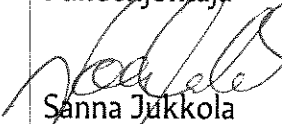
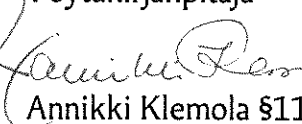

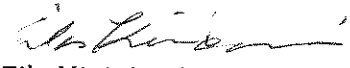



KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.11.2022 klo 18.00-22.10 (Kahvitus klo 17.30 alkaen)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja, Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilikka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Tölli, Jarmo Vuolteenaho, Sampo Ylikoski
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 101 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 2 säkeistöt 1 ja 2. Kirkkoherra piti alkuhartauden (katekismus luvut 31-33, Isä meidän rukous)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 102 §	Kokouskutsu on lähetetty 21.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	101 § - 136 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 103 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Eila Kiviniemi ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 29.11.-28.12.2022 viraston aukioloaikoina klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Jukkola  Annikki Klemola §112  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Eila Kiviniemi  Hilikka Koskenkorva
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 104 §

Päätös: A) Nivalan seurakunnan piha- ja ulkoalueiden hoito vuonna 2023

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto <i>AK H. L.</i>	Valtuusto
--	--	-----------------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025

Kirkkoneuvosto 105 §

Vuoden 2023 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat.

Sitovuustaso pääluokittain.

Vuosien 2023-2025 osalta Nivalan seurakunnan:

Toimintakate	-1 793 890	-1 762 350	-1 766 440
Vuosikate	221 490	234 050	221 030
Poisto ja arvonalentumiset	218 280	228 730	220 790
Tilikauden tulos	3 210	5 320	240

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 osoittaa tilikauden tulokseksi 1 210.

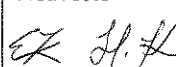
Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.05.2022	16
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	7
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	4

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2021-2031

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan edellinen kiinteistöstrategia oli laadittu vuosille 2017–2021. Uusi strategia on nyt laadittu ajalle 2022–2031, ja se on tehty kirkkohallituksen laatiman uuden, laajemman kiinteistöstrategiamallin mukaan. Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnossaan 23.2.2021 kokouksessaan seurakunnille kiinteistöstrategiamallin, mallin käyttöohjeet sekä malliin ja ohjeisiin liittyvät lomakkeet, taulukot ja muut dokumentit.

Seurakuntien keskimääräiset kiinteistömenot ovat vuosittain olleet noin 25 % käyttötalousmenoista. Kiinteistöstrategiamallilla kirkkohallitus on halunnut ohjata kiinteistömässän hoitoa seurakunnissa talouden kannalta kestävään suuntaan.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan kiinteistökuluja, kiinteistöomistusten järkevyyttä, kiinteistöjä suhteessa toimintaan, seurakunnan isoa strategiaa ja monia muita näkökulmia. Kiinteistöstrategia on ohjenuora kiinteistömässän hallitsemiseen ja tarvittaessa talouden kantokyvyn perusteella tehtävään supistamiseen.


Kiinteistöstrategia ei ole itsessään ole päätöksentekoa sitova, vaan *"sen täytäntöönpanon tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne on suunniteltu hoidettavaksi ja että hyväksytyyn kiinteistöstrategian toteutuminen onnistuu"* (Kirkkohallitus).

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamisesta tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.5.2022	17
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	8
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	5

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Strategian toteuttamiseen tarvittavat vuositason toiminnalliset ja kulttuuriperinnön säilymisen varmistavat, sekä kustannustehokkuustavoitteet ja tehtävät määritellään toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan tilivuositain mittareiden avulla. Samalla tulee varmistaa, että toiminnalliset ja kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteet eivät ole keskenään ristiriidassa.

Keskeinen anti kiinteistöstrategian osalta on rakennusten luokittelu säilytettäviin, kehitettäviin, toistaiseksi säilytettäviin sekä luovuttaviin.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2031 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 78 §

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2022-2031 sisältää asioita, jotka vaativat tarkistusta sekä jatkokäsittelyä mm. seurakuntakodin osalta ennen kuin kiinteistöstrategia esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kiinteistöstrategia sisältää mm. vuonna 1975 rakennetun seurakuntakodin, joka on purettu vuonna 2003 kokonaisuudessaan, lisäksi kiinteistöstrategia sisältää kuluvan vuoden 2022, jolloin mahdollisille korjaustöille ei ole ollut mahdollista varata määrärahoja.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2031 tarkistukseen ja jatkokäsittelyyn.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>ER H. K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2031 tarkistukseen ja jatkokäsittelyyn ja päivittää sen vuosille 2024-2033. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöstrategiaryhmä kokoontuu asian tiimoilta kerran ennen asian tuomista uudelleen neuvostoon.

