


## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.5.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	69 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 71 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 72 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 73 § Pää- ja arkkitehtisuunnittelu/muistolehto 74 § Kokemuslisä/Janina Arvola 75 § Hautapaikka 76 § Nivalan seurakunnan kappalaisen virka 77 § Nivalan seurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen 78 § Nivalan seurakunnan seurakuntapastorin viran perustaminen ja auki julistaminen 79 § Leirikeskus/hirsinen rakennus 80 § Auton myynti 81 § Talousarviomuutokset 82 § Kirkkokolehdit/heinä-joulukuu 2023/Nivalan seurakunta 83 § Rippikouluun ilmoittautuminen/leirien määrä 84 § Valmiussuunnitelman päivitys 85 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat 86 § Muut mahdolliset asiat 87 § Tiedoksi tuotavat asiat 88 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 15.5.2023  Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.5.2023 klo 18.00- (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 69 §	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 70 §	Kokouskutsu on lähetetty 16.5.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille.
ASIAT	69 § - 88 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 71 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Ossi Murtoperä ja Kaisa Pihlajaniemi. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 23.5.-22.6.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainitukseksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Jukkola Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ossi Murtoperä Kaisa Pihlajamaa
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 72 §

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

**PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELU/MUISTOLEHTO**

**Kirkkoneuvosto 64 §**

Rakennustoimikunta on selvittänyt kokouksessaan 31.3.2023 Absentus Oy:n tekemän ilmoituksen vuoksi, olisiko mahdollisesti Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:llä kiinnostusta olla mukana suunnittelemassa Nivalan seurakunnan muistolehtoa.

Kokouksessaan rakennustoimikunta päätti pyytää Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:stä edustajan seuraavaan rakennustoimikunnan kokoukseen 12.4.2023.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää suunnittelutarjouspyynnöstä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että tarjous pää- ja arkkitehtisuunnittelusta pyydetään Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä koskien muistolehto hanketta.

---

**Kirkkoneuvosto 73 §**

Pää- ja arkkitehtisuunnittelusta on pyydetty tarjous 18.4.2023 Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä.

Tarjouspyynnössä hanke jakaantuu kahteen osaan:

A: Uuden muistolehdon suunnittelu ja toteutus

B: Kirkon olevan hautausmaan hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman laatiminen. B-osiossa tulee huomioida uusi muistolehto tarpeellisilta osin.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on jättänyt tarjouksen 28.4.2023 klo 12.00 mennessä, tarjouspyynnön A-osion osalta. Tarjous saapui sähköpostilla.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELU/MUISTOLEHTO (jatkuu...)

Rakennustoimikunta on käsitellyt tarjouksen kokouksessaan 11.5.2023 ja hyväksyi A-osion osalta ja sen, että B-osion osalta tarjous käsitellään myöhemmin.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Nivalan seurakunnan muistolehdon uudisrakentamishankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää pää- ja arkkitehtisuunnittelusopimuksen allekirjoittajan.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKEMUSLISÄ/JANINA ARVOLA

Kirkkoneuvosto 74 §

Janina Arvola anoo 20.4.2023 päivätyllä anomuksella kokemuslisään oikeuttavaksi aikaisempaa työsuhdetta ryhmäperhepäiväkodin lastenohjaajana, minkä kesto on ollut 4 v 4 kk.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 25 §:n mukaisesti työnantajan harkinnan perusteella kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on työnantajan harkinnan perusteella muunlainen päätoiminen sekä sivutoiminen palvelussuhde sekä asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Janina Arvolalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi ryhmäperhepäiväkodin lastenohjaajan työstä 50 %/4 v 4 kk = 2 v 2 kk.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 75 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

---

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

NIVALAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA

Kirkkoneuvosto 76 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Nivalan seurakunnan kirkkoneuvostoa:

- a) ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi tai
- b) ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan- tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole,
- c) ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, ettei Nivalan seurakunnan kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi. Nivalan seurakunnassa on meneillään virkajärjestely, kappalaisen viran muuttaminen seurakuntapastorin viraksi.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus



---

NIVALAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 77 §

Nivalan seurakunnan toiminta- ja taloustyöryhmä kokouksessaan 11.5.2023 päätti yksimielisesti esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan niin, että Nivalan seurakunnan kappalaisen virka päättyy 31.10.2023.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NIVALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA AUKI  
JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 78 §

Toiminta- ja taloustyöryhmä päätti kokouksessaan 11.5.2023 esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee kokoaikaisen seurakuntapastorin viran perustamisen kokouksessaan 22.5.2023 ja edelleen esittäisi seurakuntapastorin viran perustamisen kirkkovaltuuston 1.6.2023 pidettävälle kokoukselle.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokoaikaisen seurakuntapastorin viran perustamisen 1.11.2023 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulelle, että se ryhtyy toimenpiteisiin Nivalan seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

Viranhoito pitää sisällään leirityötä. Viranhaltijalta toivotaan sosiaalisen median taitoja. Hakijalta vaaditaan rikosrekisteriote-

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

LEIRIKESKUS/HIRSINEN RAKENNUS

Kirkkoneuvosto 79 §

Nivalan seurakunnalla on ollut myynnissä Vinnurvan leirikeskuksen (Vanhapaikka Rn:o 7:38 nimisellä kiinteistöllä sijaitseva vanha hirsinen rakennus.

Rakennus on ilmoitettu myytäväksi Jokilaaksojen Kodinvälityksessä niin, että kohde myydään pois siirrettäväksi ja ostaja vastaa purkukustannuksista ja rakennuspaikan siistimisestä. Kyseessä on seurakunnan irtaimen myynti.

