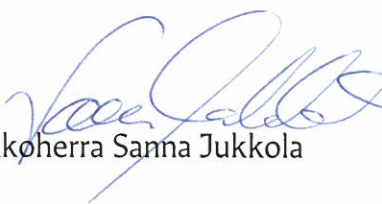
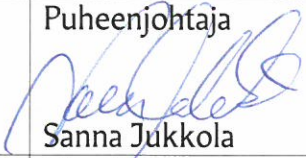
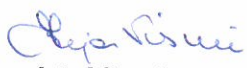
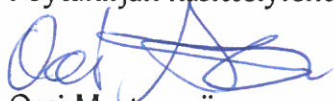
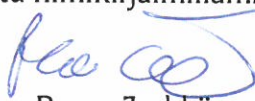


## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.8.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	122 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 123 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 124 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 125 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 126 § Diakoniatyöntekijän sijaisuus 127 § Oikaisuvaatimus/Kohtaamistaiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön/koulutus 128 § Muut mahdolliset asiat 129 § Tiedoksi tuotavat asiat 130 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 15.8.2023  Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.8.2023 klo 18.00-19.10 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Kumpusalo Hannamari, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Jyrkkä Paavo, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö / Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 122 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 454 säkeistöt 1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Iloksi päivääsi, valoksi tiellesi kirjasta)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 123 §	Kokouskutsu on lähetetty 18.7.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Hilikka Koskenkorvan ja Kaisa Pihlajaniemen, kutsutut varajäsenet Hannamari Kumpusalo ja Paavo Jyrkkä olivat paikalla. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenen läsnäolot. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	122 § -130 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 124 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ossi Murtoperä ja Paavo Jyrkkä. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 22.8.-21.9.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ossi Murtoperä	 Paavo Jyrkkä
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema	Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 125 §

Päätös:                      Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto PJ OR	Valtuusto
--	--	----------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## DIAKONIATYÖNTEKIJÄN SIJAISUUS

### Kirkkoneuvosto 126 §

Nivalan seurakunnan diakoniatyöntekijä Marjut Parkkila on ollut vanhempainvapaalla 2.1.2023 alkaen. Toukokuun loppuun asti häntä sijaisti Marika Kamps. Kesäajalle sijaista ei löytynyt.

Parkkilalle on myönnetty hoitovapaata siten, että hän palaa osa-aikaisena työhön 1.3.2024 alkaen (kirkkoneuvosto 24.7.2023, § 105). Tätä ennen hän pitää vanhempainvapaan jatkoksi vuosilomaa ja lomarahavapaita (12.11.2023-11.1.2024).

Diakonia-ammattikorkeakoulussa opiskeleva Helena Kinnunen on lupautunut hoitamaan Nivalan seurakunnan diakonian virkaa 1.9.2023-29.2.2024 välisenä aikana. Pakolliset opiskelupäivät ovat palkattomia vapaapäiviä. Näitä on alustavan arvion mukaan kolme päivää/ kuukausi.

Koska Kinnunen vasta opiskelee alaa, on perusteltua, että hänen palkkauksensa määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti.

Johtoryhmä on tavannut Kinnusen 24.7.2023.

Tehtävän hoitoon kuuluu kahden kuukauden koeaika.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan diakoniatyön sijaiseksi palkataan Helena Kinnunen ajalle 1.9.2023-29.2.2024. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä on kahden kuukauden koeaika.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ O.H	

Virka-asema

Allekirjoitus



OIKAISUVAATIMUS/KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA  
KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS

Kirkkoneuvosto 127 §

Sanna Heinineva on tehnyt 11.8.2023 oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 109 §, kohtaamistaiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön/koulutus.

Päätös:

Kirkkoneuvosto on päätöksessään 109 § päättänyt yksimielisesti, että koulutus hyväksytään, sillä edellytyksellä, että Sanna Heinineva sitoutuu olemaan Nivalan seurakunnan palveluksessa kaksi vuotta kirkkoneuvoston päätöksestä tai hän joutuu korvaamaan koulutuksen kulut täysimääräisenä (1658 euroa) mikäli irtisanoutuu ennen tätä määräaika.

Lisäksi kirkkoneuvosto evästi viranhaltijoita koulutukseen liittyvien pelisääntöjen laadinnassa ja pitää henkilöstön koulutusta tärkeänä.

Oikaisuvaatimus:

Heinineva vaatii oikaisuvaatimuksessa oikaisua 8/2023 kokouksessa tehtyyn päätökseen 109 § seuraavasti: Katson päätöksen olevan virheellinen ja esitän perusteluksi ammattiliiton lakimiehen lausunnon asiasta.

Ammattiliiton lakimies on Heininevan oikaisuvaatimuksessa kertonut, ettei virkasuhteessa voi sopia tai määrätä virkaehtosopimuksesta (KirvesTes) poikkeavasti, ellei lainsäädännössä ole taattu virkaehtosopimusta parempia ehtoja.

Edelleen liiton lakimies vetoaa Kirvestes:n 83 §, jossa on määrätty koulutuskustannuksista ja koulutukseen osallistumisesta. Lakimies tuo vaatimuksessa esiin, ettei pykälässä ole mahdollistettu sitä, että työnantaja päättäisi kustantaa tarpeellisen koulutuksen, mutta perisi koulutuskustannuksia takaisin, mikäli viranhaltija irtisanoutuu tietyn ajan kuluessa koulutuksen alkamisesta tai päättymisestä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ O.T	

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUS/KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA  
KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS (jatkuu...)

Päätöksen korjaamisen lisäksi Heinineva toivoo oikaisuvaatimuksessaan, että kirkkoneuvosto harkitsee vielä haetun koulutuksen hyötyä seurakunnalle uudelleen. Perusteluina hän esittää, että hän näkee kokemukseensa perustuen koulutuksen olevan monilla tavoin hyödynnettävissä erilaisissa kasvatustyön tehtävissä. Hän näkee oman kouluttautumisen hyvänä nuorten muuttuvassa toimintaympäristössä ja kehittämistä kaipaavassa nuorisotyön kentässä. Heinineva lisää koulutuksen tuovan voimavaroja oman toiminnan kehittämiseen.

Työnantajan vaihtoehdot oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Työnantaja voi päättää oikaisuvaatimuksesta kolmella eri tavalla. Se voi

A) hyväksyä koulutuksen ilman ehtoja (=poistetaan ehtokohta, muilta osin päätös on sama)

B) hyväksyä koulutuksen, pitäen voimassa ehdon työssäolosta ja takaisin korvaamisesta (=ehdosta sovitaan ns. yleissopimusvaltuutuksena, KL 3:10 §)

c) evätä koulutuksen

Taustaa:

Virka- ja työsuhteisten työehtosopimuksissa on eroavaisuuksia. Virkasopimuksesta säädetään KirvesTes:ssä tiukemmin kuin työsuhteisten osalta. Työsuhteisen kohdalla taas työnantajan on mahdollista sopia monenlaisista asioista, kuten koulutuksesta, virkasuhteista vapaammin. Nyt käsiteltävänä olevassa päätöksessä on kyseessä virkasuhteisen henkilön koulutus.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUS/KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA  
KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS (jatkuu...)

Toisaalta uusi kirkkolaki on tuonut sopimiseen uutta näkökulmaa. Kirkkolaki kertoo 3:10 § seuraavasti: "Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä... tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet". Tämän yleissopimusvaltuutuksen perusteella seurakunta voisi periaatteessa sopia ehdoista ja takaisinmaksusta kirkkoneuvoston päätöksessä 109 § ehdotetun mukaan. Lisäksi se mahdollistaisi takaisinmaksun osalta kohtuullisen sopimisen, esimerkiksi porrastamisen (1.vuonna suurempi korvaus takaisinmaksussa, 2. vuonna pienempi jne.). Tällainen sopiminen on kuitenkin käytännössä jonkin verran tulkinnanvarainen.

Tulkinnanvaraisuuden vuoksi talouspäällikkö ehdottaa, ettei ehdollisuutta koulutuksiin toistaiseksi aseteta yleissopimusvaltuutuksen turvin, vaan lähestytään asiaa jo aiemmin esille tuodulla kulmalla. Alkuperäinen lähestymistapa on, että asetetaan koulutussuunnitelmaa ajatellen selkeät raamit jatkoa ajatellen. Tämä tehtäisiin yhteistoiminnassa ja tuotaisiin kirkkoneuvostolle päätettäväksi. Henkilöstön vaihtuvuutta työnantaja ei voi täysin hallita, mutta tasa-arvoista koulutussuunnitelmaa ylläpitämällä riski satsattujen koulutusvarojen hukkaan menemisestä pienenee.

Jos oikeuskäytäntö aikanaan näyttää ehdoista sopimiselle "yleissopimusvaltuutuksen" turvin vihreää valoa, voisi seurakunta ottaa koulutusten hyväksymisen ehdollisena käyttöön. Tämän esityksen talouspäällikkö tekee siis myös kaikkien tahojen ajan ja vaivan säästämiseksi, sillä liittojen vastakkaiset näkemykset ovat tuoreet, samoin kuin uudistunut Kirkkolaki.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ O-M	

Virka-asema

Allekirjoitus



OIKAISUVAATIMUS/KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA  
KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS (jatkuu...)

Koulutusten hakemista sekä siitä tehtävää päätöksentekoa on vaikeuttanut olennaisesti myös se, että koulutussuunnitelmaa koskeva muutosprosessi on ollut keskeneräinen.

Vuonna 2021 aloitettiin koulutussuunnitelman muutosprosessi, jonka tavoitteena on ollut selkeyttää asioita asettamalla koulutussuunnitelmalle tietyt raamit. Prosessi on ollut keskeneräinen, eikä ns. väliaikana tehty päätöksenteko ole ollut helppoa luottamushenkilöille.

Johto on sopinut jatkavansa muutosprosessia yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa, ja tuo aikanaan kirkkoneuvostolle koulutussuunnitelmaa koskevat yhdessä sovitut raamit. Raameja valmistellessaan johto huomioi mahdollisimman monipuolisesti luottamushenkilöiltä ja henkilökunnalta esiin tulleet/tulevat näkemykset.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen kumoten päätöksen 109 § ja tehden uuden päätöksen niin, että aiemmasta päätöksestä jää voimaan kohta koulutuksen "Kohtaamistaiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön" hyväksyminen, muttei ehdollisuus.


Taluspäällikkö korostaa myönteisenä annettavan päätöksen taustaksi henkilöstön sitoutumista koulutuksista sopimiseen avoimessa yhteistyössä.

Seurakunta on mielellään tukemassa henkilöstön osaamista tasa-arvoisesti ja pitkällä tähtäimellä.

Vastapainona seurakunta työnantajana edellyttää jatkossakin koulutuksilta hyviä perusteluita sekä sitoutumista työnantajan ehdottamiin koulutuksen hyödyntämismahdollisuuksiin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus



OIKAISUVAATIMUS/KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA  
KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS (jatkuu...)

Päätös:

Kirkkoneuvosto kumosi yksimielisesti päätöksen 109 § ja hyväksyi Kohtaamistaiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön-koulutuksen.


Taluspäällikkö korostaa myönteisenä annettavan päätöksen taustaksi henkilöstön sitoutumista koulutuksista sopimiseen avoimessa yhteistyössä.

Seurakunta on mielellään tukemassa henkilöstön osaamista tasa-arvoisesti ja pitkällä tähtäimellä.

Ennen päätöksentekoa ryhmät kävivät keskenään keskustelua asiasta, minkä ajaksi kokous keskeytettiin. 18.30-18.40

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 128 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto PJ O.P.	Valtuusto
--	--	------------------------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 129 §

1. Verotulot 1.1.-31.7.2023
2. Sisäisen valvonnan raportit huhti-kesäkuu
3. Talouspäällikön asialistalle tulossa
4. Rakennustoimikunnan terveiset
5. Gospel-kuoro Pisaralle on löytynyt johtaja (Anni Ojala). Hän johtaa kuoroa vuoden loppuun asti.

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto P OM	Valtuusto
--	--	---------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus



---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 130 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10.  
Veisattiin virrestä 454 säkeistöt 4 ja 5.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

21.8.2023 / 130 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

OM P

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 126 ja 127 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

04 P)



**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Liitetään pöytäkirjaan

OM P)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintamenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

OM PJ



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

OM PJ

Liitetään pöytäkirjaan