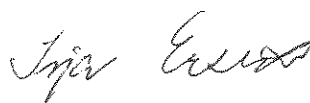


KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.10.2023 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>45 § Kokouksen avaus 46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 47 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 48 § Kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenyydestä eroaminen 49 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2024 50 § Hautaus-toimen ohjesääntö 51 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö 52 § Ilmoitusasiat 53 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 26.9.2023  Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.10.2023 klo 18.00-18.54 (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Eteläniemi Ari, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Hautalahti Elina, Kangas Olli, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kukkola Jukka, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, khra, Anita Piipponiemi, talouspäällikkö, Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 45 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Kirkkoherra Sanna Jukkola piti alkuhartauden (Joh. 4), veisattiin virsi 146.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 46 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 18.10.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 19.10.2023. Todettiin kokouksesta poissaolevan Ari Eteläniemen, Paavo Jyrkän, Hannamari Kumpusalon, Jutta Hautakosken ja Ella Salonurmen, kutsutut varajäset Elina Hautalahti ja Jukka Kukkola olivat paikalla, Siiri Ojala-Uusitalo oli poissa. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenten läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	45 § - 50 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 47 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Kumara ja Jukka Kukkola. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 31.10.-30.11.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Jukka Kumara	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
24.7.2023
30.10.2023

Sivu
3
2

**KIRKKOVALTUUSTON JA SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN
JÄSENYYDESTÄ EROAMINEN**

Kirkkoneuvosto 104 §

Kirkkovaltuutettu Ari Eteläniemi pyytää eroa kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää viedä asian kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

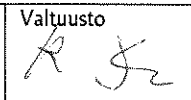
Kirkkovaltuusto 48 §

Päätös: Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti eron Ari Eteläniemelle kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnasta ja totesi, että kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi nousee Kristillisten perusarvojen ensimmäiseltä varasijalta Anu Kivioja.

Lisäksi kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan Erkki Töllin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	18.9.2023	5
Kirkkovaltuusto	30.10.2023	3

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 136 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2023 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 640 623,55 euroa kirkollisverojen osalta ja 140 509,36 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 13,27 % enemmän kuin vuonna 2022 elokuun loppuun mennessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2024.


Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 49 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	18.9.2023	15
Kirkkoneuvosto	26.9.2023	6
Kirkkovaltuusto	30.10.2023	4

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 141 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomikapitulin vahvistettavaksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautaustoimen ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.


Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto 152 §

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ (jatkuu.....)

Kirkkovaltuusto 50 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto 
--	--	----------	--

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	18.9.2023	16
Kirkkoneuvosto	26.9.2023	7
Kirkkovaltuusto	30.10.2023	6

HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 142 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautainhoitorahaston ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

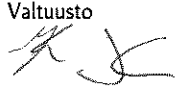
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto 153 §

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ (jatkuu.....)

Kirkkovaltuusto 51 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT


Kirkkovaltuusto 52 §

1. Verotulot 1.1.-31.10.2023
2. Tuloslaskelman toteutumavertailu tammi-syyskuu
3. Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit helmikuussa 2024
4. Petteri Heikkinen teki aloitteen, että Kirkkotien yhteyteen suunniteltaisiin kevyenliikenteenväylä.
5. Hilikka Koskenkorva haastoi valtuutetut sytyttämään sankarihautojen lyhtyihin kynttilät Pyhäinpäivänä, asiasta tehdään perinne.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto 
--	--	----------	--

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS


Kirkkovaltuusto 53 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54 ja antoi valitusosoituksen.

Veisattiin virsi 560.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto 
--	--	----------	--

Virka-asema

Allekirjoitus

VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunta kirkkovaltuusto

30.10.2023 / 53 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nivalan seurakunta

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.


Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50 ja 51 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

 Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen



Liitetään pöytäkirjaan

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Liitetään pöytäkirjaan