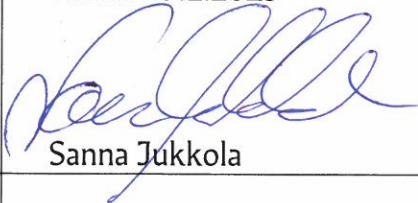
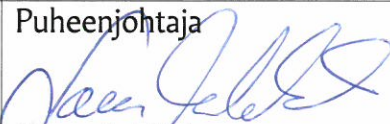

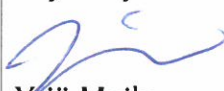



## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.1.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	16 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 18 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 19 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 20 § Varhaisen välittämisen tuki 21 § Pää- ja arkkitehtisuunnittelu/Muistolehto 22 § Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainti 23 § Kirkkoneuvoston jäsen kasvatustyön ja lähetystyön vastuuryhmään 24 § Seurakunnan edustajat Kalajoen rovastikunnan lähetys-, diakonia- ja kasvatustyön toimikuntiin vuosille 2023-2026 25 § Salassa pidettävän asian käsittely 26 § Muut mahdolliset asiat 27 § Ilmoitusasiat 28 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 23.1.2023  Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.1.2023 klo 18.00-19.55 (Kahvitus klo 17.30 alkaen)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs. talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteri	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 16 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virsi 979. Kirkkoherra piti alkuhartauden kirkon juhluvoiteen liittyen kirkon vanhoista tarinoista.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 17 §	Kokouskutsu on lähetetty 23.1.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille 24.1.2023.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	16 § - 28 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 18 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Yrjö Muilu ja Ossi Murtoperä . Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 31.1.-27.2.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	 Yrjö Muilu	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ossi Murtoperä
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 19 §

Päätös:

- A) Kokemuslisähakemus/Jukka Puusti
- B) Hautapaikka
- C) Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	7	Neuvosto 7.4 07	Valtuusto
--	---	--------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## VARHAISEN VÄLITTÄMISEN TUKI

### Kirkkoneuvosto 20 §

Varhaisen välittämisen tuen malli on sopimus siitä, että Nivalan seurakunnan henkilöstön työkykyä ja työssä jaksamista seurataan aktiivisesti. Työyhteisössä havainnoidaan ja tunnistetaan työkykyä heikentäviä tekijöitä, otetaan niitä puheeksi ja toimitaan niiden ehkäisemiseksi.

Varhaisen välittämisen toimintamalli on työkalu työntekijän, työyhteisön ja koko organisaation erilaisten ongelmien havaitsemiseen, puheeksiottamiseen ja ratkaisemiseen.

Työnantajalla ja työterveyshuollolla on oltava yhteistyössä sovitut tavoitteet ja käytännöt työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteuttamiseksi. Varhaisen välittämisen tuen malli on päivitetty yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Nivalan seurakunnassa on varhaisen välittämisen tuen mallia päivitetty ensin yhteistyötoimikunnassa 18.01.2023 ja sen jälkeen samana päivänä isossa työntekijäkokouksessa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan Varhaisen välittämisen tuen toimintamallin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto yml OM	Valtuusto
--	--	--------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus



PÄÄ- JA ARKKITEHTISUUNNITTELU/MUISTOLEHTO

Kirkkoneuvosto 21 §

Nivalan seurakunnan muistolehdon uudisrakentamishankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta sekä Nivalan kirkon uuden hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman laatimisesta on pyydetty tarjous Absentus Oy:ltä. Absentus on tehnyt alustavia suunnitelmia yhteistyössä muistolehtotyöryhmän kanssa.

Tarjous tuli jättää 9.2.2023 klo 12 mennessä. Tarjous saapui sähköpostilla 22.1.2023.

Johtoryhmä kokoontui 17.01.2023 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Johtoryhmä päätyi siihen, että asia viedään muistolehdon paikan sijainnin osalta kirkkovaltuustoon. Tästä syystä suunnittelijan valinnan on oltava ehdollinen kunnes kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen muistolehdon sijainnista. Kirkkovaltuusto on tehnyt kokouksessaan 18.10.2022 päätöksen, että suunnittelua jatketaan ja hanke toteutetaan. Määräraha on varattu vuoden 2023 talousarvioon.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Nivalan seurakunnan muistolehdon uudisrakentamishankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi sekä Nivalan kirkon uuden hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman laatijaksi Absentus Oy:n.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että suunnittelijan valinta on ehdollinen kunnes kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen muistolehdon sijainnista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto YM OM	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NIVALAN SEURAKUNNAN MUISTOLEHDON SIJAINTI

Kirkkoneuvosto 22 §

Muistolehtotyöryhmä on tehnyt muistolehdon suunnittelutyötä syksystä 2021 alkaen, työryhmällä on ollut asiantuntijana mukana Absentus Oy/Peter Westerlund.

Työryhmällä on toimintansa aikana ollut yhteinen näky ja tavoite, että muistolehdon tulisi sijaita peruskorjatun kirkon läheisyydessä, sijaita keskeisellä paikalla ja olla saavutettava.

Työryhmä on tehnyt yhteistyössä Absentus Oy/Peter Westerlundin kanssa alustavia suunnitelmia kirkon läheisyydessä olevalle alueelle, jossa tällä hetkellä on lasten leikkialue. Alustavissa suunnitelmissa on myös muistomerkki/muistelupaikka lapsensa menettäneille.

Työryhmä on myös käynyt tutustumassa Keravan seurakunnan muistolehtoon 9.1.2023.

Johtoryhmä kokoontui kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 17.01.2023, Johtoryhmä päätyi siihen, että muistolehdon sijainnin osalta asia viedään kirkkovaltuustoon.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää esittää Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainnin kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että muistolehdon sijainti olisi kirkon läheisyydessä oleva viheralue, jossa tällä hetkellä sijaitsee lasten leikkipaikka.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunta anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukselta lupaa perustaa muistolehtoa varten uusi hautausmaa kirkon läheisyyteen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto Y M O M	Valtuusto
--	--	---------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KIRKKONEUVOSTON JÄSEN KASVATUSTYÖN JA LÄHETYSTYÖN VASTUURYHMÄÄN

Kirkkoneuvosto 23 §

Mikäli vastuuryhmässä ei ole jäsenenä kirkkoneuvoston edustajaa, nimeää kirkkoneuvosto edustajansa kyseiseen vastuuryhmään. Kirkkovaltuuston nimeämissä kasvatus- ja lähetystyön vastuuryhmissä ei ole kirkkoneuvoston jäseniä, joten niihin kirkkoneuvoston tulee nimetä oma edustajansa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston nimeää edustajansa kasvatustyön ja lähetystyön vastuuryhmiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti kasvatustyön vastuuryhmään Sampo Ylikosken ja lähetystyön vastuuryhmään Hilikka Koskenkorvan.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto km om	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

SEURAKUNNAN EDUSTAJAT KALAJOEN ROVASTIKUNNAN LÄHETYS-, DIAKONIA- JA KASVATUSTYÖN TOIMIKUNTIIN VUOSILLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 24 §

Luottamushenkilökauden alussa on valittu seurakunnista työntekijöiden edustajat Kalajoen rovastikunnan eri toimikuntiin (lähetys-, diakonia- ja kasvatustyö) vuosille 2023-2026. Nivalan seurakunnan edustajat toimikunnassa ovat seuraavat:

lähetystoimikunta: Sanna Jukkola, varajäsen Marjo Parttimaa,

kasvatustoimikunta: Sanna Heinineva, varajäsen Krista Hakkarainen,

diakoniatoimikunta: Johanna Hietala, varajäsen Marjut Parkkila.

vs. talouspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunnan työntekijöiden edustajat Kalajoen rovastikunnan toimikunnissa vuosina 2023-2026 ovat seuraavat: lähetystoimikunta: Sanna Jukkola (varajäsen Marjo Parttimaa), kasvatustoimikunta: Sanna Heinineva (varajäsen Krista Hakkarainen), diakoniatoimikunta: Johanna Hietala (varajäsen Marjut Parkkila).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		YM OM	

Virka-asema

Allekirjoitus



---

SALASSA PIDETTÄVÄN ASIAN KÄSITTELY

(julkisuuslaki 24§, kohta25)

Kirkkoneuvosto 25 §

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto Y M O M	Valtuusto
--	--	---------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKEMUSLISÄ/JUKKA PUUSTI

Kirkkoneuvosto 26 § A)

Suntio Jukka Puusti anoo kokemuslisään oikeuttavaksi aikaisempia työsuhteita.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 25 §:n mukaisesti työnantajan harkinnan perusteella kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on työnantajan harkinnan perusteella muunlainen päätoiminen sekä sivutoiminen palvelussuhde sekä asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana.

Hän on toiminut VR:n, Arvo Koskelan (rakennustyömaa), Postin palveluksessa 31.12.2022 mennessä yhteensä 27 v 9 kk.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jukka Puustille 31.12.2022 mennessä kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi VR:llä, Arvo Koskelalla (rakennustyömaa) ja Postilla työssä oloa 50 %/27 v 9 kk = 14 vuotta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto YM OM	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 26 § B)

Yksityishenkilöä koskeva asia.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto YM OM	Valtuusto
--	--	-------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 26 § C)

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantai 20.2.2023 klo 19.00 seurakuntakodin Isossa salissa

Asiat:

- 18 § Kokouksen avaus
- 19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 21 § Nivalan seurakunnan strategia 2026
- 22 § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet
- 23 § Nivalan seurakunnan muistolehdon sijainti ja asiaan liittyvä hakemus Kirkkohallitukselle muistolehdon perustamiseksi
- 24 § Ilmoitusasiat
- 25 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto ym om	Valtuusto
--	--	----------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus



---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 27 §

1. Seurakuntaan tutustuminen/diakoniatyö
2. Työkokeilu/nuoriso- ja varhaisnuorisotyö
3. Verotulot 1.1.-31.1.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto YM OM	Valtuusto
--	--	----------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 28 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.  
Veisattiin virsi 969.

---

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto <i>ym</i>	Valtuusto
		<i>om</i>	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

**Nivalan seurakunnan**

**Kirkkoneuvosto**

30.1.2023 § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

Liitetään pöytäkirjaan

*ym om*

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

### **Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

ym ott



Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 23, 24, 26 A ja 26 B

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Liitetään pöytäkirjaan

ym om

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

ym on

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

OM YM

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan



hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

OM Y M

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

OM YM