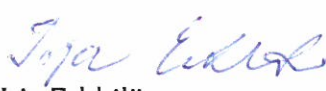
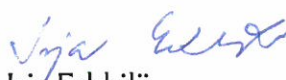
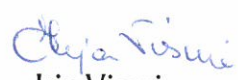

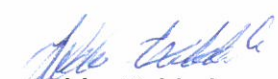


KOKOUSAIKA	Maanantaina 8.5.2023 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>26 § Kokouksen avaus 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 28 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 29 § Nivalan seurakunnan päivitetty päihdeohjelma 30 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 31 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026 32 § Talousarviomuutos/Koivuahon yksityistie 33 § Talousarviomuutos/Testamenttivarat 34 § Talousarviomuutos/Ilmalämpöpumppu/Pieni sali 35 § Ilmoitusasiat 36 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 17.4.2023  Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 8.5.2023 klo 18.00-20.05 (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Uusitalo-Ojala Siiri, Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Eteläniemi Ari, Heikkinen Petteri, Kukkola Jukka, Kangas Olli, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, kirkkoherra, Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö, Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 26 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Sanna Jukkola piti alkuhartauden, veisattiin virrestä 567, säkeistöt 1 ja 2.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 27 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 26.4.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 27.4.2023. Todettiin kokouksesta poissaolevan Allin Aitto-ojan, Jouko Hannukselan ja Paavo Jyrkän, kutsutut varajäsenet Jukka Kukkola ja Siiri Uusitalo-Ojala olivat paikalla. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenten läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	26 § - 36 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 28 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ari Eteläniemi ja Jukka Kukkola. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 9.5.-8.6.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ari Eteläniemi  Jukka Kukkola	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	25.1.2022	11
Kirkkoneuvosto	28.2.2023	4
Kirkkovaltuusto	8.5.2023	2

NIVALAN SEURAKUNNAN PÄIVITETTY PÄIHDEOHJELMA

Kirkkoneuvosto 10 §

Nivalan seurakunnan edellinen päihdeohjelma oli laadittu vuonna 2004. Työterveyshuolto pyysi keväällä 2021 päivittämään seurakunnan päihdeohjelman ajan tasalle, ja työ on nyt valmis.

Päivitetty päihdeohjelma on tehty Työterveyslaitoksen mallipohjaa apuna käyttäen, mutta myös seurakunnan entistä päihdeohjelmaa hyödyntäen. Päihdeohjelma sisältää pääasialliset periaatteet, toimintamallit, sekä hoitoonohjausjärjestelmän päihteisiin liittyen.

Päihdeohjelmaa on velvollisuus päivittää ja pitää esillä työpaikalla jatkuvasti sopivissa asiayhteyksissä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn päihdeohjelman osaksi Nivalan seurakunnassa noudatettavia työsuojeluasiakirjoja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 34 §

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.1.2022 on käsitellyt seurakunnan päihdeohjelmaa, joka sisältää myös hoitoonohjauksen. Nivalan seurakunnan aikaisemmin hyväksytyt päihdeongelmin käsitellyn periaatteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa on kirkkoneuvosto hyväksynyt kokouksessaan 1-2.11.2004 ja niitä on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä 25.10.2004. Suositussopimuksen hoitoonohjaamisesta seurakunnassa Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.11.2004.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		HE P

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN PÄIVITETTY PÄIHDEOHJELMA (jatkuu...)

Päihdeohjelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja isossa työtekijäkokouksessa 26.1.2022.

Kirkkoneuvoston 25.1.2022 käsittelemä päihdeohjelma on sisältänyt myös kirkkovaltuuston hyväksymän hoitoonohjaamisen, tulee kirkkovaltuuston käsitellä päivitetty päihdeohjelma.

Kokouksen 26.1.2022 päätösesitys ja päätös eivät sisällä esitystä viedä asia kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, täytyy asia viedä uudestaan kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustolle (ohje: lakimiesasessori Mari Aalto).

Vs. talouspäällikön päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn päihdeohjelman ja esittää päihdeohjelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 29 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AS AK
--	--	----------	-----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kirkkoneuvosto 35 §

Seurakunnan tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautaishoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätöksen oikeellisuudesta tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (kirkkolaki 15 luku 3 §):

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- jonka hallussa on seurakuntatalouden rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		AE K

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022 (jatkoa)

- jonka tehtävänä on valvoa seurakuntatalouden etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Seurakunnan vuoden 2022 verotulokertymä ja valtionrahoitus yhteensä on 2 257 867,11 €. Kirkollisveron tuotto 2 050 063,11 €, nousua edellisvuoteen verrattuna 1,66 % ja valtionrahoituksen tuotto 207 804,00 €, laskua edellisvuoteen verrattuna 0,05 %.

Tilikauden 2022 vuosikatteen muodostui 448 914,13 €. Vuosikatteen on katettu suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, poisto ovat 215 970,09 €. **Tilikauden ylijäämä on 232 944,04 €.**

Maksuvalmius vuoden lopussa on 157 päivää, taseen rahat ja pankkisaamiset ovat 768 779,04 €, rahavarat lisääntyivät 286 617,25 €. Lainaa vuoden lopussa on 2 091 836,72 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 59 928,60 €.

Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Uusia kesähoitosopimuksia tehtiin 507 kpl, vanhoja pitkäaikaisia sopimuksia oli voimassa 11 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintakulut olivat 40 158,16 € ja toimintatuotot 44 087,57 €. **Tilikauden ylijäämä on 3 929,41 €.**

Nivalan seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana mittavista investoinneista huolimatta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto ALE K
--	--	----------	-----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.2.2023
8.5.2023

Sivu
8
6

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022 (jatkoa)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 232 944,04 euroa siirretään taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 3 929,41 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 30 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti Nivalan seurakunnan tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2022 sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2022.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AK A
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 37 § Kirkkohallituksen yleiskirjeestä 28/2022:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			AC ←

Virka-asema

Allekirjoitus

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026 (jatkoa)

Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000,00 euron (arvonlisäveroton hinta) palveluhankintoja koskevan hankintarajan, jolloin seurakunnalla on mahdollisuus valita tilintarkastaja valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

Nivalan seurakunnan tilintarkastusyhteisö viime valtuustokaudella on ollut BDO Audiator Oy. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHTT Asko Vanhatupa ja avustavana tarkastajana Maritta Hintsala.

BDO Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluja myös valtuustokaudelle 2023-2026. Tarjouksen mukaisesti tarkastuspäiviä olisi kuusi ja tarkastuspäivän hinta on 738 € (alv 0), tarkastuspäivän pituus 7,5 h. Vuoden 2023 hinta pysyy edellisen tarkastuskauden tasolla, 3,5 %:n tarkistus hintoihin tapahtuu 1.6.2024 alkaen.

Tilintarkastuspalvelujen/asiantuntijapalveluiden kustannukset vuonna 2022 olivat 8 551,27 euroa.

BDO Audiator Oy esittää tarjouksessaan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Mark Lassfolkia ja lisäksi toimeksiantoon osallistuu avustavat tarkastajat JHTT Asko Vanhatupa ja Maritta Hintsala.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AE K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026 (jatkoa)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valitaan tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 31 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AG K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.3.2023
8.5.2023

Sivu
4
10

TALOUSARVIOMUUTOS/KOIVUAHON YKSITYISTIE

Kirkkoneuvosto 48 §

Koivuahon yksityistien tiekunnan vuosikokous 22.2.2023 on päättänyt, että Koivuahon yksityistien hoitokunnan ottama laina tien kunnostamiseen maksetaan vuoden 2023 aikana kokonaisuudessaan pois.

Seurakunnan osuus on 11 286,47 euroa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 talousarvioon muutoksen, koskien Koivuahon yksityistien hoitokunnan ottamaa lainaa tien kunnostamiseen, seurakunnan osuus on 11 286,47 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 32 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto NE K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
17.4.2023
8.5.2023

Sivu
12
11

TALOUSARVIOMUUTOS/TESTAMENTTIVARAT

Kirkkoneuvosto 66 § A)

Seurakunta on saanut testamentilla rahavaroja 169 348,61 euroa.

Jotka kirjanpidossa täytyy kirjata tuloslaskelmaan vaikuttavaksi tuloeräksi: testamentit ilman käyttötarkoitusta kustannuspaikalle kirkkoneuvosto.

vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena 169 348,61 euroa, kirkkoneuvoston kustannuspaikalle, tilille testamentit ilman käyttötarkoitusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 33 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AE K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.4.2023	13
Kirkkovaltuusto	8.5.2023	12

TALOUSARVIOMUUTOS/ILMALÄMPÖPUMPPU/PIENI SALI

Kirkkoneuvosto 66 § B)

Pieneen saliin on hankittu ilmalämpöpumppu, koska on käytännössä todettu, että tila on kesänaikaan tilaisuuksissa kuuma.

Hankintahinta on 3 680,00 euroa.

vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena ilmalämpöpumpun hankinnan Pieneen saliin hintaan 3 680,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 34 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AC K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 35 §

1. Vuosikertomus 2022
2. Verotulot 1.1.-30.4.2023
3. Aloite kirkkovaltuustolle/Olli Kangas

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AE K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 36 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 ja antoi valitusosoituksen.

Veisattiin virrestä 567 säkeistöt 3 ja 4.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto AK K
--	--	----------	----------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

8.5.2023 / 36 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

NE K

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

AB
K

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33 ja 34 §

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

AE
R

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

AE
R

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan