





## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 27.11.2023 klo 16.30 (Joulupuuro klo 16.00)
KOKOUSAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>176 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p> <p>177 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>178 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo</p> <p>179 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat</p> <p>180 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2024</p> <p>181 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2024</p> <p>182 § Hautausmaiden, seurakuntakodin ja Vinnurvan alueiden kunnossapito, tarjous vuodelle 2024</p> <p>183 § Toisen jäsenen nimeäminen, Nivalan vanhustenkotiyhdistyksen johtokunta</p> <p>184 § Hautausmaksut</p> <p>185 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026</p> <p>186 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen</p> <p>187 § Hautapaikka</p> <p>188 § Luottotappiot</p> <p>189 § Nivalan seurakunnan varajäsen Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan</p> <p>190 § Kirkkokolehdit / Nivalan seurakunta / alkuvuosi 2024</p> <p>191 § Irtisanoutuminen kanttorin virasta</p> <p>192 § Kanttorin viran auki julistaminen</p> <p>193 § Diakoniatyöntekijän sijaisuus/muutos</p> <p>194 § Osittaisen hoitovapaan muutos</p> <p>195 § Taluspäällikön johtosäntö, asunto-osakkeen vuokrasopimuksen allekirjoittaminen</p> <p>196 § Aloite sirottelualueesta</p> <p>197 § Kanttorin sijaisen palkan muutos marraskuun osalta</p> <p>198 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat</p> <p>199 § Muut mahdolliset asiat</p> <p>200 § Tiedoksi tuotavat asiat</p> <p>201 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 21.11.2023  Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 27.11.2023 klo 16.30-21.10 (joulupuuro klo 16.00)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Jyrkkä Paavo, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 176 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virsi 509. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Matt. 25: 31-46)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 177 §	Kokouskutsu on lähetetty 21.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Kaisa Pihlajaniemen, kutsuttu varajäsen Paavo Jyrkkä oli paikalla. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Irja Erkkilä ei ollut paikalla. Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenen läsnäolo. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	176 § -201 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 178 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ossi Murtoperä ja Paavo Jyrkkä. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi,(julkaistaan heti kotisivujen päivityksen jälkeen) sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 28.11.-27.12.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ossi Murtoperä	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	 Paavo Jyrkkä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema	Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 179 §

Päätös:                      Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		P) OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 180 §

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja esihenkilöt ovat tarkastelleet sen.

Taluspäällikön  
päätoesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024. Muutokset suunnitelmaan voi tehdä esihenkilön erillisellä päätöksellä, koulutussuunnitelmassa olevien kustannusten muuttumatta suuremmaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

## SUORITUSTULISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2024

### Kirkkoneuvosto 181 §

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.11.2018 on hyväksynyt voimassa oleviksi arviointikriteereiksi: työssä suoriutuminen 70 % ja yhteistyökyky 30 %.

Nivalan seurakunnan arviointijakso on ollut 1.10.2022-30.9.2023 välinen aika. Tämän jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet kehityskeskustelut henkilöstönsä kesken, ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeuttavien henkilöiden peruspalkoista, jotka on budjetoitu vuodelle 2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

SUORITUSTULISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2024 (jatkuu...)

Budjetoitu summa on 1,1 % osuus yhteissummasta 626 071,46 euroa. Tämä tekee 6 886,78 euroa, josta pyöristettynä täysiin euroihin tulee 6 887 euroa. Kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 574 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Irja Visuri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Päätös kirjattiin jälkikäteen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PS OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

HAUTAUSMAIDEN, SEURAKUNTAKODIN JA VINNURVAN ALUEIDEN KUNNOSSAPITO,  
TARJOUS VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 182 §

Nivalan Isännöinti- ja kiinteistöaito Oy:n Ari Korpi on 5.10.2023 toimittanut tarjouksen alueiden kunnossapidosta koskien vuotta 2024. Tarjous sisältää seurakunnan nurmikonleikkuun, Maliskylän, Karvoskylän, Järvikylän hautausmaiden ja Vinnurvan leirikeskukseen hiekotukset, sekä Malikylän hautausmaan lumityöt (liite). Hinta tarjouksessa pysyi edellisvuoden tasolla.

Palvelujen hankinnan kynnyssarvo on 60 000 euroa (alv 0 %).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuotta 2024 koskevan tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön sopimaan yksityiskohdat, sekä allekirjoittamaan sopimuksen Nivalan Isännöinti- ja kiinteistöaito Oy:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

TOISEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN, NIVALAN VANHUSTENKOTIYHDISTYKSEN  
JOHTOKUNTA

Kirkkoneuvosto 183 §

Nivalan seurakunnalla on ollut Nivalan vanhustenkotiyhdistyksen johtokunnassa yksi jäsen. Seurakuntaa edustaa kokouksessa taluspäällikkö, jonka sijaisena toimii tarvittaessa taloussihteeri.

Hiljattain vanhustenkotiyhdistyksen johtokunnasta on jäänyt pois jäseniä, ja tämä on aiheuttanut haasteita päätöksenteolle ja yhdistyksen asioiden hoitamiselle.

Seurakuntaa lähestyttiin vanhustenkotiyhdistyksen puheenjohtajan toimesta pyynnöllä, jossa oli toivottu seurakunnalta toista jäsentä johtokuntaan kevästä 2024 eteenpäin. Kirkkoherra on antanut suostumuksensa tehtävään. Kirkkoherran sijaisena toimisi tarvittaessa taloussihteeri.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnalta toisen jäsenen Nivalan Vanhustenkotiyhdistyksen johtokuntaan kevästä 2024 eteenpäin.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran edustamaan seurakuntaa johtokunnassa, sekä taloussihteerin toimimaan hänen varajäsenenään tarvittaessa. Päätöksen myötä seurakunnan edustajat yhdistyksen johtokunnassa ovat kevästä 2024 lukien taluspäällikkö ja kirkkoherra, ja heidän varajäsenenään toimii taloussihteeri.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ 04	

Virka-asema

Allekirjoitus



## HAUTAUSMAKSUT

Kirkkoneuvosto 184 §

Nivalan seurakunnan hautaamiseen liittyviä maksuja ovat mm. haudan avaaminen, haudan peittäminen, haudan peruskunnostus, vainajan säilytystilamaksu.

Hautatoimilain saman maksuisuuden periaate koskee seuraavia maksuja: haudan avaaminen, haudan peittäminen, haudan peruskunnostus, vainajan säilytystilan vuokra.

Nivalan seurakunnalle hautauspalveluita tuottaa urakoitsija Ypyä. Urakoitsija korottaa nousseiden kustannusten vuoksi maksujaan 1.1.2024 alkaen.

Korotus aiheuttaa seurakunnan hautaamiseen liittyviin maksuihin korotuksia. Alla on esitetty korotetut maksut, joilla pystytään kattamaan aiheutuneet työvoima- ja muut kulut 1.1.2024 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen uudet maksut:

Haudan avaaminen, arkkuhauta 260 euroa,  
Haudan peittäminen, arkkuhauta 190 euroa  
Haudan avaaminen, uurnahauta 40 euroa  
Haudan peittäminen, uurnahauta 40 euroa  
Haudan peruskunnostus 60 euroa  
Vainajan säilytystilan vuokra 30 euroa

Muut maksut pysyvät ennallaan. Hintamuutokset tulevat päätöksen myötä voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Kirkkoneuvosto 185 §

Vuoden 2024 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat.

Sitovuustaso pääluokittain (pääluokat 1,2,4 ja 5).

Vuosien 2024–2026 osalta Nivalan seurakunnan:

Toimintakate	-1 831 735	-1 855 595	-1 858 475
Vuosikate	219 265	204 905	193 025
Poisto ja arvonalentumiset	-216 870	-217 490	-214 730
Tilikauden tulos	2 395	-12 585	-21 705

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 osoittaa tilikauden tulokseksi 910.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 186 §

Kirkkoneuvosto on julistanut Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi 29.9.2023 pitämässään kokouksessa. Hakuajan päättyessä virkaa oli hakenut yksi henkilö, ja haastattelutyöryhmä haastatteli hänet 17.10.2023. Hakupaperit sekä haastattelukysymykset on ollut nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2023. Samassa kokouksessa päätettiin jatkaa viran hakuaikaa 17.11.2023 asti. Ensimmäisen hakukierroksen hakija on huomioitu jatkohaussa. Lisäaika ei tuottanut uusia hakijoita.

Kirkkoherra on ollut puhelinyhteydessä virkaa hakeneeseen Anni Vihriälään 17.11.2023, ja hän on ilmoittanut edelleen olevansa kiinnostunut Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta. Viran hän voi oman ilmoituksensa mukaan ottaa vastaan 1.1.2024.

Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. **Viran kelpoisuusehtona** on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§). Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Anni Vihriälä ehdollisena siten, että ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee esittää kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN (jatkuu...)

**Viran kelpoisuusehtona** on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§). Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

HAUTAPAIKKA

Kirkkoneuvosto 187 §

Yksityishenkilöä koskeva asia.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

LUOTTOTAPPIOT

Kirkkoneuvosto 188 §

Liitteenä luettelo saatavista, jotka ovat eräänntyneet:

- rippikoulumaksuja 945 euroa
- hautausmaksuja 1305 euroa
- virkatodistusmaksu 14,50

Kirkon palvelukeskus tarvitsi tiedon kirjausta varten 17.11.2023 mennessä. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat antaneet suostumuksensa asiaan allekirjoituksellaan kirkkovaltuuston kokouksessa 30.10.2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että luottotappiot on kirjattu muutoin heidän suostumuksensa mukaisesti, mutta rippikoulumaksujen kohdalta summa muuttui saadun suorituksen myötä pienemmäksi 840 euroon.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asian tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN VARAJÄSEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN  
YHTEISJOHTOKUNTAAN

Kirkkoneuvosto 189 §

Nivalan seurakunta on liittynyt 1.10.2021 Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi. Aluekeskusrekisterillä on yhteisjohtokunta, joka kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa etäyhteyksin kuulemaan ajankohtaiset asiat. Yhteisjohtokunta ei ole päättävä elin.

Jäsenyyden myötä kirkkoneuvosto on nimennyt yhteisjohtokuntaan 5.10.2021 pitämässään kokouksessaan varsinaiseksi jäseneksi taluspäällikkö Anita Piiponniemen ja varajäseneksi toimistosiihteri Päivi Nukarisen. Nukarisen siirryttyä eläkkeelle 1.9.2023 on syytä valita hänen tilalleen uusi varajäsen. Kirkkoherranviraston toimistosiihteri Tiina Pesonen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan varajäseneksi Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan valitaan kirkkoherranviraston toimistosiihteri Tiina Pesonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		P OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOKOLEHDIT / NIVALAN SEURAKUNTA / ALKUVUOSI 2024

Kirkkoneuvosto 190 §

Toistaiseksi tyhjään pyhään (23.6.) voi kirkkoherra omalla päätöksellään sopia esim. akuuttiin hätään tarkoitetun kolehdin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OH	

Virka-asema

Allekirjoitus



## IRTISANOUTUMINEN KANTTORIN VIRASTA

### Kirkkoneuvosto 191 §

Kirkkoneuvosto on 26.6.2023 kokouksessaan myöntänyt kanttori Anu Rautiolle virkavapautta ajalle 1.9.2023-29.2.2024. Päätös perustuu seurakunnan aiempaan linjaukseen siitä, että viranhaltija voi saada korkeintaan puolen vuoden mittaisen virkavapauden.

Kanttori Anu Rautio on ilmoittanut 6.11.2023 kirjatulla ilmoituksella eroavansa Nivalan seurakunnan kanttorin virasta kuukauden irtisanomisajan puitteissa. Ilmoitus on liitteenä.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (14.4.2023) määrittelee § 54 irtisanomisajan olevan kaksi kuukautta tapauksessa, missä viranhaltija irtisanoo virkasuhteensa ja mikäli viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Anu Rautio on valittu Nivalan seurakunnan kanttorin virkaan 11.5.2015, eli hänen irtisanomisaikansa on kaksi kuukautta. Yhdessä sopien voidaan kuitenkin noudattaa myös yhden kuukauden irtisanomisaikaa. Nivalan seurakunnalle sopii, että Raution irtisanoutumisaika on hänen toiveensa mukaisesti yksi kuukausi.

Irtisanoutua voi myös virkavapauden aikana. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä. Näin ollen kanttori Anu Raution viimeinen työpäivä Nivalan seurakunnan kanttorina on 6.12.2023.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kanttori Anu Rautiolle irtisanoutumisen Nivalan seurakunnan kanttorin virasta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä virassa on 6.12.2023.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

## KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 192 §

Kirkkoneuvosto on myöntänyt kanttori Anu Rautiolle irtisanoutumisen Nivalan seurakunnan kanttorin virasta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 6.12.2023. Aiemmin Rautiolle on myönnetty virkavapautta ajalle 1.9.2023-29.2.2024. Virkavapauden sijaisuutta on palkattu hoitamaan Asta Ylikoski.

Keskustelun jälkeen Nivalan seurakunnan toiminta- ja talousryhmä on sitä mieltä, että tässä vaiheessa työryhmää ei ole syytä kutsua koolle pohtimaan, onko Nivalan seurakunnassa tarvetta kahdelle kanttorille. Tiedossa on, että vuoden 2024 aikana seurakunnassa tehdään henkilöstösuunnitelma, minkä yhteydessä otetaan kantaa kaikkien työalojen työpanoksiin pitkällä aikajänteellä.

Nivalan seurakunnassa julistetaan auki ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B). Virkaan vaadittavasta tutkinnosta säädetään Suomen evankelis-luterilaisen kirkon säädöskokoelmassa (31.5.2023) Nro 163 § 2 (liite).

Kanttorin viran tehtäviin kuuluu jumalanpalvelusten suunnittelu, toimittaminen ja kehittäminen, kirkolliset toimitukset, musiikkikasvatus (esim. rippikoulussa) sekä yhteistyö kuorojen, soittajien ja solistien kanssa. Tärkeä osa työtä on vuonna 2009 valmistuneiden kirkon urkujen virittäminen ja urkujen huolloista vastaaminen yhdessä toisen kanttorin kanssa.

Kanttorin virkaan kuuluu vuonna 1996 perustetun gospelkuoro Pisaran ja kuoron yhteydessä toimivan bändin johtaminen, sekä gospelmessujen toimittaminen.

Tehtäviin kuuluu myös muuta seurakuntatyötä sekä tarvittaessa leirityötä.

Tehtävän hoidossa korostuvat hyvät vuorovaikutustaidot sekä työyhteisötaidot.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN (jatkuu...)

Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Haastattelutyöryhmä koostuu johtoryhmästä sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän nimeämästä luottamushenkilöstä, gospelkuoro Pisan nimeämästä edustajasta sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämästä jäsenestä.

Hakuaika alkaa välittömästi ja päättyy 31.12.2023 klo 15.

Haastattelutyöryhmä kutsuu valitsemansa hakijat haastatteluun tammikuussa. Haastatteluun kuuluu myös soittonäyte uruilla. Tämän jälkeen haastattelutyöryhmä tekee esityksen valinnasta kirkkoneuvostolle, joka päättää valinnasta.

Uusi viranhaltija aloittaa työssään 1.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin viran auki julistamisen esityksen mukaan.

Ossi Murtoperä teki vastaesityksen, minkä mukaan hakemusvaiheessa ei edellytettäisi kanttorin virkaan kuuluvan gospelkuoro Pisan ja kuoron yhteydessä toimivan bändin johtamista

Esitystä kannatti Mervi Vähäsöyrinki.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		NO	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN (jatkuu...)

Kirkkoherran päätösesitys on JAA ja sitä kannattivat Alli Aitto-oja, Sanna Jukkola, Paavo Jyrkkä, Hilikka Koskenkorva ja Yrjö Muilu, yhteensä 5 ääntä.

Ossi Murtoperän vastaesitys on EI ja sitä kannattivat Ossi Murtoperä, Mervi Vähäsöyrinki ja Sampo Ylikoski, yhteensä 3 ääntä.

Matti Ruuttunen äänesti tyhjää.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli kirkkoherran päätösesitys.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN SIJAISUUS/ MUUTOS

Kirkkoneuvosto 193 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.8.2023 päättänyt ottaa diakonia-ammattikorkeakoulussa opiskelevan Helena Kinnusen diakoniatyöntekijä Marjut Parkkilan sijaiseksi ajanjaksolle 1.9.2023-29.2.2024. Kinnunen on ilmoittanut kirjeellä (liite), ettei hän opintojensa vuoksi voi sitoutua työtehtävään kuin vuoden 2023 loppuun asti.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Muutetaan Helena Kinnusen sijaisuus päättymään 31.12.2023

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## OSITTAISEN HOITOVAPAAN MUUTOS

Kirkkoneuvosto 194 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.7.2023 hyväksynyt diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalle hoitovapaata siten, että hän on 12.1.-29.2.2024 kokoaikaisella hoitovapaalla, 1.3.-30.4.2024 osittaisella hoitovapaalla 60% työajalla ja 1.5.-30.9.2024 osittaisella hoitovapaalla 80% työajalla.

18.11.2023 kirjatulla anomuksella (liite) Parkkila anoo muutosta jo tehtyyn päätökseen siten, että hän olisi osittaisella hoitovapaalla seuraavalla tavalla:

1.3.-31.8.2024 osittaisella hoitovapaalla 60% työajalla ja  
1.9.2024-31.1.2025 osittaisella hoitovapaalla 80% työajalla.

Tämän jälkeen (1.2.2025) Parkkila palaa työhönsä kokoaikaisena.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalle hoitovapaata siten, että hän on

1.3.-31.8.2024 osittaisella hoitovapaalla 60% työajalla ja 1.9.2024-31.1.2025 osittaisella hoitovapaalla 80% työajalla.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ, ASUNTO-OSAKKEEN VUOKRASOPIMUKSEN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

Kirkkoneuvosto 195 §

Seurakunta sai hiljattain testamentin kautta varallisuutta, johon kuului myös asunto-osake. Vuokrattavasta kiinteästä omaisuudesta on säädetty, että puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso (KL 3:27). Näin seurakunnassa tehtiin, ja välittäjän antama markkinaperusteinen hintataso vahvistettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 18.9.2023.

Uudistuneen kirkkolain myötä seurakunnan kiinteän omaisuuden pitkäaikaisten vuokrasopimusten tekeminen kuuluu kirkkovaltuustolle, jollei asiasta ole sovittu toisin johtosäännöllä (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023).

Vuokrakohteesta ilmoittaminen, itse sopimuksen allekirjoittaminen, sekä uudelleen vuokraaminen tapahtuvat viikkojen tai kuukausien aikaikkunassa. Kirkkovaltuusto kokousta noin neljä kertaa vuodessa. Seurakunnan asunto-osakkeita koskevien vuokrasopimusten hyväksyttäminen kirkkovaltuustolla hidastaisi vuokraustoimintaa, joten vuokrahuoneistoja koskevat sopimusasiat olisi hyvä delegoida taluspäällikön tehtäviin johtosäännöllä.

Taluspäällikön voimassa olevan johtosäännön on kirkkovaltuusto vahvistanut 10.3.2020.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi taluspäällikön johtosäännön liitteen mukaisena. Lisäyksenä on tehty 4 §:n kohta 19.:

"Allekirjoittaa, purkaa tai irtisanoa seurakunnan puolesta seurakunnan omistuksessa olevia vuokrahuoneistoja koskevat toistaiseksi voimassa olevat tai määräaikaiset vuokrasopimukset, sekä tehdä sopimukseen vuosittain kustannusten nousuun perustuvat hinnankorotukset".

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OK	

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ, ASUNTO-OSAKKEEN VUOKRASOPIMUKSEN  
ALLEKIRJOITTAMINEN (jatkuu...)

Lisäksi talouspäällikkö voi käyttää tilanteen mukaan ammattimaista  
vuokravälittäjää vuokralaisvalinnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus



## ALOITE SIROTTELUALUEISTA

### Kirkkoneuvosto 196 §

Kirkkovaltuuston kokouksessa 5.2.2023 on kirkkovaltuuston jäsen tehnyt aloitteen sirottelualueista. Aloitteessa pyydetään tarkastelemaan, voisiko Uudelle hautausmaalle ja kaikkien sivukylien hautausmaille perustaa sirottelualueet, ja asentaa näille muistokivet (liite).

Kirkkoneuvosto on 22.5.2023 kokouksessaan päättänyt antaa aloitteen selvittelyn muistolehtotyöryhmälle. Muistolehtotyöryhmä on kokouksessaan 17.10.2023 käsitellyt aloitteen.

Muistolehtohanke vaatii seurakunnalta kohtalaisen paljon resursseja. Muistolehtohankkeen toteuttamisajankohtana olisi ensiarvoisen tärkeää saada itse muistolehto toteutettua. Hautausmaamuutokset, kuten esitetyt sirottelualueet ja muistolehtohanke, vaativat kokoustamista, käyttösuunnitelmamuutoksia, lausuntoja, viranomaisyhteistyötä, sekä kaavaselvittelyitä. Resurssimme eivät riitä useamman hautausmaahankkeen toteuttamiseen samanaikaisesti.

Hautausmaiden hankkeet vaativat kokeneen rakennuttajakonsultin. Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen on lupautunut käyttöömmme ainoastaan muistolehtohankkeen osalle. Edellä kerrotun resurssivaikutuksen, sekä rakennuttajakonsultin etsimisen vuoksi erillisten hautausmaiden sirottelualueiden hankkeita ei tässä kohtaa pystytä käynnistämään.

Tarkastelussa talouspäällikkö näkee merkittävänä myös talousnäkökulman. Kivirakentaminen on hintavampaa rakentamista, ja muistolehtohankkeen kustannukset voivat myös ylittyä. Lähivuosien investoinnit täytyy suhteuttaa kassaan, josta ei tässä kohtaa voida lähteä muita hankkeita toteuttamaan.

Muistolehtotyöryhmä totesi, että valtuuston voi halutessaan esittää sirottelualueoitetta uudelleen tarkasteltavaksi muistolehtohankkeen jälkeen. Tällöin tarkasteluun otettaisiin sirottelualue mahdollisuudet kokonaisuutena. Aloitteessa esitettyä ei pystytä lähteä tällaisenaan toteuttamaan.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

ALOITE SIROTTELUALUEISTA (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Aloite ei johda tässä kohtaa toimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto merkitsee työryhmän käsittelyn tietoon saatetuksi. Kirkkoneuvosto hyväksyy aloitteen käsittelyn yllä kerrotun mukaisena, ja esittää asian käsittelyn hyväksymistä edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OH	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## KANTTORIN SIIJAISEN PALKAN MUUTOS MARRASKUUN OSALTA

### Kirkkoneuvosto 197 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.7.2023 (§ 112 B) palkannut kanttori Anu Raution virkavapaan sijaiseksi ajalle 1.9.2023-29.2.2024 Asta Ylikosken. Palkaksi on määritelty vaativuusryhmä 503, mistä on suoritettu -15% epäpätevuysalennus. Tehtävänkuivassa on määritelty, ettei Ylikosken tehtävään kuulu gospelkuoro Pisaran johtaminen eikä gospelmessun toimittaminen.

Marraskuussa Ylikoski on kuitenkin sijaistanut toista kanttoria johtamalla lapsikuoro Sinikelloja kolmissa harjoituksissa (2.11, 9.11 ja 16.11) sekä johtanut lapsikuoroa piispanmessussa 19.11.2023. Lisäksi Ylikoski on johtanut soittajia (viulu, sello ja huilu), jotka avustivat piispanmessussa ja esiintyivät yhdessä Ylikosken kanssa juhlatilaisuudessa 19.11.2023.

Edellä kerrotusta johtuen johtoryhmä esittää, että alkuperäisestä päätöksestä poiketen kuoron johtamisesta pidätetty palkan osa (254,64 e) jätetään pidättämättä marraskuun osalta.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Johtoryhmän esityksen mukaisesti Asta Ylikoskelle maksetaan marraskuun töiden osalta palkkaa siten, että kuoron johtamisesta pidätetyn palkan osa (254,64 e) maksetaan.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OR	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 198 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 11.12.2023 klo 16.30 seurakuntakodin Isossa salissa.

54 § Kokouksen avaus

55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

56 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo

57 § Hallintosääntö

58 § Taloussääntö

59 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

60 § Talouspäällikön johtosääntö, asunto-osakkeen vuokrasopimuksen allekirjoittaminen

61 § Aloite sirottelualueista

62 § Ilmoitusasiat

63 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		PJ OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 199 §

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		P) OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 200 §

1. Kirkkoherran päätös 30.10.2023/9§
2. Aloite nro 2, "Kirkkotien jalankulkuväylä", käsittely
3. Taluspäällikön ajankohtaiset asiat
4. Kirkkoherran päätös 20.11.2023/10§
5. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 19
6. Verotulokertymä 1.1.-30.11.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	PJ OH	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 201 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.10.  
Veisattiin virsi 548.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		B OK	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

27.11.2023 / 201 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

PJ OM

Liitetään pöytäkirjaan



- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 180, 181, 182, 183, 184, 186, 188, 189, 190,192 ja 197 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

PJ OM

Liitetään pöytäkirjaan

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

PJ ON

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

PJ OM

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

PJ OM

**Liitetään pöytäkirjaan**