Kirkkoneuvosto 106 §

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia on tarkistettu ja päivitetty kirkkoneuvoston 6.9.2022 tekemän päätöksen mukaisesti. Kiinteistöstrategiaryhmä on kokoontunut 17.11.2022.

Kiinteistöstrategia on vuosille 2024-2033, jolloin aikataulullisesti on mahdollista arvioida ja varautua talousarviossa tuleviin korjauksiin.


Lisäksi Antti Karjalaisen tekemässä korjausvelka-arviossa ja ohjeellisessa 10 vuoden PTS-suunnitelmassa on yhden kappelin purkaminen, seurakuntakodin patolevytyksen tekeminen ja maininta vanhimman osion sähkökeskuksesta.

Tapauskohtaisesti on arvioitava tehtävät ratkaisut suunnitelmassa oleville toimenpiteille.

Mm. vanhimmassa osiossa oleva sähkökeskus on ns. ryhmäkeskus ja lakisääteiset tarkastukset suoritetaan 10 vuoden välein, seurakuntakotiin ei ole suunniteltu patolevyä ja asia on tarkistettava ennen patolevyjen asennusta rakennesuunnittelijalta, tarvitsee kyseinen rakenne patolevyä. Rakennusten purkamisen/myynnin/peruskorjauksen osalta seurakunnan tulee aina arvio toimenpiteestä ja tehdä päätös erikseen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024-2033 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

VUOKRASOPIMUS SARJANKYLÄ-ERKKILÄ KYLÄYHDISTYS RY/NIVALAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 107 §

Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.10.2018 päätöksellään hyväksynyt vuokrasopimuksen Sarjankylä-Erkkilän kehitysosuuskunnan kanssa, koskien Hiitolan ulkoilu- ja ampurata- aluetta.

Tuomas Sarjanoja otti yhteyttä ja ilmoitti, että Sarjankylän-Erkkilän kehitysosuuskunta ollaan lakkauttamassa vuoden 2022 aikana ja sen toiminta ollaan siirtämässä Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry:lle, joten jatkossa vuokrasopimuksen tulisi olla Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry:n ja seurakunnan välinen. Tuomas Sarjanoja toimitti otteen yhdistysrekisteristä.

Alkuperäinen vuokrasopimus on tarkistutettiin lakimiehellä ja nyt uusi vuokrasopimus on laadittu samansisältöisenä.

Vs. talouspäällikön
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle oheisen vuokrasopimuksen hyväksyttäväksi koskien Hiitolan aluetta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että aikaisempi sopimus Sarjankylä-Erkkilä kehitysosuuskunnan kanssa lakkaa uuden sopimuksen myötä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>ET H.H.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

LEIRIKESKUS/VANHA VINNURVA

Kirkkoneuvosto 108 §

Taluspäällikölle on annettu tehtäväksi selvittää Vinnurvan leirikeskuksen nykyisin leirikirkkona toimivan rakennuksen myyntiä.

Vs. taluspäällikkö on pyytänyt Jokilaaksojen Kodinvälityksestä hinta-arvion ko. kohteesta, arvio on 3 000 – 5 000 euroa. Arviossa otettu on huomioon kohteen kunto, purkukustannukset ja rakennuspaikan siistiminen. Kyseessä on seurakunnan irtaimen myynti.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Vinnurvan leirikeskuksen leirikirkkona toimiva rakennus myydään pois siirrettäväksi niin, että ostaja vastaa purkukustannuksista ja rakennuspaikan siistimisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>EA H.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA-ANOMUS JA SIIAISJÄRJESTELY

Kirkkoneuvosto 109 §

Taluspäällikkö Anita Piiponniemi anoo myönnetyn virkavapaan jälkeen vuosilomia ja hoitovapaata, niin että hänen virkavapautensa kestää 31.7.2023 saakka.

