

KOKOUSAIKA	Tiistaina 17.1.2023 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>1 § Kokouksen avaus 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024 5 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024 6 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2023-2024 7 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen suhteellisten vaalien lautakunnan kolmen jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali toimikaudelle 2023-2026 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023-2024 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2023-2024 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023-2024 11 § Vastuuryhmät 2023-2026 12 § Apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, Apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudelle 2023-2026 13 § Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnan varsinaisen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 2023-2026 14 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat vuosiksi 2023-2026 15 § Kirkkovaltuuston kokouskutsun julkaisemistavasta päättäminen 16 § Ilmoitusasiat 17 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
KIRKKOHERRA	Nivala 2.1.2023  Sanna Jukkola
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Tiistaina 17.1.2023 klo 18.00- (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, kirkkoherra, Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 1 §		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 2 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 3.1.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Kokouskutsu on julkaistu Nivala-lehdessä 5.1.2023.	
ASIAT	1 § - 17 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 3 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Alli Aitto-oja ja Sari Aitto-oja. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 18.1.-17.2.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Alli Aitto-oja Sari Aitto-oja	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
25
2

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 121 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan. (KJ 8:2 §)

Kirkkoherran
pääntsesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pääntsesityksen.

Kirkkovaltuusto 4 §

Pääntös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 122 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan. (KJ 8:2 §)

Kirkkoherran
pääntsesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 5 §

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
27
4

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 123 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuotena kirkkovaltuuston kokouksia varten sihteerin. (KV:n työjärjestys 1 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston kokouksia varten sihteeriksi taloussihteerin Irja Visurin vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 6 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Vaituusto

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUKAISEN SUHTEELLISEN VAALIEN
LAUTAKUNNAN KOLMEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDELLE
2023-2026

Kirkkoneuvosto 124 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. vuoden alussa kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaiseen suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä toimikaudelle 2023-2026. (KV:n työjärjestys 18 §)

Kirkkoherran
päätoesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaiseen suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 7 §

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
29
6

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 125 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
pääntsesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pääntsesityksen.

Kirkkovaltuusto 8 §

Pääntös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
30
7

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 126 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä vuosiksi 2023-2024.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pääntösesityksen.

Kirkkovaltuusto 9 §

Pääntös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
31
8

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvosto 127 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10 luku 2 § 2 mom.)

Kirkkoherran
päättösitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 10 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
32
9

VASTUURYHMÄT 2023-2026

Kirkkoneuvosto 128 §

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 26.4.2022 johtosääntöjen muutokset siten, että vuoden 2023 alusta toimintansa aloittaa neljä vastuuryhmää (kasvatustyö, lähetystyö, jumalanpalvelus- ja musiikkityö ja diakoniatyö). Kirkkovaltuusto nimeää vastuuryhmiin johtosäännön mukaan jäsenet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkovaltuusto nimeää vastuuryhmiin jäsenet toimikaudelle 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

APTEEKKARI LYYLI SALMISEN STIPENDIRAHASTON, APTEEKKARI LYYLI SALMISEN KEHITYSVAMMARAHASTON JA ALOPAEUS-RAHASTON HALLITUKSEN VARSINAISTEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kirkkoneuvosto 129 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. kokouksessa apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallitusten neljä varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä toimikaudelle 2023-2026.

Kirkkoherran
päätoesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee apteekkari Lyyli Salmisen stipendirahaston, Apteekkari Lyyli Salmisen kehitysvammarahaston ja Alopaeus-rahaston hallitusten neljä varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä toimikaudelle 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 12 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
33
11

KALAJOEN ROVASTIKUNNAN YHTEISTYÖN JOHTOKUNNAN VARSINAISEN JA
VARAJÄSENEEN VAALI TOIMIKAUDELLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 130 §

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. kokouksessa Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen toimikaudelle 2023-2026.

Kirkkoherran
päättösitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen toimikaudelle 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 13 §

Päätös:

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
17.1.2023

Sivu
35
12

KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJAT VUOSIKSI 2023-2026

Kirkkoneuvosto 131 §

Nivalan seurakunnassa kirkkovaltuusto on valinnut erikseen kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat. Edellisellä kaudella tarkastajina ovat toimineet Heikki Ainasoja, Antero Kujala, Yrjö Muilu ja Jukka Päivärinta.

Taluspäällikön
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 14 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN JULKAISEMISTAVASTA PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 132 §

Toimikautensa alussa kirkkovaltuusto päättää siitä tavasta, missä ja miten kirkkovaltuuston kokouskutsut julkaistaan.

Kirkkoherran
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tavasta, missä ja miten kirkkovaltuuston kokouskutsut julkaistaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 15 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 16 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 17 §

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

17.1.2023 / 17 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan