluvat tehtävät ja tapahtumat sekä niihin varatut rahat siirtyvät seuraavasti:

KUA:n tapahtumien osalta diakoniatyölle, aikuistyön tilaisuuksien osalta kustannuspaikalle "muut seurakuntatilaisuudet" ja perhekerhotyön osalta kustannuspaikalle "perhekerhotyö".

Johtokunnat toimivat jatkossa vastuuryhminä. Vastuuryhmät nimitetään valtuustokauden alussa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Mikäli vastuuryhmässä ei ole kirkkoneuvoston jäsentä, nimeää kirkkoneuvosto oman edustajansa vastuuryhmään. Vastuuryhmässä on 6 työalasta kiinnostunutta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Vastuuryhmää muodostaessa tulee huomioida KL 23:8 määritelmä sukupuolikiintiöistä (vähintään 40 prosenttia naisia että miehiä). Vastuuryhmän tehtävät on lueteltu johtosäännöissä (KJ 7:1).

Vastuuryhmissä on myös nuorten vaikuttajaryhmän nimeämä edustaja.

Työalatiimit jatkavat toimintaansa. Kirkkoneuvosto nimeää tiimille vetäjän aina valtuustokauden alussa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Työalatiimien tehtävät on lueteltu johtosäännöissä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JV	PT

JOHTOSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS (jatkuu...)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perhe- ja aikuistyön johtokunta lakkautetaan, perhe- ja aikuistyön työala lakkaa olemasta omana työalanaan vuoden 2022 lopussa, ja työalalle määritellyt talousarviomäärärahat jaetaan esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto tutustuu, hyväksyy ja lähettää kasvatustyön, lähetystyön, diakoniatyön ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön päivitettyt johtosäännöt edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Uudet johtosäännöt otetaan käyttöön vuoden 2023 alusta.


Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen siitä, että nuorten vaikuttajaryhmä nimeää oman edustajansa vastuuryhmiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		J.V. 	

Virka-asema

Allekirjoitus

DIAKONIATIIMIN VETÄJÄ

Kirkkoneuvosto 28 §

Seurakunnassa on toiminut vuodesta 2011 lähtien tiimit, joiden vetäjä nimetään kirkkoneuvostossa. Tiiminvetäjän tehtävänä on mm. kutsua oma tiimi koolle, suunnitella ja valmistella tiimin kanssa tapahtumia, huolehtia tiimin palavereista muistiot sekä johtokuntien pöytäkirjat asianmukaisille paikoilleen, toimittaa kirkkoneuvostolle sisäisen valvonnan raportit ajallaan neljä kertaa vuodessa sekä kantaa kaikkineen kokonaisvastuuta oman tiimin toiminnasta.

Diakoniatiimissä on syytä tehdä muutos siten, että huhtikuun 2022 alusta vuoden loppuun tiiminvetäjän toimii Johanna Hietala.

Kirkkoherran päätösesitys:

Huhtikuun 2022 alusta vuoden loppuun asti diakoniatiimin vetäjänä toimii Johanna Hietala.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		J.V PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN AVUSTUS UKRAINALAISTEN PERHEIDEN HYVÄKSI

Kirkkoneuvosto 29 §

Useat Suomen ev.lut. kirkon seurakunnat ovat tehneet päätöksiä avustaa sotaan joutuneita ukrainalaisia perheitä. Nivalan seurakunnassa on jo järjestetty yksi lipaskeräys ja on kannettu yksi ylimääräinen kolehti. Kauppojen edustoilla järjestetään lipaskeräys 18.3. Lisäksi suunnitteella on kaksi hyväntekeväisyyskonserttia.

Seurakunnan diakoniarahastossa on tällä hetkellä n 11 000 euroa. Tätä rahastoa on hyvä pitää noin 8000-10 000 euron suuruisena oman paikkakunnan hätätilanteita varten. Tästä rahastosta voidaan myöntää 3000 euroa hätäapuun ukrainalaisten hyväksi. Lisäksi hätäapuun voidaan myöntää 1000 euroa talousarviovaroja "muut seurakuntatilaisuudet" kustannuspaikalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunta lahjoittaa 4000 euroa ukrainalaisten perheiden hyväksi tehtävään työhön Kirkon Ulkomaanavun välityksellä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		J.V. P.T.	

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 30 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto JV PT	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 31 §

1. Suunnitelma lähikontaktien aiheuttaman tartunnan riskin ehkäisemiseksi
2. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päätös maaperän puhdistamisesta Hiitolan ampumaradalta
3. Status Premium- haudanhoitosovellus 1.1.2023 alkaen
4. Haahtelan kiinteistönhallintajärjestelmä, RES-huoltokirjan sopimus
5. Operatiivinen johto ja luottamustoimenkuvat
6. Ajankohtaiset asiat, talouspäällikkö
7. Verotulot 1.1.-28.2.2022
8. Kirkkoherran päätös 4 §/2022, muutos kolehtisuunnitelmaan
9. Vuosikertomus 2021
10. Lääninrovasti Kari Tirolan kirje
11. Talouspäällikön päätös 1 §/2022, palkanlisä

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto JV PD	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 32 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.30.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		JU PT	

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan**Kirkkoneuvosto**

22.3.2022 § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Ju TA

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 25, 26, 28, 29 ja 31 (kohta 11) §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

J. U. P. T.

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

J.J. PT

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

JU PT

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

JV PT

Liitetään pöytäkirjaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Ju RT

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

J.V. PT

Liitetään pöytäkirjaan