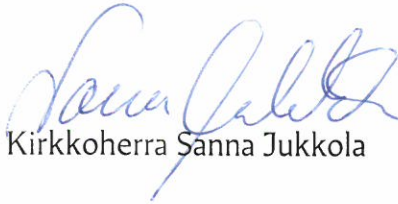


Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.9.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	131 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 133 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 134 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 135 § Talousarvion raamit 136 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2024 137 § Ylimmän johdon palkantarkastus / talouspäällikkö 138 § Osakehuoneiston vuokra, Kivi-Kallentie 6 139 § Koulutussuunnitelman raamit 140 § Hankintapäätös sähkötoimittajasta 141 § Hautaustoimen ohjesääntö 142 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö 143 § Muut mahdolliset asiat 144 § Tiedoksi tuotavat asiat 145 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 11.9.2023  Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.9.2023 klo 18.00- (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)		
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 131 §		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 132 §	Kokouskutsu on lähetetty 12.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille.	
ASIAT	131 § - 145 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 133 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Matti Ruuttunen ja Mervi Vähäsöyrinki. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 19.9.-20.10.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Sanna Jukkola	Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	
	Matti Ruuttunen	Mervi Vähäsöyrinki
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	
	Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 134 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVION RAAMIT

Kirkkoneuvosto 135 §

Nivalan seurakunnan talousraameja asettaessa Suomen ja maailman taloustilanne on vaiheessa, jossa näkymää ei edelleenkään pystytä kovin suurella varmuudella arvioimaan. Taustalla on pitkään talouteen vaikuttaneita asioita, kuten korona, Ukrainan sota, energiakriisi, elinkustannustason nousu eli inflaatio sekä maailman kiristyneet poliittiset jännitteet.

Osa analyytikoista ennustaa Suomeen lyhyttä taantumaa, joka toteutuessaan voisi aiheuttaa työttömyyttä. Työttömyys taas vaikuttaisi negatiivisesti verokertymään, johon toimintamme perustuu.

Vuosi 2023 näyttää talousarviota tehdessä verotuloiltaan positiiviselta (tilanne 8/2023). Kiihtyneen inflaation vuoksi viimeaikaiset palkankorotuskierrokset ovat nostaneet palkkoja rajummin, mikä on näkynyt myös verotulojemme nousuna - ja toisaalta kasvaneina henkilöstömenoina.

Ennusteita on siis vaikea laatia. Toimintaa on kuitenkin helpompaa sopeuttaa eteen tuleviin tilanteisiin, kun arvion laatii varoen liiallista positiivisuutta.

Vuoden 2024 verotulon on talousarviossa ennakoitu nousevan +1,42 % vuoden 2022 verotulotasosta.

Henkilöstökuluihin on varattu yleisen palkankorotuspaineen vuoksi +5 % (vrt. vuodelle 2023 budjetoituun). Aineellisissa hankinnoissa arvioitiin hintojen nousuksi +3 % ja palveluissa +2,5 %. Uutena asiana laskelmissa on henkilöstön kouluttautumiseen suunnattava koulutusmääräraha 6000 euroa, sekä seurakunnan lahjoituksena saaman asunto-osakkeen vuokratuotto.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raamiksi liitteenä olevan tuloslaskelma-arvion vuodelle 2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVION RAAMIT (jatkuu...)

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 136 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2023 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 640 623,55 euroa kirkollisverojen osalta ja 140 509,36 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 13,27 % enemmän kuin vuonna 2022 elokuun loppuun mennessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKÖ

Kirkkoneuvosto 137 §

Elokuun 2014 alusta seurakunnissa on ryhdytty kokeilemaan kokonaispalkkausjärjestelmää. Tällöin kirkkoherrat ja taluspäälliköt jaettiin vaatavuusryhmiin. Tuolloin Nivalan seurakunnassa vaatavuusryhmiksi asetettiin K30 kirkkoherralle ja J30 taluspäällikölle. Vaatavuusryhmiin jakamisen myötä ylimmän johdon palkkausjärjestelmään luotiin kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaatavuus, laaja-alaisuus sekä vastuullisuus, sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Tämä tarkoittaa kunkin vaatavuusryhmän kohdalla palkkaushaarukkaa, josta peruspalkka määritellään.

Viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa tavanomaista tehtävän vastuullisuutta ja vaatavuutta, sekä normaalia/tavanomaista ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista. Jos työ on tavanomaista vaativampaa tai vastuullisempaa, ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää.

Seurakunta määrittelee omalla päätöksellään **uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan** peruspalkan KiT:n viralle asettaman K-/J- hinnoitteluryhmän asteikosta.

Seurakunta **tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana** silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaatavuuden ja/tai viranhaltijan ammattihallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista ilmoitetaan KiT:lle. Järjestelmä ohjaa tekemään tarkastelua kunkin viranhaltijan kohdalla sopivin määräajoin, mutta tarkasteluvälistä ei ole annettu varsinaista määräystä.

Kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKÖ (jatkuu...)

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmistelu- tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3-4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan osalta ja raportoi päätöksentekoaikana.

Luottamushenkilöpäätäjillä on valta ja vastuu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamisesta seurakunnassa. Asian luonteen vuoksi palkasta neuvotellaan ylimmän johtajan itsensä, ei pääsopijajärjestön edustajan/luottamusmiehen, kanssa. Neuvottelut voi käydä esimerkiksi edellä mainittu valmistelu- tai palkkausryhmä.

