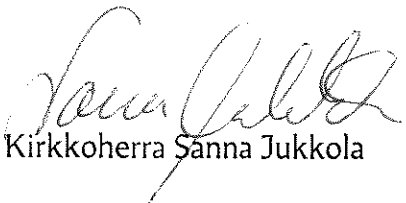



Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.9.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	131 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 133 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 134 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 135 § Talousarvion raamit 136 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2024 137 § Ylimmän johdon palkantarkastus / talouspäällikkö 138 § Osakehuoneiston vuokra, Kivi-Kallentie 6 139 § Koulutussuunnitelman raamit 140 § Hankintapäätös sähkötoimittajasta 141 § Hautaustoimen ohjesääntö 142 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö 143 § Muut mahdolliset asiat 144 § Tiedoksi tuotavat asiat 145 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 11.9.2023  Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.9.2023 klo 18.00-20.05 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Raudaskoski Jarmo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteer	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 131 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 397 säkeistöt 1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Luuk.10:38-42)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 132 §	Kokouskutsu on lähetetty 12.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Sampo Ylikosken, kutsuttu varajäsen Jarmo Raudaskoski oli paikalla. Hyväksyttiin poissaolo ja varajäsenen läsnäolo. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	131 § - 145 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 133 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti Ruuttunen ja Mervi Vähäsöyrinki. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 19.9.-20.10.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Matti Ruuttunen	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	 Mervi Vähäsöyrinki	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus
	Virka-asema	


KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 134 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVION RAAMIT

Kirkkoneuvosto 135 §

Nivalan seurakunnan talousraameja asettaessa Suomen ja maailman taloustilanne on vaiheessa, jossa näkymää ei edelleenkään pystytä kovin suurella varmuudella arvioimaan. Taustalla on pitkään talouteen vaikuttaneita asioita, kuten korona, Ukrainan sota, energiakriisi, elinkustannustason nousu eli inflaatio sekä maailman kiristyneet poliittiset jännitteet.

Osa analytikoista ennustaa Suomeen lyhyttä taantumaa, joka toteutuessaan voisi aiheuttaa työttömyyttä. Työttömyys taas vaikuttaisi negatiivisesti verokertymään, johon toimintamme perustuu.

Vuosi 2023 näyttää talousarviota tehdessä verotuloiltaan positiiviselta (tilanne 8/2023). Kiihtyneen inflaation vuoksi viimeaikaiset palkankorotuskierrokset ovat nostaneet palkkoja rajummin, mikä on näkynyt myös verotulojemme nousuna - ja toisaalta kasvaneina henkilöstömenoina.

Ennusteita on siis vaikea laatia. Toimintaa on kuitenkin helpompaa sopeuttaa eteen tuleviin tilanteisiin, kun arvion laatii varoen liiallista positiivisuutta.

Vuoden 2024 verotulon on talousarviossa ennakoitu nousevan +1,42 % vuoden 2022 verotulotasosta.

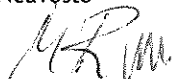
Henkilöstökuluihin on varattu yleisen palkankorotuspaineen vuoksi +5 % (vrt. vuodelle 2023 budjetoituun). Aineellisissa hankinnoissa arvioitiin hintojen nousuksi +3 % ja palveluissa +2,5 %. Uutena asiana laskelmissa on henkilöstön kouluttautumiseen suunnattava koulutusmääräraha 6000 euroa, sekä seurakunnan lahjoituksena saaman asunto-osakkeen vuokratuotto.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raamiksi liitteenä olevan tuloslaskelma-arvion vuodelle 2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema


Allekirjoitus

TALOUSARVION RAAMIT (jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 136 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2023 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 640 623,55 euroa kirkollisverojen osalta ja 140 509,36 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 13,27 % enemmän kuin vuonna 2022 elokuun loppuun mennessä.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKÖ

Kirkkoneuvosto 137 §

Elokuun 2014 alusta seurakunnissa on ryhdytty kokeilemaan kokonaispalkkausjärjestelmää. Tällöin kirkkoherrat ja taluspäälliköt jaettiin vaatuvuusryhmiin. Tuolloin Nivalan seurakunnassa vaatuvuusryhmiksi asetettiin K30 kirkkoherralle ja J30 taluspäällikölle. Vaatuvuusryhmiin jakamisen myötä ylimmän johdon palkkausjärjestelmään luotiin kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaatuvuus, laaja-alaisuus sekä vastuullisuus, sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Tämä tarkoittaa kunkin vaatuvuusryhmän kohdalla palkkaushaarukkaa, josta peruspalkka määritellään.

Viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa tavanomaista tehtävän vastuullisuutta ja vaatuvuutta, sekä normaalia/tavanomaista ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista. Jos työ on tavanomaista vaativampaa tai vastuullisempaa, ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää.


Seurakunta määrittelee omalla päätöksellään **uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan** peruspalkan KiT:n viralle asettaman K-/J- hinnoitteluryhmän asteikosta.

Seurakunta **tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana** silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaatuvuuden ja/tai viranhaltijan ammattihallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista ilmoitetaan KiT:lle. Järjestelmä ohjaa tekemään tarkastelua kunkin viranhaltijan kohdalla sopivin määräajoin, mutta tarkasteluvälistä ei ole annettu varsinaista määräystä.

Kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKÖ (jatkuu...)

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmistelu- tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3-4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan osalta ja raportoi päätöksentekoaikana.

Luottamushenkilöpäätäjillä on valta ja vastuu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamisesta seurakunnassa. Asian luonteen vuoksi palkasta neuvotellaan ylimmän johtajan itsensä, ei pääsopijajärjestön edustajan/luottamusmiehen, kanssa. Neuvottelut voi käydä esimerkiksi edellä mainittu valmistelu- tai palkkausryhmä.

Kirkkoneuvosto on 5.4.2022 päättänyt, että talouspäällikön palkantarkastus tehdään virkavapaan päättymisen jälkeen vuonna 2023. Työryhmänä on silloin esitetty olevan palkkausasioiden työryhmä (3hlöä), jossa olisi lisäksi mukana kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra (yhteensä 6 hlöä).

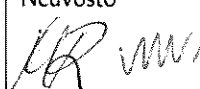
Työryhmän kokoa on syytä tarkastella uudelleen, sillä työryhmien työskentelyssä 3-4 hengen ryhmät ovat osoittautuneet tehokkaammaksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, 3-4 jäsentä (kirkkoherra sekä 2-3 jäsentä), joka käy neuvottelut talouspäällikön kanssa ja tuo esityksen 16.10.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen. Toiveena on, että ryhmään kuuluisi palkkausta hallitseva tai työelämän kautta tunteva luottamushenkilö.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

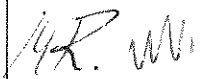
YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKASTUS / TALOUSPÄÄLLIKÖ (jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti työryhmään, joka käy neuvottelut taluspäällikön kanssa ja tuo esityksen 23.10.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen, seuraavat henkilöt: Sanna Jukkola, Tarja Korri, Irja Erkkilä ja Yrjö Muilu.

Anita Piipponniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OSAKEHUONEISTON VUOKRA, KIVI-KALLENTIE 6

Kirkkoneuvosto 138 §

Nivalan seurakunta on saanut lahjoituksena asunto-osakkeen, joka sijaitsee osoitteessa Kivi-Kallentie 6.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus 1.7.2023 muutti kiinteän omaisuuden hallintaan liittyviä ohjeita. Kiinteän omaisuuden pidempi aikaisessa vuokrauksessa on luovuttu ns. alistusmenettelystä. Jos kiinteää omaisuutta luovutetaan tai annetaan vuokralle mainituksi ajaksi ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso (KL 3:27).

Kiinteistövälittäjä, LKV Marita Ylen-Julin OP Koti Pohjanmaa Oy LKV:ltä on määritellyt seurakunnan Kivi-Kallentie 6 A 11 (54m²) asunto-osakkeen vuokratason seuraavasti: vuokra on noin 12e/m², eli noin 650e/kk. Vuokran lisäksi vuokralainen maksaa sähkön ja veden kulutukseen mukaan.

Taluspäällikön päätösesitys:


Nivalan seurakunta vahvistaa asunto-osakkeen Kivi-Kallentie 6 A 11 huoneistovuokraksi 650e/kk. Lisäksi vesi ja sähkö kuuluvat vuokralaisen maksettaviksi kulutuksen mukaan.

Vuokraa voidaan tarkistaa kohonneiden kustannusten myötä ylöspäin max. 5 % vuosittain. Korotus voidaan tehdä vuoden vaihteessa, ja siitä ilmoitetaan ajoissa ennen korotuksen tekemistä vuokralaiselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KOULUTUSSUUNNITELMAN RAAMIT

Kirkkoneuvosto 139 §

Koulutussuunnitelman laatimiseen on haluttu löytää mahdollisimman toimivat periaatteet pitkällä aikajänteellä (minimissään kolmen vuoden tarkastelujakso) niin, että tasa-arvo toteutuu työparien, työalojen ja erilaisten työsuhdemuotojen välillä.

Koulutukseen suunnattavaksi määrärahaksi esitetään 6000 euroa. Tämä on erillinen määräraha, jota ei oteta työalojen budjeteista pois. Määräraha on laskettu v. 2013–2022 toteutuneiden koulutusten pohjalta.

Taloushallinnossa etsittiin käytännön toimintamalli, jossa koulutussuunnitelman määrärahat saadaan pidettyä erillään toimintaan suunnattavista määrärahoista. Tässä toimintamallissa työalojen ei tarvitse puntaroida määrärahoja koulutuskustannusten ja seurakuntalaisille järjestettävään toiminnan välillä.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 30.08.2023 vahvistanut esihenkilöiden ehdotuksen mukaiset raamit henkilöstön koulutussuunnitelmalle (LIITE). Koulutussuunnitelman raamit tulisivat voimaan kirkkoneuvoston päätöksellä syksystä 2023 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutukseen raamit (LIITE) sekä kustannuseriaatteet:

-Henkilöstölle on varattu koulutusta varten vuosittain 6000 euron koulutusmääräraha, jota ei ylitetä.

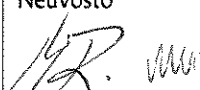
-Johdon koulutuskustannukset menevät yleisen seurakuntatyön ja taloushallinnon määrärahoista, haku samalla lomakkeella muiden kanssa.

-Yli 1000 euroa (kokonaiskustannus sisältäen matkat, majoitukset, päivärahat, ja koulutusmaksun) maksavan koulutuksen kohdalla esihenkilön on käytettävä erityistä harkintaa.

-Lopullisen vahvistuksen haetuille koulutuksille antaa kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema


Allekirjoitus

KOULUTUSSUUNNITELMAN RAAMIT (jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA

Kirkkoneuvosto 140 §

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024 - 31.12.2027

Nivalan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntoimitus sopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähköntoimitus sopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusajaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hinnan määräytyminen


Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusajaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA (jatkuu...)

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Keravan Energia Oy
4. KSS Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT\text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo)

*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

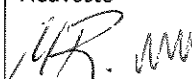
Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖNTOIMITTAJASTA (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.


Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 141 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomikapitulin vahvistettavaksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautaustoimen ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 142 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautainhoitorahaston ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus



MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 143 §

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 144 §

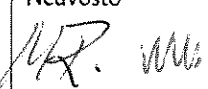
1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 22 / viranhoidomääräys
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 41 / valmiussuunnitelma
3. Seurakunnan kuukausiraportti tammi-kesäkuu
4. Verotulokertymä 1.1.-31.8.2023
5. Raportti haudanhoidoista kesä 2023
6. Tuloslaskelman toteutumavertailu 1.1.-31.7.2023
7. Kirkon alat/luottamusmiesvalinta
8. TET-harjoittelu/Malkamäki
9. TET-harjoittelu/Porkka ja Niemi

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuksi.

Kaisa Pihlajaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 145 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.05.
Veisattiin virrestä 397 säkeistöt 4-6.

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

18.9.2023 / 145 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala
 Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala
 Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 135, 136, 138, 139 ja 140 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan