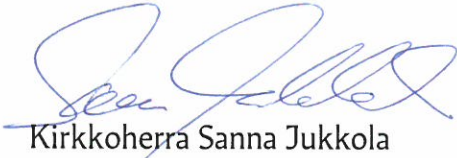
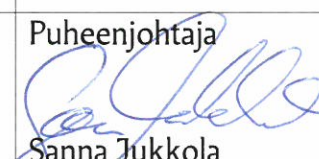

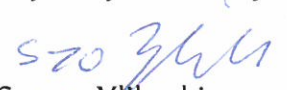
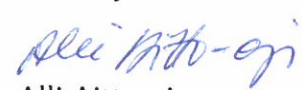


## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.9.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	146 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 147 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 148 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 149 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 150 § Irtisanoutuminen nuorisotyönohjaajan virasta 151 § Nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi julistaminen 152 § Hautaus-toimen ohjesääntö 153 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö 154 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat 155 § Muut mahdolliset asiat 156 § Tiedoksi tuotavat asiat 157 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 19.9.2023  Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.9.2023 klo 18.00-18.50 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Jyrkkä Paavo, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteer	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 146 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virsi 747. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Matt. 18:1-6 ja 10)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 147 §	Kokouskutsu on lähetetty 19.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Kaisa Pihlajaniemen, kutsuttu varajäsen Paavo Jyrkkä oli paikalla. Hyväksyttiin poissaolo ja varajäsenen läsnäolo. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	146 § - 157 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 148 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sampo Ylikoski ja Alli Aitto-oja. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 27.9.-27.10.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Sampo Ylikoski	 Alli Aitto-oja
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema	Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT


Kirkkoneuvosto 149 §

Päätös: Ei muita asioita.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto  S.Y.	Valtuusto
--	--	--	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

IRTISANOUTUMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Kirkkoneuvosto 150 §

Nuorisotyönohjaaja Sanna Heinineva on jättänyt 13.9.2023 ilmoituksen irtisanoutumisestaan Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2023 alkaen. Ilmoitus on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Heininevan irtisanoutumisen Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. <i>[signature]</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus



## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

### Kirkkoneuvosto 151 §

Nuorisotyönohjaaja Sanna Heininevan irtisanouduttua virasta 1.11.2023 alkaen on kyseinen virka syytä julistaa avoimeksi.

Kaikki toiminta- ja taloustyöryhmän jäsenet ovat vastanneet talouspäällikön kyselyyn yksimielisesti, ettei työryhmä koe tarpeelliseksi kokoontua tässä vaiheessa pohtimaan viran jatkoa – onhan kolmannen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta kulunut vasta verrattain vähän aikaa (2021), eikä sen jälkeen kahden nuorisotyönohjaajan työssä ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Päin vastoin, käsillä ovat edellisvuosia suuremmat rippikouluikäluokat.

Kirkkoneuvoston julistaa Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran välittömästi avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 13.10.2023 klo 15. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistaan kirkon rekrytointipalstalla, seurakunnan kotisivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa. Haastatteluun kutsutaan 2-4 hakijaa sen mukaan, miten virka herättää kiinnostusta.


Haastattelut ovat 17.10.2023. Haastattelutyöryhmä koostuu johtoryhmästä (kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja) sekä kasvatustyön vastuuryhmän nimeämästä luottamushenkilöstä sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämästä jäsenestä. Nuorisotyönohjaajan valinta tehdään 23.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa. Uusi viranhaltija aloittaa työssään 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	 S.Y.	

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN (jatkuu....)

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston julistaa Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 13.10.2023 klo 15. Haastattelut ovat 17.10.2023. Haastattelutyöryhmä koostuu johtoryhmästä, kasvatustyön vastuuryhmän nimeämästä luottamushenkilöstä sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämästä jäsenestä. Valinta tehdään 23.10. kirkkoneuvoston kokouksessa. Uusi viranhaltija aloittaa työssään 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.


Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§). Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen, sillä lisäyksellä, että valinnassa voidaan huomioida opintojensa loppupuolella olevat hakijat. Lisäksi hakuilmoitusta tarkennetaan.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		 S.Y.	

Virka-asema

Allekirjoitus

## HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto 141 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomikapitulin vahvistettavaksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautaustoimen ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

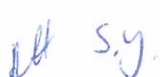
**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

### Kirkkoneuvosto 152 §

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			



---

## HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto 142 §

Kirkkolainsäädäntöön tehtiin kokonaisuudistus, ja uusi laki tuli voimaan 1.7.2023 alkaen. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntatalouden voivat omien käytäntöjen mukaan laatia omat sääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2023, 2.6.2023).

Liitteenä toimitettu hautainhoitorahaston ohjesääntö on tehty hyvin pitkälti mallisäännön mukaisesti.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

---


### Kirkkoneuvosto 153 §

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ohjesäännön Nivalan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		 S.G.	



KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 154 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 30.10.2023 klo 18.00 seurakuntakodin Pienessä salissa.

- 45 § Kokouksen avaus
- 46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 47 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 48 § Kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenyydestä eroaminen
- 49 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2024
- 50 § Hautaustoimen ohjesääntö
- 51 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>AA S.G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 155 §

Päätös:                      Muita mahdollisia asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto <i>St S.Y.</i>	Valtuusto
--	--	----------------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 156 §

1. Verotulokertymä 1.1.-30.9.2023
2. Työelämään tutustuja/ Moona Erkkilä

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		RA S.Y	

---

Virka-asema

Allekirjoitus



---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS


Kirkkoneuvosto 157 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50  
Veisattiin virrestä 560 säkeistöt 1 ja 5.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

26.9.2023 / 157 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

 S. J.

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala  
 Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala  
 Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: 151 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan



**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Liitetään pöytäkirjaan

*SA S.Y.*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

*ML S. J.*

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

*WA S.Y.*