Kirkkoneuvosto on 5.4.2022 päättänyt, että talouspäällikön palkantarkastus tehdään virkavapaan päättymisen jälkeen vuonna 2023. Työryhmänä on silloin esitetty olevan palkkausasioiden työryhmä (3hlöä), jossa olisi lisäksi mukana kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra (yhteensä 6 hlöä).

Työryhmän kokoa on syytä tarkastella uudelleen, sillä työryhmien työskentelyssä 3-4 hengen ryhmät ovat osoittautuneet tehokkaammaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, 3-4 jäsentä (kirkkoherra sekä 2-3 jäsentä), joka käy neuvottelut talouspäällikön kanssa ja tuo esityksen 16.10.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen. Toiveena on, että ryhmään kuuluisi palkkausta hallitseva tai työelämän kautta tunteva luottamushenkilö.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKKÖ (jatkuu...)

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

OSAKEHUONEISTON VUOKRA, KIVI-KALLENTIE 6

Kirkkoneuvosto 138 §

Nivalan seurakunta on saanut lahjoituksena asunto-osakkeen, joka sijaitsee osoitteessa Kivi-Kallentie 6.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus 1.7.2023 muutti kiinteän omaisuuden hallintaan liittyviä ohjeita. Kiinteän omaisuuden pidempi aikaisessa vuokrauksessa on luovuttu ns. alistusmenettelystä. Jos kiinteää omaisuutta luovutetaan tai annetaan vuokralle mainituksi ajaksi ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso (KL 3:27).

Kiinteistövälittäjä, LKV Marita Ylen-Julin OP Koti Pohjanmaa Oy LKV:ltä on määritellyt seurakunnan Kivi-Kallentie 6 A 11 (54m²) asunto-osakkeen vuokratason seuraavasti: vuokra on noin 12e/m², eli noin 650e/kk. Vuokran lisäksi vuokralainen maksaa sähkön ja veden kulutukseen mukaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunta vahvistaa asunto-osakkeen Kivi-Kallentie 6 A 11 huoneistovuokraksi 650e/kk. Lisäksi vesi ja sähkö kuuluvat vuokralaisen maksettaviksi kulutuksen mukaan.

Vuokraa voidaan tarkistaa kohonneiden kustannusten myötä ylöspäin max. 5 % vuosittain. Korotus voidaan tehdä vuoden vaihteessa, ja siitä ilmoitetaan ajoissa ennen korotuksen tekemistä vuokralaiselle.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOULUTUSSUUNNITELMAN RAAMIT

Kirkkoneuvosto 139 §

Koulutussuunnitelman laatimiseen on haluttu löytää mahdollisimman toimivat periaatteet pitkällä aikajänteellä (minimissään kolmen vuoden tarkastelujakso) niin, että tasa-arvo toteutuu työparien, työalojen ja erilaisten työsuhdemuotojen välillä.

Koulutukseen suunnattavaksi määrärahasi esitetään 6000 euroa. Tämä on erillinen määräraha, jota ei oteta työalojen budjeteista pois. Määräraha on laskettu v. 2013–2022 toteutuneiden koulutusten pohjalta.

Taloushallinnossa etsittiin käytännön toimintamalli, jossa koulutussuunnitelman määrärahat saadaan pidettyä erillään toimintaan suunnattavista määrärahoista. Tässä toimintamallissa työalojen ei tarvitse puntaroida määrärahoja koulutuskustannusten ja seurakuntalaisille järjestettävään toiminnan välillä.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 30.08.2023 vahvistanut esihenkilöiden ehdotuksen mukaiset raamit henkilöstön koulutussuunnitelmalle (LIITE). Koulutussuunnitelman raamit tulisivat voimaan kirkkoneuvoston päätöksellä syksystä 2023 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutukseen kustannuseriaatteen:

-Henkilöstölle on varattu koulutusta varten vuosittain 6000 euron koulutusmääräraha, jota ei ylitetä.

-Johdon koulutuskustannukset menevät yleisen seurakuntatyön ja taloushallinnon määrärahoista, haku samalla lomakkeella muiden kanssa.

-Yli 1000 euroa kustantavan koulutuksen kohdalla esihenkilön on käytettävä erityistä harkintaa.

-Lopullisen vahvistuksen haetuille koulutuksille antaa kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOULUTUSSUUNNITELMAN RAAMIT (jatkuu...)

Päätös:

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA

Kirkkoneuvosto 140 §

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024 - 31.12.2027

Nivalan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntoimitus sopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähköntoimitus sopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA (jatkuu...)

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Keravan Energia Oy
4. KSS Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo)

*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.

Päätös:

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 141 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomikapitulin vahvistettavaksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautaustoimen ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 142 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautainhoitorahaston ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 143 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 144 §

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 22 /
viranhoitomääräys
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 41 /
valmiussuunnitelma
3. Seurakunnan kuukausiraportti tammi-kesäkuu
4. Verotulokertymä 1.1.-31.8.2023
5. Raportti haudanhoidoista kesä 2023
6. Tuloslaskelman toteutumavertailu 1.1.-31.7.2023

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 145 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus