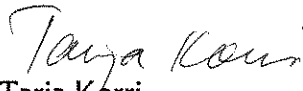
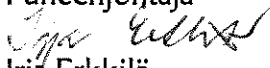
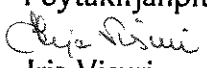
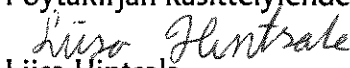
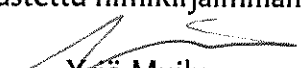


KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.12.2023 klo 16.30 (joulupuuro klo 16.00)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>54 § Kokouksen avaus 55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 56 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 57 § Hallintosääntö 58 § Taloussääntö 59 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 60 § Talouspäällikön johtosääntö, asunto-osakkeen vuokrasopimuksen allekirjoittaminen 61 § Aloite sirottelualueista 62 § Ilmoitusasiat 63 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
VARAPUHEENJOHTAJA	Nivala 27.11.2023  Tarja Korri
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.12.2023 klo 16.30-18.40 (joulupuuro klo 16:00)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Erkkilä Irja, pj, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Hautalahti Elina, Kivioja Anu, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumpusalo Hannamari, Hintsala Liisa, Muilu Yrjö, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, khra, Anita Piiponniemi, talouspäällikkö, Irja Visuri, taloussihteeri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 54 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Kirkkoherra Sanna Jukkola piti alkuhartauden (Joh. 8-12), laulettiin Arki huolesi kaikki heitä.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 55 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.11.2023 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja julkaistu nettisivuilla 3.12.2023. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 30.11.2023. Todettiin kokouksesta poissaolevan Olli Kankaan, Jukka Kumaran, Tarmo Mehtälän, Ossi Murtoerän, Kaisa Pihlajaniemen, Ella Salonurmen ja Jutta Hautakosken, kutsutut varajäset Elina Hautalahti ja Liisa Hintsala olivat paikalla, Uusitalo-Ojala Siiri, Korri Markus ja Jukka Kukkola olivat poissa. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenten läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	54 § - 63 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 53 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Liisa Hintsala ja Yrjö Muilu. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 12.12.2023.-11.1.2024 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Erkkilä Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Liisa Hintsala  Yrjö Muilu
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä

HALLINTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 170 §

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön, sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelystä sekä toimielinten kokousmenettelystä.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukainen hallintosäntömalli on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023. Se on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntatalous voi omien käytäntöjen mukaan laatia oman sääntönsä.

(Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023, 29.8.2023).

Liitteenä toimitettu hallinnon ohjesäntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hallintosäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.H. y.m.

Virka-asema

Allekirjoitus

HALLINTOSÄÄNTÖ (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 57 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.H ym

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 171 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Lain luvussa 4 § säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston taloussäännössä.

Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi taloussäännön mallisääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 25.5.2023. Ohjesääntömalli on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa (Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 20/2023 ja 21/2023, 2.-5.6.2023).

Tiivistettynä mallissa on uutta talousarvion- ja toimintasuunnitelman linkittäminen strategian linjauksiin, kiinteän omaisuuden hoitamisen perustuminen kiinteistöstrategiaan, sekä kiinteän omaisuuden vuokraamisen uudet säädökset (kirkkovaltuuston oikeus päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta vähintään 10 vuodeksi). Liitteen taloustoimen ohjesääntö on tehty mallisääntöön pohjautuen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn ohjesäännön Nivalan seurakunnan taloussäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		L.H. ym

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSSÄÄNTÖ (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 58 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.H ym

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
27.11.2023
11.12.2023

Sivu
9
6

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Kirkkoneuvosto 185 §

Vuoden 2024 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat.

Sitovuustaso pääluokittain (pääluokat 1,2,4 ja 5).

Vuosien 2024–2026 osalta Nivalan seurakunnan:

Toimintakate	-1 831 735	-1 855 595	-1 858 475
Vuosikate	219 265	204 905	193 025
Poisto ja arvonalentumiset	-216 870	-217 490	-214 730
Tilikauden tulos	2 395	-12 585	-21 705

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 osoittaa tilikauden tulokseksi 910.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L. H. m

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 59 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.Hym

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ, ASUNTO-OSAKKEEN VUOKRASOPIMUKSEN
ALLEKIRJOITTAMINEN

Kirkkoneuvosto 195 §

Seurakunta sai hiljattain testamentin kautta varallisuutta, johon kuului myös asunto-osake. Vuokrattavasta kiinteästä omaisuudesta on säädetty, että puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso (KL 3:27). Näin seurakunnassa tehtiin, ja välittäjän antama markkinaperusteinen hintataso vahvistettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 18.9.2023.

Uudistuneen kirkkolain myötä seurakunnan kiinteän omaisuuden pitkäaikaisten vuokrasopimusten tekeminen kuuluu kirkkovaltuustolle, jollei asiasta ole sovittu toisin johtosäännöllä (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023).

Vuokrakohteesta ilmoittaminen, itse sopimuksen allekirjoittaminen, sekä uudelleen vuokraaminen tapahtuvat viikkojen tai kuukausien aikaikkunassa. Kirkkovaltuusto kokousta noin neljä kertaa vuodessa. Seurakunnan asunto-osakkeita koskevien vuokrasopimusten hyväksyttäminen kirkkovaltuustolla hidastaisi vuokraustoimintaa, joten vuokrahuoneistoja koskevat sopimusasiat olisi hyvä delegoida taluspäällikön tehtäviin johtosäännöllä.

Taluspäällikön voimassa olevan johtosäännön on kirkkovaltuusto vahvistanut 10.3.2020.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi taluspäällikön johtosäännön liitteen mukaisena.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L. Hytti

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ, ASUNTO-OSAKKEEN VUOKRASOPIMUKSEN
ALLEKIRJOITTAMINEN (jatkuu...)

Lisäyksenä on tehty 4 §:n kohta 19.:

"Allekirjoittaa, purkaa tai irtisanoa seurakunnan puolesta seurakunnan omistuksessa olevia vuokrahuoneistoja koskevat toistaiseksi voimassa olevat tai määräaikaiset vuokrasopimukset, sekä tehdä sopimukseen vuosittain kustannusten nousuun perustuvat hinnankorotukset".

Lisäksi talouspäällikkö voi käyttää tilanteen mukaan ammattimaista vuokravälittäjää vuokralaisvalinnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 60 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.H. km

Virka-asema

Allekirjoitus

ALOITE SIROTTELUALUEISTA

Kirkkoneuvosto 196 §

Kirkkovaltuuston kokouksessa 5.2.2023 on kirkkovaltuuston jäsen tehnyt aloitteen sirottelualueista. Aloitteessa pyydetään tarkastelemaan, voisiko Uudelle hautausmaalle ja kaikkien sivukylien hautausmaille perustaa sirottelualueet, ja asentaa näille muistokivet (liite).

Kirkkoneuvosto on 22.5.2023 kokouksessaan päättänyt antaa aloitteen selvittelyn muistolehtotyöryhmälle. Muistolehtotyöryhmä on kokouksessaan 17.10.2023 käsitellyt aloitteen.

Muistolehtohanke vaatii seurakunnalta kohtalaisen paljon resursseja. Muistolehtohankkeen toteuttamisajankohtana olisi ensiarvoisen tärkeää saada itse muistolehto toteutettua. Hautausmaamuutokset, kuten esitetyt sirottelualueet ja muistolehtohanke, vaativat kokoustamista, käyttösuunnitelmamuutoksia, lausuntoja, viranomaisyhteistyötä, sekä kaavaselvittelyitä. Resurssimme eivät riitä useamman hautausmaahankkeen toteuttamiseen samanaikaisesti.

Hautausmaiden hankkeet vaativat kokeneen rakennuttajakonsultin. Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen on lupautunut käyttöömmme ainoastaan muistolehtohankkeen osalle. Edellä kerrotun resurssivaikutuksen, sekä rakennuttajakonsultin etsimisen vuoksi erillisten hautausmaiden sirottelualueiden hankkeita ei tässä kohtaa pystytä käynnistämään.

Tarkastelussa talouspäällikkö näkee merkittävänä myös talousnäkökulman. Kivirakentaminen on hintavampaa rakentamista, ja muistolehtohankkeen kustannukset voivat myös ylittyä. Lähivuosien investoinnit täytyy suhteuttaa kassaan, josta ei tässä kohtaa voida lähteä muita hankkeita toteuttamaan.

Pöytäkirjoituksen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			LH ur

Virka-asema

Allekirjoitus

ALOITE SIROTTELUALUEISTA (jatkuu...)

Muistolehtotyöryhmä totesi, että valtuuston voi halutessaan esittää sirottelualueitoivetta uudelleen tarkasteltavaksi muistolehtohankkeen jälkeen. Tällöin tarkasteluun otettaisiin sirottelualuemahdollisuudet kokonaisuutena. Aloitteessa esitettyä ei pystytä lähteä tällaisenaan toteuttamaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Aloite ei johda tässä kohtaa toimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto merkitsee työryhmän käsittelyn tietoon saatetuksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy aloitteen käsittelyn yllä kerrotun mukaisena, ja esittää asian käsittelyn hyväksymistä edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 61 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että sirottelualueitoive otetaan uudelleen tarkasteltavaksi muistolehtohankkeen jälkeen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		L. H. <i>im</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 62 §

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			L.H yr

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 63 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40 ja antoi valitusosoituksen.

Puheenjohtaja antoi kiitokset kaikille valtuutetuille yhteistyöstä. Samalla hän pyysi välittämään kiitokset henkilökunnalle ja kaikille seurakunnan vapaaehtoistyötä tekeville.

Laulettiin: Maa on niin kaunis.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto LH ym
--	--	----------	--------------------

Virka-asema

Allekirjoitus

VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunta kirkkovaltuusto

11.12.2023 / 63 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

L.H

42

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nivalan seurakunta

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

LH 

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60 ja 61 § §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

LH

g m

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

LH ym

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

Liitetään pöytäkirjaan

LH ym

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

LH 40

Liitetään pöytäkirjaan