Nivalan seurakunnassa ei ole vuosilomasijaisia palkattu, mutta vuoden 2023 investointien valmistelu ja toteutus on tehtävä kevään ja kesän aikana, joten on perusteltua tässä tapauksessa, että taluspäällikölle palkataan viransijainen.

Hoitovapaajakso alkaa vuosiloman jälkeen ja sijoittuu siten niin, ettei ole järkevää keskeyttää viransijaisuutta.

Johtoryhmä on keskustellut asiasta ja kysynyt vs. taluspäällikkö Annikki Klemolalta mahdollisuutta jatkaa viransijaisuutta 31.7.2023 saakka ja sai myönteisen vastauksen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Anita Piiponniemelle anomuksen mukaisesti virkavapautta 31.7.2023 saakka. Ja palkkaa samalle ajalle viransijaiseksi Annikki Klemolan.


Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Annikki Klemola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

SEURAKUNNAN EDUSTUS/VANHUSTENKOTIYHDISTYKSEN JOHTOKUNTA JA
TYÖPAJASÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto 110 §

Taluspäällikkö Anita Piiponniemi on seurakunnan edustaja Vanhustenkotiyhdistyksen johtokunnassa ja Työpajasäätiön hallintoneuvostossa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää vs.taluspäällikkö Annikki Klemolan seurakunnan edustajaksi Vanhustenkotiyhdistyksen johtokuntaan ja Työpajasäätiön hallintoneuvostoon 31.7.2023 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>EA H. K</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

DIAKONIANVIRANHALTIJAN SIJAISUUS

Kirkkoneuvosto 93 §

Nivalan seurakunnan diakonianviranhaltija Marjut Parkkila on anonut virkavapaata 02.01.2023-11.11.2023 väliseksi ajaksi raskaus- ja vanhempainvapaaseen perustuen.

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran sijaisuuden haettavaksi 31.10.2022 klo 13.00 mennessä, palkkaus vaativuusryhmä 503. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon rekrytointipalstalla ja seurakunnan kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Hakuajan päättymisajan jälkeen johtoryhmä suorittaa haastattelut 9.11.2022 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston 28.11.2022 kokoukselle. Viransijaisuuden vastaanottaminen 2.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 111 §

Viransijaisuus on julistettu avoimeksi kirkon rekrytointisivulla, sijaisuudessa on neljän kuukauden koeaika, palkkaus vaativuusryhmän 503 mukaisesti.


Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin Muikku Sisko (perui tulonsa) ja Seppälä Milla.

Haastattelun suoritti johtoryhmä, johon kuuluvat Yrjö Muilu, Anneli Kalliokoski, Ritva Nuorala, kirkkoherra ja vs.taluspäällikkö.

Johtoryhmä päätti esittää, että viransijaiseksi ajalle 2.1.-11.11.2023 valitaan Milla Seppälä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

DIAKONIANVIRANHALTIJAN SIJAISUUS (jatkuu...)

Vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee diakonianviransijaiseksi Milla Seppälän ajalle 2.1.-11.11.2023, palkkaus vaativuusryhmä 503, koeaika neljä kuukautta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>SK H.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2023

Kirkkoneuvosto 112 §

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Työntantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.11.2018 on hyväksynyt voimassa oleviksi arviointikriteereiksi: työssä suoriutuminen 70 % ja yhteistyökyky 30 %.

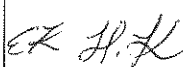
Nivalan seurakunnan arviointijakso on ollut 1.11.2021-30.9.2022 välinen aika, tämän jälkeen kirkkoherra ja vs.taluspäällikkö ovat käyneet kehityskeskustelut henkilöstönsä kesken ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeuttavien henkilöiden peruspalkoista, jotka on budjetoitu vuodelle 2023.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2023 (jatkuu...)

Budjetoitu summa on 1,1 % osuus yhteissummasta 570 343 euroa. Tämä tekee 6 273,77 euroa, joka on pyöristettynä täysiin euroihin 6 274 euroa. Kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 523 euroa.

Vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Irja Visuri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EA H.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIINTEISTÖTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 113 §

Nivalan seurakunnan kiinteistötarkastajat Heikki Ainasoja, Yrjö Muilu, Jukka Päivärinta ovat suorittaneet kiinteistötarkastuksen 3.10.2022. Antero Kujala oli estynyt. Kiinteistöstrategiatyöryhmän jäsen Eero Saviluoto oli mukana.

Työryhmä tarkastuksessaan toteaa hautausmaiden olevan yleisilmeiltään hyvässä kunnossa. Hautausmaiden osalta tarkastajat merkitsivät muistioon jätekatoksien hankkimisen Uudelle hautausmaalle ja Maliskylän hautausmaalle.

Uuden hautausmaan, Karvoskylän ja Järvikylän kappelit hyvässä kunnossa. Maliskylän kappeli kunto on riittävä nykyiselle käyttömäärälle. Lisäksi Uuden hautausmaan kappelin osalta tarkastajat merkitsivät muistioon, että kappeliin tulisi asentaa kaksi lämmittävää/jäähdyttävää ilmalämpöpumppua.

Kirkkoa ei katselmoitu, koska sen osalta on suoritettu takuutarkastus 26.9.2022, jolloin tarkastuksesta tehtiin erillinen puute/korjauslista.

Seurakuntakoti todettiin olevan erittäin hyvässä kunnossa ja yleisilme erittäin siisti.

Vinnurvan osalta tarkastajat toteavat muistiossaan leirikeskuksen olevan hyvässä kunnossa, koska se on täydellisesti peruskorjattu 2018-2019 aikana.

Vs. talouspäällikön
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden tarkastuksen muistion tietoon saatetuksi ja päättää, että ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin ja varataan tulevan vuoden talousarvioon tarvittavat määrärahat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>EK H.K</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 114 §

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutusmäärärahoihin on suunnitteilla muutos vuoden 2024 alusta. Talousarvioon varattaisiin tietty määräraha, jota käytetään vuorotteluperiaatteella eri tehtävälueiden välillä. Koulutusten hinnat ovat nousseet ja vuorottelu mahdollistaa, että työntekijä voi valita omalla vuorollaan koulutuksen, josta hänelle on ammatillisesti enemmän hyötyä.

Koulutussuunnitelma tullaan käsittelemään yhteistyötoimikunnassa ja työntekijäkokouksessa 23.11.2022.

Vs. taluspäällikön
päätoesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2023. Muutokset suunnitelmaan voi tehdä esimiehen erillisellä päätöksellä, koulutussuunnitelmassa olevien kustannusten muuttumatta suuremmaksi.

Eila Kiviniemi esitti, että Sanna Heininevan Voimauttava valokuvaus koulutusta ei hyväksytä. Hilkka Koskenkorva kannatti esitystä.

Jarmo Vuolteenaho esitti, että Sanna Heininevan koulutus hyväksytään sen jälkeen, kun on saatu selvitys koulutuksen sisällöstä ja miten se palvelee seurakuntaa. Hannes Ohtamaa kannatti esitystä.


Ensiksi äänestettiin Eila Kiviniemen JAA ja Jarmo Vuolteenahon EI. JAA sai 3 ääntä ja EI sai 6 ääntä.

vs. taluspäällikön esitys JAA ja Jarmo Vuolteenahon EI.

JAA sai 1 äänen, EI sai 6 ja tyhjää äänesti 2.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2023 (jatkuu...)

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Jarmo Vuolteenahon esitys, että Sanna Heininevan koulutus hyväksytään sen jälkeen, kun on saatu selvitys, koulutuksen sisällöstä ja miten se palvelee seurakuntaa. Asiasta päätetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Muilta osin kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2023. Muutokset suunnitelmaan voi tehdä esimiehen erillisellä päätöksellä, koulutussuunnitelmassa olevien kustannusten muuttumatta suuremmaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EF H.H</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 115 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>SK J. K</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIELIITTYMÄ

Kirkkoneuvosto 116 §

Kirkkovaltuuston kokouksessaan 18.10.2022 on päättänyt ilmoittaa tonttipörssiin tontteja myytäväksi.

Kyseiselle tilalle (R:No 535-404-17-83) on olemassa liittymä, mutta tontteihin nähden liittymälle on haettava siirtolupa. Anomus siirrosta on toimitettu Nivalan kaupungin lupajaostolle.

Lupajaoston päätöksen jälkeen, lupajaosto lähettää päätöksen Pirkanmaan ELY-keskukselle tiedoksi ja seurakunnalle ja tämän jälkeen seurakunta voi hakea Pirkanmaan ELY-keskukselta siirtoa liittymälle.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea tilalla R:No 535-404-17-83 olevalle tieliittymällä siirtolupaa Pirkanmaan ELY-keskukselta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>St. K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

LUOTTOTAPPIOT

Kirkkoneuvosto 117 §

Liitteenä luettelo saatavista, jotka ovat erääntyneet:

- kerhomaksuja 35 euroa
- rippikoulumaksuja 315 euroa
- leirimaksuja 90 euroa

Liitteessä on saatava, josta oikeuden päätöksellä tulee suorituksia seurakunnalle, kahdesta on tehty maksusuunnitelma asiakkaan kanssa ja kaksi saatavaa on valmistelussa perintään.

Kirkon palvelukeskus tarvitsi tiedon kirjausta varten 18.11.2022 mennessä. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat antaneet suostumuksensa sähköpostitse tai puhelimesta.

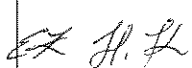
Vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että luottotappiot on kirjattu heidän päätöksensä mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asian tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOKOLEHDIT / NIVALAN SEURAKUNTA / TAMMI-KESÄKUU 2023

Kirkkoneuvosto 118 §

Toistaiseksi tyhjiin kohtiin (16.4. ja 25.6.) voi kirkkoherra omalla päätöksellään sopia/siirtää esim. akuuttiin hätään tarkoitetun kolehdin.

Kirkkokahveilla (myös brunssit ennen perhekirkoja) on mahdollisuus antaa vapaaehtoinen kahviraha *Yhteisvastuukeräykselle*.

Poikkeuksen vapaaehtoiseen kirkkokahvirahaan tekevät esim. nimikkopyhät/tapahtumat jolloin kirkkokahviraha voidaan ohjata työalan määrittelemään, kirkkoherran kanssa sovittuun kohteeseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

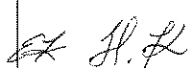
Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Kirkkoneuvosto 119 §

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 17.10.2022 uutta palvelusopimusta Suomen Lähetysseuran kanssa. Asia tuli ajankohtaiseksi nimikkolähetä Ilkka Revon siirryttyä Lähetysseuran työstä toisiin tehtäviin. Suomen Lähetysseura esitti Nivalan seurakunnalle uudeksi nimikkolähetiksi Ruusa Gawazaa, jonka kirjoittama esittely on liitteenä. Gawaza työskentelee Zimbabwessa ja hän on ilmasto-kestävyyden asiantuntija. Gawazan työalueena on itäinen ja eteläinen Afrikka.

Lähetystyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Nivalan seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran yhteistyö jatkuu palvelusopimuksella, missä tuki ohjautuu seuraavalla tavalla:

Ruusa Gawaza 7000e,

Mikko Pyhtilä 7000e,

Pia Pyhtilä 7000e,

yhteensä 21 000e.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Seuraava tarkastelupiste on 1.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan palvelusopimuksen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Nivalan seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Ruusa Gawazan ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>ER H.L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT/JOULUKUU 2022

Kirkkoneuvosto 120 §


Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 13.12.2022 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa

Asiat:

- 25 § Kokouksen avaus
- 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 28 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2025
- 29 § Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia 2024-2033
- 30 § Vuokrasopimus Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry/Nivalan seurakunta
- 31 § Leirikeskus/Vanha Vinnurva
- 32 § Ilmoitusasiat
- 33 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 121 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan. (KJ 8:2 §)

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EH H.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 122 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan. (KJ 8:2 §)

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EH H. L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 123 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuotena kirkkovaltuuston kokouksia varten sihteerin. (KV:n työjärjestys 1 §)

Kirkkoherran
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston kokouksia varten sihteeriksi taloussihteeri Irja Visurin vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>SK J.P.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUKAISEN SUHTEELLISEN VAALIEN
LAUTAKUNNAN KOLMEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDELLE
2023-2026

Kirkkoneuvosto 124 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. vuoden alussa kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaiseen suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä toimikaudelle 2023-2026. (KV:n työjärjestys 18 §)

Kirkkoherran
päättösitys:


Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaiseen suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 125 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EZ J. K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 126 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EH H.H.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI
2023-2024

Kirkkoneuvosto 127 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
pääntösesitys:


Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pääntösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

VASTUURYHMÄT 2023-2026

Kirkkoneuvosto 128 §

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 26.4.2022 johtosäntöjen muutokset siten, että vuoden 2023 alusta toimintansa aloittaa neljä vastuuryhmää (kasvatustyö, lähetystyö, jumalanpalvelus- ja musiikkityö ja diakoniatyö). Kirkkovaltuusto nimeää vastuuryhmiin johtosäännön mukaan jäsenet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkovaltuusto nimeää vastuuryhmiin jäsenet toimikaudelle 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EZ J.P.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

APTEEKKARI LYYLI SALMISEN STIPENDIRAHASTON, APTEEKKARI LYYLI SALMISEN KEHITYSVAMMARAHASTON JA ALOPAEUS-RAHASTON HALLITUKSEN VARSINAISTEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kirkkoneuvosto 129 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. kokouksessa apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallitusten neljä varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä toimikaudelle 2023-2026.

Kirkkoherran
päätoesitys:


Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, Apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallitusten neljä varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä toimikaudelle 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KALAJOEN ROVASTIKUNNAN YHTEISTYÖN JOHTOKUNNAN VARSINAISEN JA
VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDELLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 130 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. kokouksessa Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen toimikaudelle 2023-2026.

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen toimikaudelle 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>AK H.L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJAT VUOSIKSI 2023-2026

Kirkkoneuvosto 131 §

Nivalan seurakunnassa kirkkovaltuusto on valinnut erikseen kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat. Edellisellä kaudella tarkastajina ovat toimineet Heikki Ainasoja, Antero Kujala, Yrjö Muilu ja Jukka Päivärinta.

Taluspäällikön
päättösitys:

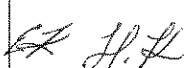
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN JULKAISEMISTAVASTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 132 §

Toimikautensa alussa kirkkovaltuusto päättää siitä tavasta, missä ja miten kirkkovaltuuston kokouskutsut julkaistaan.

Kirkkoherran
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tavasta, missä ja miten kirkkovaltuuston kokouskutsut julkaistaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EK J.P.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT/TAMMIKUU 2023

Kirkkoneuvosto 133 §


Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 17.1.2023 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa

Asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024
- 5 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024
- 6 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023-2024
- 7 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen suhteellisten vaalien lautakunnan kolmen jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali toimikaudelle 2023-2026
- 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024
- 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023-2024
- 11 § Vastuuryhmät 2023-2026
- 12 § Apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, Apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudelle 2023-2026
- 13 § Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnan varsinaisen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 2023-2026
- 14 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat vuosiksi 2023-2026
- 15 § Kirkkovaltuuston kokouskutsun julkaisemistavasta päättäminen
- 16 § Ilmoitusasiat
- 17 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN PIHA- JA ULKOIALUEIDEN HOITO VUONNA 2023

Kirkkoneuvosto 134 § A)

Nivalan Isännöinti- ja kiinteistötalo Oy/Ari Korpi on toimittanut 25.11.2022 tarjouksen seurakunnan nurmikonleikkuista ja Maliskylän, Karvoskylän, Järvikylän kappeleiden/hautausmaiden ja Vinnurvan leirikeskukseen hiekotuksista sekä Maliskylän kappelin/hautausmaan lumitöistä. Nurmikonleikkuun osalta hinta säilyy vuoden 2022 tasolla, jossa on huomioitu Maliskylän kappelin/hautausmaan leikkuualueen vähennys parkkipaikan osalta, muutoin korotuspaine olisi ollut kaudelta 1000 euroa polttoainekustannusten nousun johdosta.

Palvelujen hankinnan kynnsarvo on 60 000 euroa (alv-veroton hinta).

Vs. talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen vuodelle 2023 ja päättää sopimuksen allekirjoittajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti vs.taluspäällikön neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirjoituksen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT


Kirkkoneuvosto 135 §

1. Verotulot 1.1.-31.10.2022
2. Työssäoppimisjakso
3. Kirkkoherran päätökset 7 § ja 8 §
4. Sisäisen valvonnan raportit heinä-syyskuu
5. Työkokeilu
6. Kaikukortti-toiminta vuonna 2023
7. Seurakuntavaalien 2022 tulokset
8. Verotulot 1.1.-30.11.2022

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 136 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 22.10.
Veisattiin virsi 548.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>AK J.K.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

28.11.2022 § 124

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

Liitetään pöytäkirjaan



asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 109, 110, 111, 113, 114, 115, 117, 118, 119 ja 134 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Liitetään pöytäkirjaan



Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Liitetään pöytäkirjaan

EZ H. K.

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

EK H.K

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

AK H. L.