
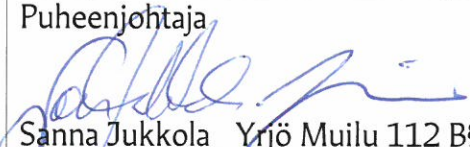

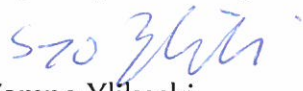
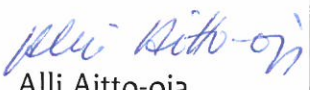


Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.7.2023 klo 18.00 (Kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	100 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 102 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 103 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 104 § Kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenyydestä eroaminen 105 § Hoitovapaa 106 § Urakoitsijan valinta/salaojat/Uhm 107 § Rakennustoimikunnan perustaminen/Uusi hautausmaa/salaojitus 108 § Rimako Oy:n tarjous 109 § Kohtaamistaitteesta inspiraatiota kasvatustyöhön/koulutus 110 § Vinnurvan leirikeskus/laituri 111 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat 112 § Muut mahdolliset asiat 113 § Tiedoksi tuotavat asiat 114 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 17.7.2023  vs.kirkkoherra Anitta Kuusinen
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.7.2023 klo 18.00-19.28 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilka, Muilu Yrjö, Tölli Erkki, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Aitto-oja Sari ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, vs. talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 100 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 503, säkeistöt 1-2. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Luukas 9: 28-36)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 101 §	Kokouskutsu on lähetetty 18.7.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Ossi Murtoerän ja Mervi Vähäsöyryngin, kutsutut varajäsenet Erkki Tölli ja Sari Aitto-oja olivat paikalla. Hyväksyttiin poissaolo ja varajäsenen läsnäolo. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	100 § -114 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 102 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sampo Ylikoski ja Alli Aitto-oja. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 25.7.-24.8.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola Yrjö Muilu 112 B§	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Sampo Ylikoski	 Alli Aitto-oja
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 103 §

Päätös: A) Maliskylän hautausmaan jätekatos
 B) Kanttorin viransijaisuus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		SY. NH	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON JA SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN
JÄSENYYYDESTÄ EROAMINEN

Kirkkoneuvosto 104 §

Kirkkovaltuutettu Ari Eteläniemi pyytää eroa kirkkovaltuuston ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää viedä asian kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		Sy. RA	

Virka-asema

Allekirjoitus

HOITOVAPAA

Kirkkoneuvosto 105 §

Diakonianviranhaltija Marjut Parkkila anoo hoitovapaata seuraavasti:

1. 12.01.-29.02.2024 kokoaikainen hoitovapaa
2. 01.03.-30.04.2024 osittainen hoitovapaa 60 %:n työajalla
3. 01.05.-30.09.2024 osittainen hoitovapaa 80 %:n työajalla

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hoitovapaat anomuksen mukaisesti seuraavasti:

1. 12.01.-29.02.2024 kokoaikainen hoitovapaa
2. 01.03.-30.04.2024 osittainen hoitovapaa 60 %:n työajalla
3. 01.05.-30.09.2024 osittainen hoitovapaa 80 %:n työajalla

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. Jk	

URAKOITSIJAN VALINTA/SALAOJAT/UHM

Kirkkoneuvosto 106 §

Uuden hautausmaan salaojitustarjoukset on pyydetty seuraavilta yrittäjiltä:

1. Salaojapalvelu Savola
2. J. Jyrkkä
3. M. Sikala
4. Veljekset Kaarlela Oy
5. Telakasi Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten jättöaika oli 14.7.2023 klo 12.00 mennessä seurakunnan taloustoimistoon, Vapaudentie 3, Nivala.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjouspyynnön mukaista tarjousta. Yksi tarjous tuli Veljekset Kaarlela Oy:ltä, joka ei ollut kaikilta osilta tarjouspyynnön mukainen ja ylitti huomattavasti Maveplan Oy:n tekemän kustannusarvion Uuden hautausmaan salaojitukselle.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hylätä Veljekset Kaarlela Oy:n tekemän tarjouksen ja lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että hanke toteutetaan vuonna 2024 ja käynnistetään uusi tarjouskierros syksyn 2023 aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.g. Jt	

Virka-asema

Allekirjoitus

RAKENNUSTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN/UUSI HAUTAUSMAA/SALAOJITUS

Kirkkoneuvosto 107 §

Talousarvion investointeihin on varattu määräraha Uuden hautausmaan salaojitukselle ja hankkeelle on tehty salaojasuunnitelma Maveplan Oy:llä. Salaojasuunnitelman pohjalta on pyydetty tarjouksia viideltä yrittäjältä. Tarjouksia saatiin yksi, joka ylitti huomattavasti Maveplan Oy:n tekemän kustannusarvion hankkeelle.

Tarjouskilpailutukset suunnittelusta ja urakkatarjouksista on hoitanut asiantuntijana Tiesännöinti Eteläniemi/Ari Eteläniemi vs.taluspäällikön kanssa, lisäksi mukana on ollut vs.taluspäällikön pyynnöstä Sampo Ylikoski.

Hanke on edennyt siihen vaiheeseen, että on tarkoituksenmukaista perustaa hankkeelle rakennustoimikunta.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto perustaa rakennustoimikunnan Uuden hautausmaan salaojitus-hanketta varten.

Lisäksi kirkkoneuvosto on antaa valtuudet rakennustoimikunnalle toimia määrärahojen puitteissa.


Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti perustaa rakennustoimikunnan Uuden hautausmaan salaojitus hanketta varten ja valitsi siihen Sampo Ylikosken, Jukka Alasaaren, Risto Häkkinen, Olli Kankaan ja taluspäällikön.

Lisäksi kirkkoneuvosto antoi yksimielisesti valtuudet rakennustoimikunnalle toimia määrärahojen puitteissa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.G. 	

RIMAKO OY:N TARJOUS

Kirkkoneuvosto 108 §

Muistolehdon rakennustoimikunta kokouksessaan 20.6.2023 päätti pyytää tarjouksen Rimako Oy:ltä/Matti Antikaiselta eri suunnittelijoiden kilpailutukseen.

Vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Muistolehdon rakennustoimikunnan toimeksiantona Rimako Oy:ltä/Matti Antikaiselta.

Rimako Oy/Matti Antikainen on antanut tarjouksen muistolehtohankeen rakennuttamisen asiantuntijatehtävistä, perustuen aikapalkkioon.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksy Rimako Oy:n/Matti Antikaisen antaman tarjouksen aikapalkkioon perustuen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. 	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS

Kirkkoneuvosto 109 §

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.11.2022 on käsitellyt seurakunnan kehittämissuunnitelmaa vuodelle 2023, jolloin kehittämissuunnitelma hyväksyttiin muilta osin, paitsi Sanna Heininevan koulutuksen osalta päätös siirtyi seuraavaan kokoukseen lisäselvityksen saamiseksi koulutuksen sisällöstä ja miten se palvelee seurakuntaa (Voimauttava valokuvaus).

Lisäselvitystä kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 17.4.2023, jolloin päätös koulutuksen osalta piti sisällään sen, että viranhaltija sitoutuu olemaan Nivalan seurakunnan palveluksessa kolme vuotta koulutuksen päättymisestä tai korvaamaan koulutuksen kulut (2000 euroa) täysimääräisenä mikäli irtisanoutuu ennen tätä määräaikaa.

Sanna Heinineva ei osallistu Voimauttava valokuvaus koulutukseen, vaan hän osallistuisi "Kuvataiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön"-koulutukseen.

Koulutus tapahtuu Jyväskylän kristillisellä opistolla viikonloppuisin kolmena viikonloppuna 22.-23.9.2023, 27.-28.10.2023 ja 17.-18.11.2023. Koulutuksen hinta 490 € (sisältää materiaalit), lisäksi majoituskulut 60 €/yö (3 x 60 € = 180 €), päivärahat yhteensä 288 €, sekä matkakulut yhteensä 700 € (omalla autolla).

Koulutuskustannukset yhteensä 1 658 €.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen nuorisotyöntekijä Sanna Heininevan osallistumisesta Kohtaamistaiteesta inspiraatiota kasvatustyöhön-koulutukseen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	Sg. AH	

KOHTAAMISTAITEESTA INSPIRAATIOTA KASVATUSTYÖHÖN/KOULUTUS (jatkuu...)

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että koulutus hyväksytään, sillä edellytyksellä, että Sanna Heinineva sitoutuu olemaan Nivalan seurakunnan palveluksessa kaksi vuotta kirkkoneuvoston päätöksestä tai hän joutuu korvaamaan koulutuksen kulut täysimääräisenä (1658 euroa) mikäli irtisanoutuu ennen tätä määräaika.

Lisäksi kirkkoneuvosto evästi viranhaltijoita koulutukseen liittyvien pelisääntöjen laadinnassa ja pitää henkilöstön koulutusta tärkeänä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.G. AB	

Virka-asema

Allekirjoitus

VINNURVAN LEIRIKESKUS/LAITURI

Kirkkoneuvosto 110 §

Nivalan Kuntorimpi ry:n toimesta on uusittu leirikeskuksen laiturin. Kustannusarvio on 6 082,81 euroa. Nivalan Kuntorimpi ry on kysynyt seurakunnan mahdollisuudesta osallistua kustannuksiin.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu laiturin kustannuksiin 1000 eurolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. <i>[Handwritten Signature]</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 111 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.6.2023 käsitellyt kirkkovaltuuston kokouksen ajan, paikan ja asiat. Tässä vaiheessa kirkkovaltuuston kokoukselle ei ole tarvetta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkovaltuuston kokoukselle ei ole tässä vaiheessa tarvetta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. - AA	

Virka-asema

Allekirjoitus

MALISKYLÄN HAUTAUSMAAN JÄTEKATOS

Kirkkoneuvosto 112 § A)

Maliskylän hautausmaan jätekatoksen tekemisestä vs. talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen Seppo Jukkotalta. Hän ilmoittanut kustannusarvion, joka kokonaisuudessaan on n. 5200 euroa sisältäen työn, hinta ei sisällä pohjatöitä (perustusta).

Keskustelun yhteydessä Jukkola ilmoitti, että työn osuus olisi 1600 euroa, jonka seurakunta suorittaa palkkana (verokortilla) tehtynä. Tarvikkeet maksaa seurakunta.

Lisäksi vs. talouspäällikkö soitti Kyösti Kankaalle ja kysyi perustusten tekemisen talkoilla, niin että seurakunta maksaa tarvikkeet. Hän ilmoitti työn onnistuvan.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Seppo Jukkola hankkii tarvikkeet seurakunnan laskuun ja työn osuus 1600 euroa maksetaan palkkana.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että perustukseen menevät tarvikkeet seurakunta maksaa.


Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Sanna Jukkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi Yrjö Muilu.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.J. 	

Virka-asema

Allekirjoitus

KANTTORIN VIRANSIJAJAISUUS 1.9.2023-29.2.2024

Kirkkoneuvosto 112 § B)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan myöntänyt 26.6.2023 kanttori Anu Rautiolle kuuden kuukauden virkavapauden.

Asta Ylikoski on lupautunut viransijaiseksi yllä mainitulle ajanjaksolle niin, että hän ei johtaisi Gospel-kuoro Pisaran harjoituksia eikä toimisi kanttorina Gospel-messussa, näin ollen hänen tehtäväkuvauksen mukainen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan, josta suoritetaan -15 %:n epäpätevyysalennus.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Asta Ylikosken kanttorin sijaiseksi 1.9.2023-29.2.2024 väliseksi ajaksi, vaativuusryhmän 503/-15 % mukaisella palkkauksella.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. 	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 113 §

1. vs.taluspäällikön tilannekatsaus

Kirkkoneuvosto merkitsi asian yksimielisesti tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	S.Y. - JAK	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 114 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.28.
Veisattiin virrestä 503 säkeistö 3.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		S.Y. <i>[signature]</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

24.7.2023 / 114 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104, 105 ja 111 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

S.G. JAK

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 106, 107, 108, 109, 110, 112 A ja 112 B §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

S.G. - BA

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

S.Y. 

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

S.Y. - J.A.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

S.Y. AA

Liitetään pöytäkirjaan