


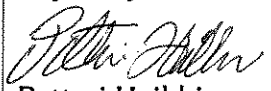
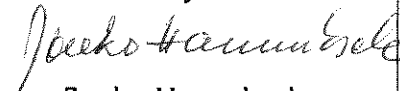


KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.2.2023 klo 19.00 (kahvitus klo 18.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>18 § Kokouksen avaus 19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 20 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 21 § Nivalan seurakunnan strategia 2026 22 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet 23 § Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainti ja asiaan liittyvä hakemus Kirkkohallitukselle muistolehdon perustamiseksi 24 § Ilmoitusasiat 25 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 30.1.2023  Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.2.2023 klo 19.00-20.35 (Kahvitus klo 18.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Eteläniemi Ari, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Kangas Olli, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kumpusalo Hannamari, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, kirkkoherra, Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö, Irja Visuri, taloussihteeri Ritva Nuorala, muistolehtotyöryhmän pj	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 18 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Sanna Jukkola piti alkuhartauden (lääninrovastin paastokirje), veisattiin virsi 54.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 19 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.2.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 9.2.2023. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	18 § - 25 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 20 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Petteri Heikkinen ja Jouko Hannuksela. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 21.2.-20.3.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Petteri Heikkinen	
	 Jouko Hannuksela	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026

Kirkkoneuvosto 10 §

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan strategian kokouksessaan 27.4.2021. Strategia on voimassa vuoteen 2026 asti. Päätöksessään kirkkovaltuusto on todennut, että strategiaan on hyvä palata vähintään aina uuden valtuustokauden alussa, mutta tarvittaessa useamminkin. Strategia on liitteenä sekä tekstinä että kuvana.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee strategiasta ja siitä, onko siihen vielä tässä vaiheessa tarpeellista tehdä päivityksiä. Mikäli muutostarpeita nousee esille, ne tehdään ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päivitettäväksi ja hyväksyttäväksi. Mikäli muutostarpeita ei vielä tässä vaiheessa nouse esiin, käydään strategia sellaisenaan kirkkovaltuustossa läpi, jotta se tulee tutuiksi myös kaikille uusille kirkkovaltuutetuille.

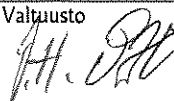
Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti, ettei muutostarpeita ole, mutta että strategia käydään sellaisenaan kirkkovaltuustossa läpi.

Kirkkovaltuusto 21 §

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi strategian läpi ja totesi yksimielisesti, ettei muutostarpeita ole.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto 
--	--	----------	--

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENET

Kirkkoneuvosto 11 §

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 22.3.2022 kokouksessaan nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan aloittamisen Nivalan seurakunnassa vuoden 2023 alusta johtosäännössä esitetyn mallin mukaisesti. Johtosääntö on liitteenä.

Nuorisotyönohjaaja Krista Hakkarainen on valmistellut asiaa ja koonnut joukon vaikuttajaryhmästä ja seurakunnan toiminnasta kiinnostuneita nuoria. Kiinnostuksensa ovat ilmaisseet Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Jämsä Jenni, Korri Jenna, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää nuorten vaikuttajaryhmään varsinaisiksi jäseniksi seuraavat henkilöt: Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika sekä varajäseneksi Jämsä Jenni ja Korri Jenna.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

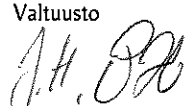
Kirkkovaltuusto 22 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto nimesi yksimielisesti nuorten vaikuttajaryhmään varsinaisiksi jäseniksi vuosiksi 2023-2024 seuraavat henkilöt: Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika sekä varajäseneksi Jämsä Jenni ja Korri Jenna.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI

Kirkkoneuvosto 22 §

Muistolehtotyöryhmä on tehnyt muistolehdon suunnittelutyötä syksystä 2021 alkaen, työryhmällä on ollut asiantuntijana mukana Absentus Oy/Peter Westerlund.

Työryhmällä on toimintansa aikana ollut yhteinen näky ja tavoite, että muistolehdon tulisi sijaita peruskorjatun kirkon läheisyydessä, sijaita keskeisellä paikalla ja olla saavutettava.

Työryhmä on tehnyt yhteistyössä Absentus Oy/Peter Westerlundin kanssa alustavia suunnitelmia kirkon läheisyydessä olevalle alueelle, jossa tällä hetkellä on lasten leikkialue. Alustavissa suunnitelmissa on myös muistomerkki/muistelupaikka lapsensa menettäneille.

Työryhmä on myös käynyt tutustumassa Keravan seurakunnan muistolehtoon 9.1.2023.

Johtoryhmä kokoontui kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 17.01.2023, Johtoryhmä päätyi siihen, että muistolehdon sijainnin osalta asia viedään kirkkovaltuustoon.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää esittää Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainnin kirkkovaltuustolle.


Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että muistolehdon sijainti olisi kirkon läheisyydessä oleva viheralue, jossa tällä hetkellä sijaitsee lasten leikkipaikka.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunta anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselta lupaa perustaa muistolehtoa varten uusi hautausmaa kirkon läheisyyteen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto 
--	--	----------	--

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI (jatkuu...)

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI JA ASIAAN LIITTYVÄ HAKEMUS
KIRKKOHALLITUKSELLE MUISTOLEHDON PERUSTAMISEKSI

Kirkkovaltuusto 23 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Ari Eteläniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana
klo 20.18.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			<i>G. H. J. A.</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT


Kirkkovaltuusto 24 §

1. vs.talospäällikkö kertoi tilinpäätöksestä
2. Liittymälupa myynnissä oleville tonteille

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

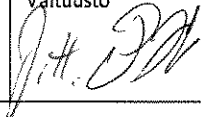
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 25 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35 ja antoi valitusosoituksen.
Veisattiin virsi 555.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan**Kirkkovaltuusto**

20.2.2023 / 25 §

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 22 ja 23 §

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Liitetään pöytäkirjaan