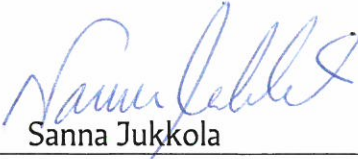
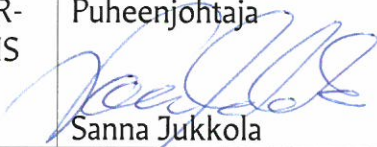
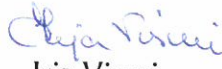




## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.2.2023 klo 16.30
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	29 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 31 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 32 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 33 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä 34 § Nivalan seurakunnan päivitetty päihdeohjelma 35 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 36 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat vuosille 2023-2024 37 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026 38 § Korkoputki 39 § Asemakaavan muutos 40 § Muut mahdolliset asiat 41 § Tiedoksi tuotavat asiat 42 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 21.2.2023  Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.2.2023 klo 16.30-19.07 (kahvitus klo 16.00)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö 35-42 §, Murtooperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs. talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 29 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virsi 442. Kirkkoherra piti alkuhartauden kirkon juhluvuoteen liittyen kirkon vanhoista tarinoista.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 30 §	Kokouskutsu on lähetetty 21.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	29 § - 42 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 31 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti Ruuttunen ja Mervi Vähäsöyrinki. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 1.-30.3.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.   Matti Ruuttunen	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	 Mervi Vähäsöyrinki	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema	Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT


Kirkkoneuvosto 32 §

Päätös: A) Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

---

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMISILMOITUS  
ELÄKKEELLE SIIRTYMISESTÄ

Kirkkoneuvosto 33 §

Toimistosihteeri Päivi Nukarinen on toimittanut kirkkoneuvostolle irtisanoutumisilmoituksen kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimesta siirtyessään eläkkeelle 1.9.2023 alkaen.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanomisilmoituksen ja merkitsee asian tietoon saatetuksi sekä ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi asian yksimielisesti tietoon saatetuksi ja päätti ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

---

## NIVALAN SEURAKUNNAN PÄIVITETTY PÄIHDEOHJELMA

### Kirkkoneuvosto 10 §

Nivalan seurakunnan edellinen päihdeohjelma oli laadittu vuonna 2004. Työterveyshuolto pyysi keväällä 2021 päivittämään seurakunnan päihdeohjelman ajan tasalle, ja työ on nyt valmis.

Päivitetty päihdeohjelma on tehty Työterveyslaitoksen mallipohjaa apuna käyttäen, mutta myös seurakunnan entistä päihdeohjelmaa hyödyntäen. Päihdeohjelma sisältää pääasialliset periaatteet, toimintamallit, sekä hoitoonohjausjärjestelmän päihteisiin liittyen.

Päihdeohjelmaa on velvollisuus päivittää ja pitää esillä työpaikalla jatkuvasti sopivissa asiayhteyksissä.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn päihdeohjelman osaksi Nivalan seurakunnassa noudatettavia työsuojeluasiakirjoja.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

-----


### Kirkkoneuvosto 34 §

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.1.2022 on käsitellyt seurakunnan päihdeohjelmaa, joka sisältää myös hoitoonohjauksen. Nivalan seurakunnan aikaisemmin hyväksytyt päihdeongelmin käsittelyn periaatteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa on kirkkoneuvosto hyväksynyt kokouksessaan 1-2.11.2004 ja niitä on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä 25.10.2004. Suositussopimuksen hoitoonohjaamisesta seurakunnassa Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.11.2004.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NIVALAN SEURAKUNNAN PÄIVITETTY PÄIHDEOHJELMA (jatkuu...)

Päihdeohjelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja isossa työtekijäkokouksessa 26.1.2022.

Kirkkoneuvoston 25.1.2022 käsittelemä päihdeohjelma on sisältänyt myös kirkkovaltuuston hyväksymän hoitoonohjaamisen, tulee kirkkovaltuuston käsitellä päivitetty päihdeohjelma.

Kokouksen 26.1.2022 päätösesitys ja päätös eivät sisällä esitystä viedä asia kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, täytyy asia viedä uudestaan kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustolle (ohje: lakimiesasessori Mari Aalto).

Vs. talouspäällikön päätösesitys

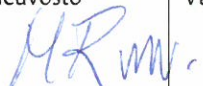
Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn päihdeohjelman ja esittää päihdeohjelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

## NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

### Kirkkoneuvosto 35 §

Seurakunnan tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.


Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautaishoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätöksen oikeellisuudesta tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (kirkkolaki 15 luku 3 §):

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- jonka hallussa on seurakuntatalouden rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022 (jatkoa)

- jonka tehtävänä on valvoa seurakuntatalouden etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Seurakunnan vuoden 2022 verotulokertymä ja valtionrahoitus yhteensä on 2 257 867,11 €. Kirkollisveron tuotto 2 050 063,11 €, nousua edellisvuoteen verrattuna 1,66 % ja valtionrahoituksen tuotto 207 804,00 €, laskua edellisvuoteen verrattuna 0,05 %.

Tilikauden 2022 vuosikatteen muodostui 448 914,13 €. Vuosikatteen on katettu suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, poisto ovat 215 970,09 €. **Tilikauden ylijäämä on 232 944,04 €.**

Maksuvalmius vuoden lopussa on 157 päivää, taseen rahat ja pankkisaamiset ovat 768 779,04 €, rahavarat lisääntyivät 286 617,25 €. Lainaa vuoden lopussa on 2 091 836,72 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 59 928,60 €.


Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Uusia kesähoitosopimuksia tehtiin 507 kpl, vanhoja pitkäaikaisia sopimuksia oli voimassa 11 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintakulut olivat 40 158,16 € ja toimintatuotot 44 087,57 €. **Tilikauden ylijäämä on 3 929,41 €.**

Nivalan seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana mittavista investoinneista huolimatta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus



---

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022 (jatkoa)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 232 944,04 euroa siirretään taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 3 929,41 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		MR	MM

---

Virka-asema

Allekirjoitus

RAHAVAROJEN JA ARVOPAPERIEN TARKASTAJAT VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 36 §

Kirkkoneuvosto tulee valita rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat vuosille 2023-2024.

Edellisen kauden vuosien 2021-2022 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajina ovat toimineet Sampo Ylikoski ja Hilikka Koskenkorva.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

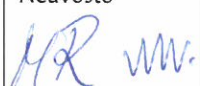
Kirkkoneuvosto valitsee rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat vuosille 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi vuosiksi 2023-2024 Hilikka Koskenkorvan ja Sampo Ylikosken.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 37 §

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä 28/2022:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.


Patentti- ja rekisterihallitus pitää tilintarkastajarekisteriä. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026 (jatkoa)

Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000,00 euron (arvonlisäveroton hinta) palveluhankintoja koskevan hankintarajan, jolloin seurakunnalla on mahdollisuus valita tilintarkastaja valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

Nivalan seurakunnan tilintarkastusyhteisö viime valtuustokaudella on ollut BDO Audiator Oy. Vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHTT Asko Vanhatupa ja avustavana tarkastajana Maritta Hintsala.

BDO Oy tarjoaa tilintarkastuspalveluja myös valtuustokaudelle 2023-2026. Tarjouksen mukaisesti tarkastuspäiviä olisi kuusi ja tarkastuspäivän hinta on 738 € (alv 0), tarkastuspäivän pituus 7,5 h. Vuoden 2023 hinta pysyy edellisen tarkastuskauden tasolla, 3,5 %:n tarkistus hintoihin tapahtuu 1.6.2024 alkaen.

Tilintarkastuspalvelujen/asiantuntijapalveluiden kustannukset vuonna 2022 olivat 8 551,27 euroa.

BDO Audiator Oy esittää tarjouksessaan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Mark Lassfolkia ja lisäksi toimeksiantoon osallistuu avustavat tarkastajat JHTT Asko Vanhatupa ja Maritta Hintsala.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023-2026 valitaan tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KORKOPUTKI

Kirkkoneuvosto 38 §

Nivalan seurakunnalle on otettu pitkäaikaista lainaa vuonna 2018, silloin lainalle otettiin korkosuojaus/korkoputki 25 vuoden laina-ajalle, laina-aika päättyy 30.4.2043. Korkoputken hinta 1,653 % ja marginaalin ollessa 0,45 % on kokonaiskorko 2,103 %. Tällä hetkellä suojaus on voimassa laina-ajan loppuun saakka.

Nyt Joki-Pohjanmaan Osuuspankki on lähettänyt tarjouksen korkoputkesta niin, että suojaus aika olisi kymmenen vuotta, päättyen 30.4.2033 ja korkoputken hinta olisi 1,48 % (10.2.2023 mukaan) ja marginaali 0,45 %, kokonaiskoron ollessa 1,93 %


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ettei seurakunta lähde muuttamaan korkoputkea.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

## ASEMANKAAVAN MUUTOS

### Kirkkoneuvosto 39 §

Kirkkovaltuusto kokouksessaan 20.2.2023 päätti yksimielisesti, että Nivalan seurakunnan muistolehto rakennetaan "kirkon syliin", viheralueelle kirkon välittömään läheisyyteen. Alue valikoitui muistolehdon paikaksi mm. saavutettavuuden näkökulmasta. Muistolehdon yhteyteen tulee myös muistomerkki lapsensa menettäneille.

Alue ei ole hautausmaa-alue, joten sille täytyy hakea asemakaavan muutos.

Alue sijaitsee kiinteistöllä Nivalan Kirkko RN:o 535-404-115-3 ja sijoittuu osittain korttelin 69 tontille Nr:o 2. Alueen pinta-ala on noin 564 m<sup>2</sup>.

### Vs. talouspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää hakea asemakaavamuutosta perustaakseen hautausmaan/muistolehdon kiinteistölle Nivalan Kirkko RN:o 535-404-115-3, josta osa sijoittuu korttelin 69 tontille Nr:o 2.

### Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen, lisäksi kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asemakaavan muutoshakemuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja vs.taluspäällikkö.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN NIVALAN VANHUSTENKOTIYHDISTYS  
RY:N YHDISTYSKOKOUKSEEN

Kirkkoneuvosto 40 § A)

Kirkkoneuvoston tulee valita tammikuun ensimmäisessä kokouksessa edustaja ja varaedustaja Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen vuosiksi 2023-2026.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan ja varaedustajan Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen vuosiksi 2023-2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Nivalan vanhustenkotiyhdistys ry:n yhdistyskokoukseen vuosiksi 2023-2026 edustajaksi Hilikka Koskenkorvan ja varaedustajaksi Anneli Kalliokosken.

Kaisa Pihlajaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Irja Erkkilä poistui päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		MR	MM

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 41 §


1. Tukes/kuulutus, malminetsintälupaa koskeva hakemus
2. Jäsentilaston vuosiraportti ja kuukausiraportti joulukuulta
3. Vuosikertomus 2022
4. Kirkkoherran päätös 22.2.2023 / §1
5. Verotulokertymä 1.1.-28.2.2023
6. Jäsentilaston kuukausiraportti tammikuulta

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus



---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 42 §


Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.07.

Veisattiin virsi 555.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

---

Virka-asema

Allekirjoitus

**Nivalan seurakunnan**

**Kirkkoneuvosto**

28.2.2023 § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

*MR mm.*

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36, 38, 39 ja 40 A

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

MR MW.

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

*MR. MW.*

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

*MR W.*

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

*MR. MW.*

Liitetään pöytäkirjaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*ML. MV.*

Liitetään pöytäkirjaan



## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

MR mv.

Liitetään pöytäkirjaan