Rakennuksesta on tehty ostotarjous, josta on laadittu luonnoskauppakirja.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ostotarjouksen ja luonnoskauppakirjan. Kauppahinta on viisituhatta euroa (5 000,00 euroa). Lisäksi ostaja vastaa purkukustannuksista ja rakennuspaikan siistimisestä.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää kauppakirjan allekirjoittajan.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

AUTON MYYNTI

Kirkkoneuvosto 80 §

Seurakunta on laittanut Nivala lehden myynti-palstalle 11.5.2023 ilmoituksen, jossa seurakunta ilmoittaa myytäväksi Mercedes-Benz C 180 Kompressor merkkisen henkilöauton.

Ilmoituksen mukaan suljetut tarjoukset tulee toimittaa Nivalan seurakunnan kirkkoneuvostolle 17.5.2023 klo 13 mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä avauspöytäkirjan mukaan korkeimman tarjouksen.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TALOUSARVIOMUUTOKSET

Kirkkoneuvosto 81 §

Seurakunta on saanut testamentilla:

1. Rahavaroja 16 802,23 euroa
2. Kiinteistöjä/Rehumetsä, Lisäyrjönmetsä 83 700 euroa
3. Osakkeet/As Oy Nivalan Loiste 120 000 euroa
4. Pohjanmaan Arvo Sijoitusosuuskunnan osuudet 360 euroa
5. Metsäliitto Osuuskunta 525 osuutta 1 545 euroa
6. Joki-Pohjanmaan jäsenyys 100 euroa
7. Henkilöauto 2 000 euroa

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena 224 507,23 euroa, kirkkoneuvoston kustannuspaikalle, tilille testamentit ilman käyttötarkoitusta.

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KIRKKOKOLEHDIT/HEINÄ-JOULUKUU 2023/NIVALAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 82 §

Toistaiseksi tyhjään kohtaan (31.12) voi kirkkoherra tehdä viranhaltijapäätöksellä muutoksen, esimerkiksi akuuttiin hätään kannettavaksi tarkoitettua kolehdin. Kirkkokahvilla (pitää sisällään myös brunssin ennen perhekirkkoja) on mahdollisuus antaa vapaaehtoinen kahviraha, mikä vuonna 2023 ohjataan Yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

Poikkeuksen vapaaehtoiseen kirkkokahvirahaan tekevät esim. nimikkopyhät/ tapahtumat, jolloin kahviraha voidaan ohjata työalan määrittelemään, kirkkoherran kanssa yhdessä sovittuun kohteeseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

RIPPIKOULUUN ILMOITTAUTUMINEN/ LEIRIEN MÄÄRÄ

Kirkkoneuvosto 83 §

Kasvatustyön vastuuryhmä on pohtinut kokouksessaan 3.5.2023 ensi vuoden rippikouluun ilmoittautumista ja siihen liittyen tarjottavien rippileirien määrää seuraavasti:

*Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että rippikouluilmoittautumisessa tarjotaan ensi vuodelle talvirippikoulun lisäksi neljä leirivaihtoehtoa kesä-, heinä- ja elokuulle. Jos leireille ilmoittautumisia tulee alle tai enintään 100, kesällä järjestetään vain kolme leiriä ja ilmoittautuneet jaetaan niihin ilmoittautumistietojen mukaisesti.*

Lapsivaikutusten arviointiin (LAVA) liittyen asiasta kysyttiin mielipide nuorten vaikuttajaryhmältä. Heidän mielipiteensä tukee kasvatuksen vastuuryhmän näkemystä siitä, että pienemmät leirikoot helpottavat ryhmäytymistä ja sitä, että jokainen nuori tulee tavatuksi ja kohdatuksi, eli pienemmät ryhmäkoot palvelevat paremmin nuorten hyvinvointia ja leirin onnistumista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimitaan kasvatuksen vastuuryhmän ehdotuksen mukaisesti: mikäli ilmoittautuneita tulee alle tai enintään 100, kesällä järjestetään vain kolme leiriä.

Kirkkoneuvoston päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 84 §

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä, erityisesti henkisen kriisinkestävyiden vahvistajana. Paikallisseurakunnan toiminta mm. tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Ajantasainen valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää voidaan hoitaa kaikissa tilanteissa.

Nivalan seurakunnan valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 3.5.2023. Kirkkoneuvoston hyväksynnän jälkeen se lähetään tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Työyhteisössä päivitetty valmiussuunnitelma käydään läpi seuraavassa työntekijäkokouksessa. Valmiussuunnitelma kuuluu uuden työntekijän perehdytysohjelmaan.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) on tehty, eikä asia vaadi toimenpiteitä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus



---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 85 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 1.6.2023 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa.

37 § Kokouksen avaus

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

39 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo

40 § Nivalan seurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen

41 § Nivalan seurakunnan seurakuntapastorin viran perustaminen ja auki julistaminen

42 § Talousarviomuutokset

43 § Ilmoitusasiat

44 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 86 §

---

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 87 §

1. Kirkkoherran päätös 4.5.2023 § 4
2. Nivalan seurakunnan muistolehdon perustaminen/Kirkkohallituksen Virastokollegio
3. Asemakaavoituksen käynnistämissopimus
4. TET-harjoittelija Camilla Mört
5. Harjoittelija Jyri Nisula
6. Ympäristötyöryhmän muistio väliauditoinnista

Päätös:

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 88 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo  
Veisattiin virsi

---

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

**Nivalan seurakunnan****Kirkkoneuvosto**

22.5.2023 § 88

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

### **Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus



Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**