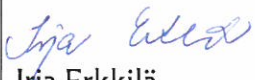

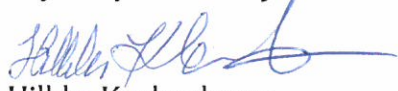
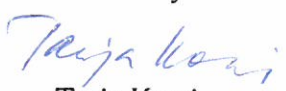


KOKOUSAIKA	Torstaina 1.6.2023 klo 18.00-19.22 (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Kivioja Anu, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Kukkola Jukka, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Murtooperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö, Irja Visuri, taloussihteeri Ella Salonurmi ja Jutta Hautakoski, nuorten vaikuttajaryhmä	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 37 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Seurakuntapastori Aleksi Päckilä piti alkuhartauden, veisattiin virsi 125.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 38 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.5.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 25.5.2023. Todettiin kokouksesta poissaolevan Alli Aitto-ojan, Ari Eteläniemen ja Olli Kankaan, kutsutut varajäset Anu Kivioja ja Jukka Kukkola olivat paikalla. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenten läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	37 § - 44 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 39 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hilikka Koskenkorva ja Tarja Korri. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 2.6.-2.7.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Hilikka Koskenkorva	
		 Tarja Korri
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

**Viranomainen**  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkovaltuusto

**Kokouspäivämäärä**  
22.5.2023  
1.6.2023

**Sivu**  
8  
2

---

## NIVALAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

### Kirkkoneuvosto 77 §

Nivalan seurakunnan toiminta- ja taloustyöryhmä kokouksessaan 11.5.2023 päätti yksimielisesti esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

### Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan niin, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka päättyy 31.10.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

### Kirkkovaltuusto 40 §

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			<i>JAL TK</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

---

**Viranomainen**  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkovaltuusto

**Kokouspäivämäärä**  
22.5.2023  
1.6.2023

**Sivu**  
9  
3

---

NIVALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA AUKI  
JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 78 §

Toiminta- ja taloustyöryhmä päätti kokouksessaan 11.5.2023 esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee kokoaikaisen seurakuntapastorin viran perustamisen kokouksessaan 22.5.2023 ja edelleen esittäisi seurakuntapastorin viran perustamisen kirkkovaltuuston 1.6.2023 pidettävälle kokoukselle.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokoaikaisen seurakuntapastorin viran perustamisen 1.11.2023 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se ryhtyy toimenpiteisiin Nivalan seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

Viranhoito pitää sisällään leirityötä. Viranhaltijalta toivotaan sosiaalisen median taitoja. Hakijalta vaaditaan rikosrekisteriote.

Hilka Koskenkorva teki vastaesityksen osa-aikaisen seurakuntapastorin viran perustamisesta, esitystä ei kannatettu.


**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Hilka Koskenkorva jätti eriävän mielipiteen.

---

Pöytäkirjoituksen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NIVALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA AUKI  
JULISTAMINEN (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 41 §

Jukka Kukkola esitti, että seurakuntapastorin virka perustetaan  
kokoaikaisesti 1.11.2023 alkaen ja se täytetään osa-aikaisena (50 %).

Esitystä kannatti Hilikka Koskenkorva.

Kirkkoneuvoston päätösesitys on JAA ja Jukka Kukkolan vastaesitys  
EI.

Kirkkoneuvoston päätösesityksen kannalla olivat: Aitto-oja Sari,  
Erkkilä Irja, Kivioja Anu, Hannuksela Jouko, Jyrkkä Paavo, Korri Tarja,  
Kumara Jukka, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö,  
Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen  
Matti, Saarinen Essi, Töllä Erkki, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski  
Sampo. (18)

Jukka Kukkolan esitystä kannattivat: Heikkinen Petteri, Kukkola  
Jukka, Koskenkorva Hilikka ja Tajakka Sari. (4)

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että kokoaikainen  
seurakuntapastorin virka perustetaan 1.11.2023 alkaen.

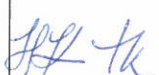
Lisäksi kirkkovaltuusto päätti äänestyksen jälkeen esittää Oulun  
hiippakunnan tuomiokapitulille, että se ryhtyy toimenpiteisiin Nivalan  
seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämiseksi kokoaikaisesti.

Viranhoito pitää sisällään leirityötä. Viranhaltijalta toivotaan  
sosiaalisen median taitoja. Hakijalta vaaditaan rikosrekisteriote.

Seurakuntapastori Aleksi Päckilälle myönnettiin puheoikeus.  
Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko 18.52-19.02.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TALOUSARVIOMUUTOKSET

Kirkkoneuvosto 81 §

Seurakunta on saanut testamentilla:

1. Rahavaroja 16 802,23 euroa
2. Kiinteistöjä/Rehumetsä, Lisäyrjön metsä 83 700 euroa
3. Osakkeet/As Oy Nivalan Loiste 120 000 euroa
4. Pohjanmaan Arvo Sijoitusosuuskunnan osuudet 360 euroa
5. Metsäliitto Osuuskunta 525 osuutta 1 545 euroa
6. Joki-Pohjanmaan jäsenyys 100 euroa
7. Henkilöauto 2 000 euroa

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena 224 507,23 euroa, kirkkoneuvoston kustannuspaikalle, tilille testamentit ilman käyttötarkoitusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.


-----  
Kirkkovaltuusto 42 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 43 §


1. Kirkkoneuvosto on käsitellyt 22.5.2023 valtuustoaloitteen sirottelualueista ja antanut asian muistolehdon rakennustyöryhmälle käsittelyyn
2. Infotilaisuus 20.6.2023 muistolehdosta

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 44 §


Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22 ja antoi valitusosoituksen.

Veisattiin virrestä 571 säkeistöt 1-4.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

**Nivalan seurakunnan****Kirkkovaltuusto**

1.6.2023 / 44 §

**VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 40 ja 41 §

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

*HL TK*

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan**