


KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.2.2023 klo 19.00 (kahvitus klo 18.30)
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>18 § Kokouksen avaus 19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 20 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 21 § Nivalan seurakunnan strategia 2026 22 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet 23 § Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainti ja asiaan liittyvä hakemus Kirkkohallitukselle muistolehdon perustamiseksi 24 § Ilmoitusasiat 25 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 30.1.2023  Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.2.2023 klo 18.00- (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)		
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 18 §		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 19 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.2.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 9.2.2023.	
ASIAT	18 § - 25 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 20 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Ari Eteläniemi ja Jouko Hannuksela. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 21.2.-20.3.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Ari Eteläniemi Jouko Hannuksela	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus	

NIVALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026

Kirkkoneuvosto 10 §

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan strategian kokouksessaan 27.4.2021. Strategia on voimassa vuoteen 2026 asti. Päätöksessään kirkkovaltuusto on todennut, että strategiaan on hyvä palata vähintään aina uuden valtuustokauden alussa, mutta tarvittaessa useamminkin. Strategia on liitteenä sekä tekstinä että kuvana.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee strategiasta ja siitä, onko siihen vielä tässä vaiheessa tarpeellista tehdä päivityksiä. Mikäli muutostarpeita nousee esille, ne tehdään ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päivitettäväksi ja hyväksyttäväksi. Mikäli muutostarpeita ei vielä tässä vaiheessa nouse esiin, käydään strategia sellaisenaan kirkkovaltuustossa läpi, jotta se tulee tutuiksi myös kaikille uusille kirkkovaltuutetuille.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti, ettei muutostarpeita ole, mutta että strategia käydään sellaisenaan kirkkovaltuustossa läpi.

Kirkkovaltuusto 21 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

Kutsumme rohkeasti

Kohtaamme arvostavasti

KUOTETAAN JUMALAA JA VÄLITETÄÄN TOISISTA



Piçläänne ovia auki säännöllisesti

Lisäänne yhteisöllisyyttä kutsumalla yhteiseen pöytään

Mahdollistamme yhteistoiminnan ihmisten ja yhteisöjen välillä

Kunnioitamme luonkakantaa ja huomioimme vastuunne viljelijöinä ja varjelijoina

Tuemme kottien kristillistä kasvatusa

Handwritten signature

NIVALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026

PERUSTEHTÄVÄ:

NIVALAN SEURAKUNNAN PERUSTEHTÄVÄ ON ROHKAISTA KAIKKIA IHMISIÄ LUOTTAMAAN JUMALAA JA VÄLITTÄMÄÄN TOISISTA.

ARVOT:

TEHTÄVÄÄMME OHJAAVAT KIRKON ARVOT: USKO, TOIVO JA RAKKAUS.

VISIO:

KUTSUMME ROHKEASTI KAIKKIA IHMISIÄ MUKAAMME JA KOHTAAMME HEITÄ ARVOSTAVASTI ELÄMÄN ERI TILANTEISSA.

STRATEGISET TAVOITTEEMME:

1. PIDÄMME OVIA AUKI SÄÄNNÖLLISESTI

Avaamme kirkon ja kappeleiden ovia hiljentymistä varten, tarjoamme turvallisen tilan kaiken ikäisille.

2. LISÄÄMME YHTEISÖLLISYYTTÄ KUTSUMALLA YHTEISEEN PÖYTÄÄN

Kokeilemme aamupalan tarjoamista ennen jumalanpalvelusta, jatkamme ruokailua Hopeaiänkerhon yhteydessä.

3. TUEMME KOTIEN KRISTILLISTÄ KASVATUSTA

Etsimme uusia konkreettisia keinoja kulkea perheiden rinnalla, vaalimme arjen hengellisyyttä lasten, nuorten ja aikuisten elämässä.

4. MAHDOLLISTAMME YHTEISTOIMINNAN IHMISTEN JA YHTEISÖJEN VÄLILLÄ

Kannustamme osallistumaan toimintaan omilla vahvuuksilla, edistämme vuorovaikutusta yhteistyötahojen kanssa. Menemme rohkeasti sinne, missä tapahtuu.

5. KUNNIOITAMME LUOMAKUNTAA HUOMIOIMALLA VASTUUMME VILJELIJÖINÄ JA VARJELIJOINA

Sitoudumme noudattamaan ympäristödiplomiamme.

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENET

Kirkkoneuvosto 11 §

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 22.3.2022 kokouksessaan nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan aloittamisen Nivalan seurakunnassa vuoden 2023 alusta johtosäännössä esitetyn mallin mukaisesti. Johtosääntö on liitteenä.

Nuorisotyönohjaaja Krista Hakkarainen on valmistellut asiaa ja koonnut joukon vaikuttajaryhmästä ja seurakunnan toiminnasta kiinnostuneita nuoria. Kiinnostuksensa ovat ilmaisseet Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Jämsä Jenni, Korri Jenna, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää nuorten vaikuttajaryhmään varsinaisiksi jäseniksi seuraavat henkilöt:
Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika sekä varajäseneksi Jämsä Jenni ja Korri Jenna.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 22 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

Nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö

Kirkkovaltuusto asettaa 4–6 jäsenen nuorten vaikuttajaryhmän kahden vuoden toimikaudeksi kyselyssä kiinnostuksensa ilmaisseiden joukosta, huomioiden ikä- ja sukupuolijakauman. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. (KJ luku 10 § 4). Kirkkoherra voi tarvittaessa täydentää ryhmää viranhaltijapäätöksellä.

Nuorten vaikuttajaryhmälle ei valita puheenjohtajaa. Sen kutsuu koolle nuorisotyönohjaaja vähintään kerran keväällä sekä syksyllä ja laatii kokoontumisesta muistion. Tarvittaessa mukaan pyydetään seurakunnan muita työntekijöitä tai luottamushenkilöitä.

Tehtävä

Vaikuttaa kirkkoneuvostossa käsiteltävien lapsia ja nuoria koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Nuorten vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle.

Osallistuu seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen:

- erityisesti järjestämällä nuorten tapahtumia ja leirejä
- nimeämällä keskuudestaan edustajan vastuuryhmiin
- nimeämällä keskuudestaan edustajan, joka osallistuu kirkkovaltuuston kokouksiin



NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ/PERUSTAMINEN JA JOHTOSÄÄNTÖ

Asia:

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantuloon. Koska kirkkolakiuudistus on vielä kesken, ei kirkkojärjestyksen pykälä toistaiseksi ole seurakuntia velvoittava. Kirkkolakiuudistuksen keskeneräisyys sinällään ei muuta tehtyä päätöstä eli sen mukaan voi seurakunnissa jo aloittaa nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan. Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Kirkkojärjestyksen luku 10 § 4: *"Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä."*

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta. Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Tästä kertoo myös se, että nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty voimassa olevan LAVA-pykälän jatkoksi, osaksi tätä samaa pykälää. Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVA:n toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

Nivalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä aloittaa toimintansa vuoden 2023 alussa. Vaikuttajaryhmän johtosääntö on esittelyn liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan aloittamisen Nivalan seurakunnassa vuoden 2023 alusta johtosäännössä esitetyn mallin mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:



Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
30.1.2023
20.2.2023

Sivu
5
4

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI

Kirkkoneuvosto 22 §

Muistolehtotyöryhmä on tehnyt muistolehdon suunnittelutyötä syksystä 2021 alkaen, työryhmällä on ollut asiantuntijana mukana Absentus Oy/Peter Westerlund.

Työryhmällä on toimintansa aikana ollut yhteinen näky ja tavoite, että muistolehdon tulisi sijaita peruskorjatun kirkon läheisyydessä, sijaita keskeisellä paikalla ja olla saavutettava.

Työryhmä on tehnyt yhteistyössä Absentus Oy/Peter Westerlundin kanssa alustavia suunnitelmia kirkon läheisyydessä olevalle alueelle, jossa tällä hetkellä on lasten leikkialue. Alustavissa suunnitelmissa on myös muistomerkki/muistelupaikka lapsensa menettäneille.

Työryhmä on myös käynyt tutustumassa Keravan seurakunnan muistolehtoon 9.1.2023.

Johtoryhmä kokoontui kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 17.01.2023, Johtoryhmä päätyi siihen, että muistolehdon sijainnin osalta asia viedään kirkkovaltuustoon.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää esittää Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainnin kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että muistolehdon sijainti olisi kirkon läheisyydessä oleva viheralue, jossa tällä hetkellä sijaitsee lasten leikkipaikka.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunta anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselta lupaa perustaa muistolehtoa varten uusi hautausmaa kirkon läheisyyteen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI (jatkuu...)

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI JA ASIAAN LIITTYVÄ HAKEMUS
KIRKKOHALLITUKSELLE MUISTOLEHDON PERUSTAMISEKSI

Kirkkovaltuusto 23 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 24 §

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 25 §

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

20.2.2023 / 25 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan