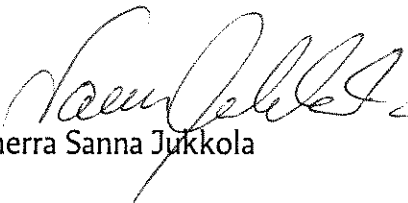
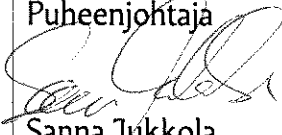




## Kirkkoneuvosto

|                        |  |
|------------------------|--|
| KOKOUSAIKA             | Maanantaina 23.10.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)  |
| KOKOUSPAIKKA           | Nivalan seurakuntakoti, Iso sali   |
| KÄSITELTÄVÄT<br>ASIAT  | 158 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus<br>159 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus<br>160 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo<br>161 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat<br>162 § Talouspäällikön työajan muutos<br>163 § Kiinteistötarkastus<br>164 § Nuorisotyönohjaajan virka<br>165 § Hautapaikka<br>166 § Muistolehdon rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelijan valinta<br>167 § Muistolehdon geosuunnittelijan valinta<br>168 § Muistolehdon sähkösuunnittelijan valinta<br>169 § Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja<br>170 § Hallintosääntö<br>171 § Taloussääntö<br>172 § Ylimmän johdon palkantarkastus / talouspäällikkö<br>173 § Muut mahdolliset asiat<br>174 § Tiedoksi tuotavat asiat<br>175 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |
| PUHEENJOHTAJA          | Nivala 17.10.2023<br><br>Kirkkoherra Sanna Jukkola   |
| JULKIPANO-<br>TODISTUS |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| KOKOUSAIKA   | Maanantaina 23.10.2023 klo 18.15-20.45<br>(kahvitus klo 17.30)  |   |
| KOKOUSAIKKA  | Seurakuntakoti, viraston kokoushuone  |   |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET (ja merkintä siitä,<br>kuka toimii<br>puheenjohtajana)  | Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja<br>Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi,<br>Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja<br>Raudaskoski Jarmo  |   |
| MUUT SAAPUVILLA<br>(ja läsnäolon peruste)  | Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Anita Piipponniemi, talouspäällikkö<br>Irja Visuri, taloussihteeri   |   |
| ALKUHARTAAUS JA<br>KOKOUKSEN AVAUS<br>158 §  | Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 195, säkeistöt 1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Kirkon juhla- ja loppusanat)   |   |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-<br>VALTAISUUS<br>- nimenhuuto<br>- poissaolojen<br>hyväksyminen<br>- hyväksytyt varajäsenet<br>159 § | Kokouskutsu on lähetetty 17.10.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Sampo Ylikosken, kutsuttu varajäsen Jarmo Raudaskoski oli paikalla.<br>Hyväksyttiin poissaolo ja varajäsenen läsnäolo.<br>Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  |   |
| ASIAT  | 158 § - 175 §   |   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKAS-<br>TAJAT JA ÄÄNTEN<br>LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ-<br>KIRJAN NÄHTÄVILLÄ<br>OLO<br>160 §                        | Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hilikka Koskenkorva ja Yrjö Muilu. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 24.10.-23.11.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle. |   |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR-<br>JOITUS JA VARMENNUS  | Puheenjohtaja<br><br>Sanna Jukkola   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Irja Visuri |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS   | Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti.<br>Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.<br><br>Hilikka Koskenkorva  |   |
|  | <br>Yrjö Muilu   |   |
| NÄHTÄVILLÄOLOSTA<br>ILMOITTAMINEN<br>Todistaa:   |   |   |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>OLLUT YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ<br>Todistaa:   | Paikka ja päivämäärä  |   |
|  | Virka-asema   | Allekirjoitus   |


KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 161 §

Päätös: Siivoustalkoot

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto<br> | Valtuusto |
|--|--|---|-----------|

Virka-asema

Allekirjoitus

## TALOUSPÄÄLLIKÖN TYÖAJAN MUUTOS

Kirkkoneuvosto 162 §

Taluspäällikkö pyytää hyväksyntää muuttaa viikoittaista työaikaansa 1.11.2023 alkaen korkeammaksi niin, että työaika on 80 % normaalista viikoittaisesta työajasta (36,25 h). Työaika olisi tämän päätöksen myötä 29 h/vko.

Taluspäällikkö näkee työmäärän nousseen rakennustoimikuntien aktivoimisen myötä, ja tällä nostolla varmistettaisiin seurakunnan talous- ja hallinnollisten asioiden eteneminen sujuvasti vuoden loppuun asti.


Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön työajan muuttamisen 1.11.2023 - 31.12.2023 niin, että se on 80 % taluspäällikön normaalista viikoittaisesta työajasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto<br> | Valtuusto |
|--|--|---|-----------|

Virka-asema

Allekirjoitus

## KIINTEISTÖTARKASTUS

### Kirkkoneuvosto 163 §

Nivalan seurakunnan kiinteistötarkastajat Yrjö Muilu (siht.), Jukka Päivärinta, Lasse Hautamäki, ja Tarmo Mehtälä ovat suorittaneet kiinteistötarkastuksen 25.9.2023. Muut osalliset olivat talouspäällikkö Anita Piiponniemi sekä seurakuntamestarit Anne Haikara (kappelit, kirkko) ja Risto Junttila (seurakuntakoti, kirkko, Vinnurva).

Tarkastettavat kohteet katselmoitiin silmämääräisesti. Yleisesti todettiin, että kiinteistöjen, piha-alueiden ja hautausmaiden kunnossapidosta on huolehdittu asianmukaisesti.

Seurakuntakoti todettiin olevan erittäin hyvässä kunnossa ja yleisilme erittäin siisti. Havaintoihin merkittiin, että lauta-aita Seuratien puolelta tullaan poistamaan kahdessa osassa. Seinien huoltomaalaus merkittiin ylös lähivuosina tehtäväksi. Keittiön sekä kirkon puolelle jääville betoniportaille nähtiin järkeväksi pintahionta, mikä on jo teetetty.

Kirkon osalta työryhmä totesi yleisilmeen olevan siisti. Ullakko todettiin kuivaksi ja yläpohjatila siistiksi. Rännien lämmityskaapeleiden tarkastus merkittiin muistioon, sekä eteläristin tuulikaapin huoltomaalaus.

Hautausmaiden ja kappeleiden osalta yleisilme oli siisti. Uuden hautausmaan osalta ylös kirjattiin valaistuksen muuttaminen ledeiksi, Maliskylän hautausmaalla roskakatoksen tekeminen, Karvoskylällä puuportaiden uusiminen (tämä tehty jo), Järvikylällä rännien uusiminen ja portaiden siistiminen.

Vinnurvan osalta tarkastajat toteavat muistiossaan leirikeskukseen olevan hyvässä kunnossa, koska se on täydellisesti peruskorjattu 2018–2019 aikana. Ylös laitettiin huoltomaalatarpeita, IV-automatisoinnin kartoittamista ja ilmalämpöpumpun kondenssiveden ohjauksesta maininta. Rantasaunalla korjataan räystästä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  | Neuvosto          | Valtuusto |
|--|-------------------|-----------|
|  | <i>Yrjö Muilu</i> |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

KIINTEISTÖTARKASTUS (jatkuu.....)

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden tarkastuksen muistion tietoon saatetuksi ja päättää, että ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin ja varataan tulevan vuoden talousarvioon tarvittavat määrärahat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi tehdyt toimenpiteet viedään Basis-järjestelmään.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

### Kirkkoneuvosto 164 §

Kirkkoneuvosto on julistanut Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi 29.9.2023 pitämässään kokouksessa. Hakuajan päättyessä virkaa oli hakenut yksi henkilö. Hakupaperit tuodaan nähtäville kokoukseen.

Haastattelutyöryhmä (= johtoryhmä + kasvatustyön vastuuryhmän nimeämä luottamushenkilö Hannamari Kumpusalo sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämä jäsen Ella Salonurmi) haastattelivat hakijan 17.10.2023. Haastattelukysymykset liitteenä.

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että viran hakuaikaa jatketaan siten, että se päättyy 17.11.2023 klo 15. Haastattelut järjestetään 20.11.2023 ja päätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2023. Ensimmäisen hakukierroksen hakija huomioidaan jatkohaussa.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

### Kirkkoherran päätösesitys:


Haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että hakuaikaa jatketaan siten, että se päättyy 17.11.2023 klo 15. Haastattelut järjestetään 20.11.2023 ja päätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2023. Ensimmäisen hakukierroksen hakija huomioidaan jatkohaussa.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Toivotaan, että virka otetaan vastaan 1.12.2023 alkaen tai mahdollisimman pian.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  | Neuvosto  | Valtuusto |
|--|---|-----------|
|  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

---

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 165 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  | Neuvosto | Valtuusto |
|--|--|----------|-----------|
|  |  | YM JAK   |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

---



## MUISTOLEHDON RAKENNE- JA RAKENNUSFYSIKKASUUNNITTELIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 166 §

Muistolehdon hanke on edennyt kirkkoneuvoston asettaman rakennustoimikunnan pöydällä suunnitteluvaiheeseen. Suunnitteluvaihetta vie eteenpäin suunnitteluvaiheen asiantuntijatehtävään kirkkoneuvoston hyväksymä rakennuttajakonsultti Matti Antikainen.

Suunnittelu jaettiin projektiohjelmassa alustavasti:

- Pää- ja arkkitehtisuunnitteluun
- Geosuunnitteluun
- Rakennesuunnitteluun
- LVIA-suunnitteluun
- Sähkösuunnitteluun

Kirkkoneuvoston valitsema pää- ja arkkitehtisuunnittelija Jorma Teppo on tehnyt muistolehdosta luonnoksen. Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen Rimako Oy:stä on kiinnittänyt geosuunnittelijan, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelijan, sekä sähkösuunnittelijan ehdollisin sopimuksin (kirkkoneuvoston hyväksyntä vahvistaa valinnat).

Muistolehdon rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelusta on 5.9.2023 Rimako Oy:n toimesta pyydetty tarjoukset kolmelta konsultilta. Tilaajalle edullisimman tarjouksen on antanut WSP Finland Oy (LIITE). Varsinaisen päätöksen tekee kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.10.2023, jonka jälkeen sopimus voidaan tehdä. Konsultin edustaja on kuitenkin jo kutsuttu osallistumaan rakennustoimikunnan edelliseen kokoukseen suunnittelun alkamisen sujuvoittamiseksi (tarjouspyynnön ehdollisuuskohtaan perustuen).

Muistolehtohankkeelle on varattu v.2023 talousarvioon määräraha 300 000 euroa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|--|--|-----------|-----------|
|  |  | <i>ym</i> | <i>HL</i> |

Virka-asema

Allekirjoitus

---

MUISTOLEHDON RAKENNE- JA RAKENNUSFYYSIIKKASUUNNITTELIJAN VALINTA (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää valita Nivalan seurakunnan muistolehdon rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelijaksi edullisimman tarjouksen antaneen WSP Finland Oy:n. Tarjouksen kattohinta-arvio rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelulle on 17 255,84 €/sis. alv 24 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  | Neuvosto  | Valtuusto |
|--|---|-----------|
|  |  |           |

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## MUISTOLEHDON GEOSUUNNITTELIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 167 §

Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen Rimako Oy:stä on kiinnittänyt muistolehdon hankkeeseen geosuunnittelijan, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelijan, sekä sähkösuunnittelijan ehdollisin sopimuksin (kirkkoneuvoston hyväksyntä vahvistaa valinnat).

Muistolehdon geosuunnittelusta ja -tutkimuksista (sisältäen kohteen kuivatus- ja hulevesiviemäröinnin) on 5.9.2023 Rimako Oy:n toimesta pyydetty tarjous Geobotnia Oy:ltä. Geobotnia Oy on tehnyt maaperätutkimuksia kirkon ja sen ympäristön alueilla, sekä suunnitellut kirkon ja pysäköintialueen hulevesiviemäröintijärjestelmät. Lisätutkimuksia ei Rimako Oy:n mukaan mahdollisesti tarvita.

Geobotnia on antanut tilaajalle soveltuvan tarjouksen 21.9.2023. Varsinaisen päätöksen tekee kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.10.2023, jonka jälkeen sopimus voidaan tehdä.

Geobotnia Oy:lle on ilmoitettu, että he voivat aloittaa välittömästi hankkeen suunnitteluun liittyvät tehtävät huomioiden tarjouspyynnön mukainen ehdollisuus.

Muistolehtohankkeelle on varattu v.2023 talousarvioon määräraha 300 000 euroa.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Nivalan seurakunnan muistolehdon geosuunnittelutehtäviin Geobotnia Oy:n. Tarjouksen kattohinta-arvio geosuunnittelulle on 53 119,12 €/sis. alv 24 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

## MUISTOLEHDON SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 168 §

Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen Rimako Oy:stä on kiinnittänyt muistolehdon hankkeeseen geosuunnittelijan, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelijan, sekä sähkösuunnittelijan ehdollisin sopimuksin (kirkkoneuvoston hyväksyntä vahvistaa valinnat).

Muistolehdon sähkösuunnittelusta on 5.9.2023 Rimako Oy:n toimesta pyydetty tarjoukset viideltä konsultilta.

Tilajalle edullisimman tarjouksen on antanut 21.9.2023 Insinööritoimisto PK Suunnittelu Kalajoelta. Varsinaisen päätöksen tekee kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.10.2023, jonka jälkeen sopimus voidaan tehdä.

Muistolehtohankkeelle on varattu v.2023 talousarvioon määräraha 300 000 euroa.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Nivalan seurakunnan muistolehdon sähkösuunnittelijaksi edullisimman tarjouksen antaneen Insinööritoimisto PK Suunnittelun. Tarjouksen kattohinta-arvio sähkösuunnittelulle on 8137,40 €/sis. alv 24 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJA

Kirkkoneuvosto 169 §

Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen voi suorittaa henkilö, joka ymmärtää kirjanpidosta, tarkastajan ei tarvitse olla seurakunnan tilintarkastaja.

Timo Rönkkö on antanut suostumuksensa tehtävään.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Timo Rönkön tarkastamaan yhteisvastuukeräyksen tilityksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  | Neuvosto  | Valtuusto |
|--|---|-----------|
|  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

## HALLINTOSÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto 170 §

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön, sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelystä sekä toimielinten kokousmenettelystä.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukainen hallintosääntömalli on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023. Se on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntatalous voi omien käytäntöjen mukaan laatia oman sääntönsä.

(Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023, 29.8.2023).

Liitteenä toimitettu hallinnon ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.


### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hallintosäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  | Neuvosto  | Valtuusto |
|--|---|-----------|
|  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

## TALOUSSÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto 171 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Lain luvussa 4 § säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston taloussäännössä.

Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi taloussäännön mallisääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 25.5.2023. Ohjesääntömalli on tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa (Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 20/2023 ja 21/2023, 2.-5.6.2023).

Tiivistettynä mallissa on uutta talousarvion- ja toimintasuunnitelman linkittäminen strategian linjauksiin, kiinteän omaisuuden hoitamisen perustuminen kiinteistöstrategiaan, sekä kiinteän omaisuuden vuokraamisen uudet säädökset (kirkkovaltuuston oikeus päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta vähintään 10 vuodeksi). Liitteen taloustoimen ohjesääntö on tehty mallisääntöön pohjautuen.

#### Talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn ohjesäännön Nivalan seurakunnan taloussäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

#### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

## YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS

### Kirkkoneuvosto 172 §


Elokuun 2014 alusta seurakunnissa on ryhdytty kokeilemaan kokonaispalkkausjärjestelmää. Tällöin kirkkoherrat ja taluspäälliköt jaettiin vaatuvuusryhmiin. Tuolloin Nivalan seurakunnassa vaatuvuusryhmiksi asetettiin kirkkoherralle K30 ja taluspäällikölle J30. Vaatuvuusryhmiin jakamisen myötä ylimmän johdon palkkausjärjestelmään luotiin kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaatuvuus, laaja-alaisuus sekä vastuullisuus, sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Tämä tarkoittaa vaatuvuusryhmän kohdalla palkkaushaarukkaa, josta peruspalkka määritellään.

Viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa tavanomaista tehtävän vastuullisuutta ja vaatuvuutta, sekä normaalia/ tavanomaista ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista. Jos työ on tavanomaista vaativampaa tai vastuullisempaa, ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää.

Seurakunta määrittelee omalla päätöksellään uuden kirkkoherran tai johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan KiT:n viralle asettaman K-/J- hinnoitteluryhmän asteikosta. Seurakunta tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa viranhaltijan peruspalkkaa palvelussuhteen aikana silloin, kun se arvioi viran tehtävien vaatuvuuden ja/tai viranhaltijan ammattihallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Muutoksista ilmoitetaan KiT:lle. Järjestelmä ohjaa tekemään tarkastelua kunkin viranhaltijan kohdalla sopivin määräajoin, mutta tarkasteluvälistä ei ole annettu varsinaista määräystä. Kirkkoneuvosto tai muut asiassa toimivaltainen elin päättää ylimmän johdon palkkausjärjestämään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus



YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS (jatkuu...)

Kirkkoneuvosto tarkasti kirkkoherran palkkauksen 7.4.2022. Kyseessä oli ensimmäinen kerta, kun palkkausta tarkastettiin 1.9.2014 jälkeen. Nivalan seurakunnan taluspäällikkö aloitti virassaan 1.10.2020. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.4.2022, että taluspäällikön kokonaispalkkaa tarkistellaan virkavapaan jälkeen vuonna 2023.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 18.9.2023 työryhmän valmistelemaan palkkausasiaa. Työryhmäksi valittiin johtoryhmä (pois lukien taluspäällikkö).

Haastattelu taluspäällikön kanssa on käyty 2.10.2023. Haastattelussa on käyty läpi mm. taluspäällikön työnkuvaa, tehtävien vaativuutta ja laaja-alaisuutta, vastuullisuutta ja strategiaan sitoutumista. Valmistelussa on käytetty apuna Kalajoen rovastikunnan taluspäälliköiden palkkatietoja. Haastattelun perusteella työryhmä esittää, että taluspäällikön palkka tarkastetaan siten, että peruspalkka nousee 500 euroa 1.11.2023 alkaen.


Jotta ylemmän johdon palkkatarkastus tulee jatkossa tehtyä säännöllisesti, on asiaan hyvä luoda ohjeistus. Nykyisen luottamushenkilökauden aikana tarkastelu on hyvä tehdä kauden lopussa (vuonna 2026) sekä kirkkoherran että taluspäällikön osalta. Sen jälkeen tarkastelu tapahtuisi aina luottamushenkilökauden viimeisenä vuonna. Lisäksi viranhaltijat voivat halutessaan pyytää tekemään palkkatarkastuksen myös tätä rytmiä useammin esimerkiksi työssä tapahtuvien merkittävien muutosten takia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Työryhmän yhdessä muodostaman yhteisnäkemykseen pohjautuen kirkkoherra esittää taluspäällikön peruspalkan korottamista 500 euroa kuukaudessa 1.11.2023 alkaen. Kirkkoneuvosto voi kokouksessa keskustella ja arvioida taluspäällikön työssä suoriutumista ja ammatinhallintaa, sekä tehtävien vaativuutta ja laaja-alaisuutta, ja näiden pohjalta päättää palkantarkastuksesta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

Virka-asema

Allekirjoitus

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS (jatkuu...)

Ylemmän johdon palkkatarkastus tulee jatkossa tehdä säännöllisesti. Nykyisen luottamushenkilökauden aikana tarkastelu tehdään kauden lopussa (vuonna 2026) sekä kirkkoherran että talouspäällikön osalta. Sen jälkeen tarkastelu tapahtuu luottamushenkilökauden viimeisenä vuonna. Lisäksi viranhaltijat voivat halutessaan pyytää tekemään palkkatarkastuksen myös tätä rytmiä useammin esimerkiksi työssä tapahtuvien merkittävien muutosten takia.


Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Anita Piipponniemi ja Irja Visuri poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Irja Visuri kirjasi päätöksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto<br> | Valtuusto |
|--|--|---|-----------|

Virka-asema

Allekirjoitus

---

SIIVOUSTALKOOT

Kirkkoneuvosto 173 § A)

Hautausmaiden siivoustalkoissa on osallistujat vähentyneet vuosi vuodelta.


Päätös:

Otetaan yhteyttä kaupungin liikuntakoordinaattoriin sekä hyvinvointikoordinaattoriin, selvitetään eri tahojen halukkuutta haravointiurakkaan Uudella hautausmaalla korvausta vastaan. Selvitetään myös konetyötä, olisiko siitä apua.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto  | Valtuusto |
|  |  |  |           |

---

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

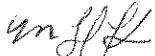
Kirkkoneuvosto 174 §

1. Tilintarkastussopimus
2. Aluehallintoviraston kirje/Hautausmaan ylläpitäjän velvoitteista
3. Kirkkoherran päätös 7 §/2023 ja 8 §/2023
4. Sisäisen valvonnan raportit heinä-syyskuu
5. Sähkön hankintakertomus
6. Sopimus Diak/Nivalan seurakunta

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | Neuvosto<br> | Valtuusto |
|--|--|---|-----------|

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 175 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.45.  
Veisattiin virrestä 195 säkeistöt 4 ja 5.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |                           |           |
|--|--|---------------------------|-----------|
|  |  | Neuvosto<br><i>ym JHL</i> | Valtuusto |
|--|--|---------------------------|-----------|

---

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.10.2023 / 174 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 162, 163, 164, 165,166, 167, 168, 169, 172 ja 173 A §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

YM LHK

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Liitetään pöytäkirjaan



Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeudesta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

yn JLL