
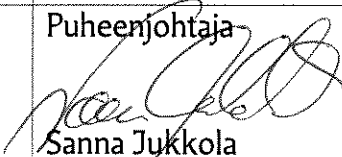





Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 17.4.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	53 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 55 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 56 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 57 § Testamentti 58 § Osittainen hoitovapaa 59 § Työsuojelun toimintaohjelma 60 § Myynti- ja neuvottelutarjous 61 § Peltola ja Kanttorila 62 § Muistolehto 63 § Koulutussuunnitelma/lisäselvitys 64 § Pää- ja arkkitehtisuunnittelu/Muistolehto 65 § Kirkkoherranviraston töiden järjestely 66 § Muut mahdolliset asiat 67 § Tiedoksi tuotavat asiat 68 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 11.4.2023  Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 17.4.2023 klo 18.00-21.05 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtooperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs. talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 53 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virsi 195. Kirkkoherra piti alkuhartauden kirkon juhluvoiteen liittyen kirkon vanhoista tarinoista.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 54 §	Kokouskutsu on lähetetty 11.4.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	53 § - 68 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 55 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hilikka Koskenkorva ja Yrjö Muilu. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 18.4.-18.5.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Hilikka Koskenkorva	
	 Yrjö Muilu	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT


Kirkkoneuvosto 56 §

Päätös:

- A) Talousarviomuutos/Testamenttirahat
- B) Talousarviomuutos/Ilmalämpöpumppu/Pieni sali
- C) Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat
- D) Yhteisvastuukeräys/Periaatepäätös yhteisvastuukeräykseen kohdistuvista menoista
- E) Salaojasuunnitelmatarjous/Uusi hautausmaa

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TESTAMENTTI

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan on saanut testamentin ja tämän takia seurakunta on saanut kirjeen.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto keskustelee saadusta kirjeestä ja tekee päätöksen testamentin varojen luovuttamisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, noudattaa vainajan tahtoa eikä testamentin varoja luovuteta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OSITTAINEN HOITOVAPAA

Kirkkoneuvosto 58 §

Taluspäällikkö Anita Piipponiemi anoo osittaista hoitovapaata 1.8.-31.12.2023 väliseksi ajaksi niin, että viikkotyöaika on 24 tuntia/viikko. Osittainen hoitovapaa toteutettaisiin neljänä työpäivänä/viikko niin, että työpäivän pituus on 6 tuntia/työpäivä.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä osittaisen hoitovapaa-anomuksen 1.8.2023-31.12.2023 väliseksi ajaksi niin, että viikkotyöaika on 24 tuntia/viikko, joka toteutetaan neljänä työpäivänä/viikko ja työpäivän pituus on 6 tuntia/päivä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että osittaisen hoitovapaan ajalla työ tehdään taloustoimistosta käsin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Kirkkoneuvosto 59 §

Nivalan seurakunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 29.3.2023 työsuojelun toimintaohjelman ja samana päivänä asia on ollut Isossa työntekijäkokouksessa. Aikaisempi työsuojelun toimintaohjelma on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 1.11.2004.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Nivalan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>HKL gm</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

MYynti- JA NEUVOTTELUTARJOUS

Kirkkoneuvosto 60 §

Antti Siltalan kuolinpesän pesänselvittäjä on lähettänyt myynti- ja neuvottelutarjouksen koskien Nivalan keskustassa osoitteessa Kalliontie 14, sijaitsevaa Antinkulma-nimistä kiinteistöä, kiinteistötunnus 535-404-19-531. Kiinteistön omistaa Antti Siltalan kuolinpesä.

Kuolinpesän tarkoituksena on luopua kiinteistöstä, Kiinteistön pinta-ala on 0,2505 ha ja se sijaitsee Nivalan asemakaavan liikerakennusten korttelissa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää hylätä myyntitarjouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti tässä vaiheessa yksimielisesti hylätä myyntitarjouksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

PELTOLA JA KANTTORILA

Kirkkoneuvosto 61 §

Vs. taluspäällikkö Annikki Klemola on pyytänyt Kiinteistökeidakselta hinta-arviota Peltolan/Kanttorilan tontista. Hinta-arvioksi nykymarkkinassa on noin 150 000 - 160 000 euroa. Lisäksi Kiinteistökeidas ilmoittaa välityspalkkioksi 3,6 kauppahinnasta, jos seurakunta laittaa kiinteistön myyntiin. Toimeksianto on voimassa 4 kk kerrallaan.

Mikäli kauppoja ei synny markkinointi ja asiakirjakulut ovat 300 euroa.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää, ettei Peltolan/Kanttorilan kiinteistöjä laiteta myyntiin, hintatason ollessa näin alhainen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että tontit ovat edelleen "hiljaisessa" myynnissä ja asiaan palataan vuonna 2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHTO

Kirkkoneuvosto 62 §

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 30.1.2023 on valinnut Nivalan seurakunnan muistolehdon uudisrakentamishankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi sekä Nivalan kirkon uuden hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman laatijaksi Absentus Oy:n.

Puhelimitse ja sähköpostin välityksellä tuli ilmoitus, että Peter Westerlund on sanoutunut irti Absentuksen palveluksesta ja näin hänen ollessa yrityksen ainoa arkkitehti, Absentus ei kykene ottamaan työtä vastaan, sillä heillä ei ole tarjota hänen tilalleen korvaavaa suunnittelijaa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää perua kokouksessaan 30.1.2023 tekemän päätöksen koskien pää- ja arkkitehtisuunnitelman ja hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman tekemistä Absentuksen toimesta. Päätös perustuu Absentuksen tekemään ilmoitukseen työn toteuttamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>AKL</i> <i>um</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOULUTUSSUUNNITELMA/LISÄSELVITYS

Kirkkoneuvosto 63 §

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 28.11.2022 § 114 henkilöstön koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023. Vs. talouspäällikön esittelemä henkilöstön koulutussuunnitelma hyväksyttiin muilta osin, mutta kirkkoneuvosto jäi kaipaamaan lisätietoa nuorisotyönohjaaja Sanna Heininevan anomasta "Voimaannuttava valokuva"-koulutuksesta. Kirkkoneuvosto päätti palata asiaan saatuaan lisäselvitystä koulutuksen sisällöstä ja siitä, miten se palvelee seurakuntaa.

Voimaannutta valokuva -koulutuksen järjestäminen Ylivieskassa vuosina 2023 ja 2024 on nyt varmistunut, ja Sanna Heinineva on toimittanut perustelut koulutuksen ammatillisista hyödyistä (liite).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2023 myös nuorisotyönohjaaja Sanna Heininevan anomana "Voimaannuttava valokuva"-koulutuksen osalta.

Matti Ruuttunen esitti, että koulutus hyväksytään, mutta työntekijä sitoutuu olemaan Nivalan seurakunnan palveluksessa kolme vuotta koulutuksen päättymisestä tai korvaamaan koulutuksen kulut (2 000 euroa) täysimääräisenä mikäli irtisanoutuu ennen tätä määräaikaa. Esitystä kannatti Yrjö Muilu

Suoritettiin äänestys, jossa JAA on kirkkoherran päätösesitys ja EI on Matti Ruuttusen esitys.

JAA sai 2

EI sai 5

TYHJÄÄ äänesti 2



Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Matti Ruuttusen esitys.

Kukaan ei halunnut suljettua lippuäänestystä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELU/MUISTOLEHTO

Kirkkoneuvosto 64 §

Rakennustoimikunta on selvittänyt kokouksessaan 31.3.2023 Absentus Oy:n tekemän ilmoituksen vuoksi, olisiko mahdollisesti Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:llä kiinnostusta olla mukana suunnittelemassa Nivalan seurakunnan muistolehtoa.

Kokouksessaan rakennustoimikunta päätti pyytää Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:stä edustajan seuraavaan rakennustoimikunnan kokoukseen 12.4.2023.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää suunnittelutarjouspyynnöstä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että tarjous pää- ja arkkitehtisuunnittelusta pyydetään Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä koskien muistolehto hanketta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOHERRANVIRASTON TÖIDEN JÄRJESTELY

Kirkkoneuvosto 65 §

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Päivi Nukarinen on siirtymässä eläkkeelle 1.9.2023 alkaen.

Tällä hetkellä kirkkoherranviraston työntekijöinä on kaksi osa-aikaista toimistosihteeriä, työaika 19h/vko/hlö.

Nivalan seurakunnan toiminta- ja taloustyöryhmä kokoontuu 12.4.2023 pohtimaan kirkkoherranviraston työjärjestelyjä 1.9.2023 jälkeen.

vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen kirkkoherranviraston työjärjestelyistä 1.9.2023 jälkeen.

Päätös:


Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoherranviraston toimistosihteeri Tiina Pesonen kokoajaistetaan 1.9.2023, samalla työmäärän selvitystä varten aloitetaan seurantajakso 1.9.2023-31.8.2024 väliseksi ajaksi. Seurantajaksolla Tiina Pesonen kirjaa päivittäiset työtehtävät ja niihin käytetyn työajan ja toimittaa seurantalistaa kahden viikon välein taloustoimistoon.

Seurantajaksolla selvitetään kirkkoherranviraston työajan riittävyys, väheneekö vai lisääntyykö työaika.

Seurantajakson jälkeen arvioinnin suorittaa toiminta- ja taloustyöryhmä ja käynnistää tarvittaessa Tuta-menettelyn.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/TESTAMENTTIVARAT

Kirkkoneuvosto 66 § A)

Seurakunta on saanut testamentilla rahavaroja 169 348,61 euroa.

Jotka kirjanpidossa täytyy kirjata tuloslaskelmaan vaikuttavaksi tuloeräksi: testamentit ilman käyttötarkoitusta kustannuspaikalle kirkkoneuvosto.


vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena 169 348,61 euroa, kirkkoneuvoston kustannuspaikalle, tilille testamentit ilman käyttötarkoitusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/ILMALÄMPÖPUMPPU/PIENI SALI

Kirkkoneuvosto 66 § B)

Pieneen saliin on hankittu ilmalämpöpumppu, koska on käytännössä todettu, että tila on kesänaikaan tilaisuuksissa kuuma.

Hankintahinta on 3 680,00 euroa.


vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutoksena ilmalämpöpumpun hankinnan Pieneen saliin hintaan 3 680,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 66 § C)

Kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantaina 8.5.2023 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa.


Päätös:

Asiat:

- 26 § Kokouksen avaus
- 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 29 § Nivalan seurakunnan päivitetty päihdeohjelma
- 30 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- 31 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026
- 32 § Talousarviomuutos/Koivuahon yksityistie
- 33 § Talousarviomuutos/Testamenttivarat
- 34 § Talousarviomuutos/Ilmalämpöpumppu/Pieni sali
- 35 § Ilmoitusasiat
- 36 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

YHTEISVASTUUSKERÄYS/PERIAATEPÄÄTÖS YHTEISVASTUUKERÄYKSEEN
KOHDISTUVISTA MENOISTA

Kirkkoneuvosto 66 § D)

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 12/2023 liitteen 4 mukaisesti seurakunnan kirkkoneuvoston tulee tehdä periaatepäätös siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan tulo-osuudesta.

Asiasta käytiin neuvottelu 11.4.2023 diakoniatyöntekijöiden kanssa.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kuluina vähennetään periaatepäätöksen mukaisesti kaikki välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut, joita ovat mm. elintarvike-, ilmoitus-, keittiön oheistarvikekulut (kertakäyttöasiat/servetit), ohjelmapalvelut, keräysmateriaalit (liivit ym.), palvelumaksut sekä muut aineet ja tarvikkeet, jotka kohdistuvat yhteisvastuukeräykseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

SALAOJASUUNNITELMATARJOUS/UUSI HAUTAUSMAA

Kirkkoneuvosto 66 § E)

Uuden hautausmaan salaojituksesta on pyydetty tarjous Maveplan Oy:ltä, Anssi Ristimäeltä, Veikko Kariojalta ja Mikael Blomqvistiltä,

Määräaikaan 17.4.2023 klo 16 mennessä tuli tarjous Maveplan Oy:ltä.

Maveplan Oy tarjoaa salaojituksen suunnittelua/hulevesisuunnittelua kokonaishintaan 7 700 euroa alv 0 %, arvonlisäverollinen hinta on 9 548,00 euroa.

Suunnitelma sisältää maastotyöt, suunnittelun, tarvittavat suunnitelmakartat, tarvittavat leikkauspiirustuksen rakenteista toteutusta varten sekä kustannusarviot huomioiden kaikki materiaalit ja työt. Suunnitelmasta tehdään koneohjausmalli. Malli sisältää putkilinjojen tasot sekä kaivojen kannen korkeudet. Käytävillä tehdään karkeat mallit. Tarkempi koneohjausmalli lisätyönä. Suunnitelmapalaverit 2 kpl kuuluvat hintaan.

Tarjouksen mukaan suunnitelman valmistumisen määräpäivä on 1.7.2023.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Maveplan Oy:n tekemän tarjouksen, koskien Uuden hautausmaan salaojituksen suunnittelua/hulevesisuunnittelua kokonaishintaan 9 548,00 euroa (sisältää alv:n).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT


Kirkkoneuvosto 67 §

1. Verohallinto/Kiinteistövero/Kirkko
2. Sisäisen valvonnan raportit tammi-maaliskuu 2023
3. Kirkkoherran päätös 6.4.2023/3 §
4. Vanhan Vinnurvan ostotarjous

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 68 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.05.
Veisattiin virsi 555.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>JKL</i>	<i>en</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

17.4.2023 § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

Liitetään pöytäkirjaan



asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alajhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

JAL *ym*

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 D ja 66 E §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

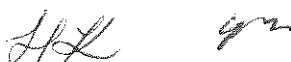
4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan



Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Liitetään pöytäkirjaan



hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan