

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.4.2024 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	53 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 55 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 56 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 57 § Kaisa Kallion lahjoittaman antependiumin konservointi 58 § Siivous- ja keittiötyön työntekijämäärästä 59 § Ostopalveluiden hankinta siivoustyössä, kesäkausi 2024 60 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat 61 § Muut mahdolliset asiat 62 § Tiedoksi tuotavat asiat 63 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 17.4.2024 <i>Sanna Jukkola</i> Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.4.2024 klo 18.00-18.34 (kahvitus 17.30)	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 53 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Katekismus, luku 17). Veisattiin virrestä 924 säkeistöt 1 ja 2.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 54 §	Kokouskutsu on lähetetty 17.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	53 § - 63 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 55 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Alli Aitto-oja ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 23.4.-23.5.2024.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Sanna Jukkola</i> Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä <i>Irja Visuri</i> Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. <i>Alli Aitto-oja</i> Alli Aitto-oja	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	<i>Hilikka Koskenkorva</i> Hilikka Koskenkorva	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 56 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>JM H.L.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KAISA KALLION LAHJOITTAMAN ANTEPENDIUMIN KONSERVOINTI

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan irtaimiston inventoinnissa vuonna 2023 kävi selville, että seurakunta on aikanaan saanut Kaisa Kalliolta lahjoituksena alttariliinan, eli antependiumin. Alttariliina oli esineinventoiija Mikko Salon mukaan melko huonossa kunnossa, siinä oli mm. kosteusvaurioita ja repeämiä. Hän suositti sen konservoimista.

Tekijäksi Salo ehdotti Jyväskylässä oleva Suomen käsityön museota/Konservointikeskusta. Ohessa Anni Tuomisen, johtavan konservattorin suunnitelman ja kustannusarvio liinan konservoinnista.

Antependium ei ole menossa enää käyttöön, vaan se konservoidaan säilytystä varten. Kustannus menisi kirkon tekstiilirahastosta, jossa on erikseen varattu rahaa kirkon tekstiilien korjaamista, hoitamista ja hankkimista varten.


Taluspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunta lähettää Kaisa Kallion lahjoittaman antependiumin konservoitavaksi Jyväskylään Suomen käsityön museoon/Konservointikeskukseen, ja konservointi tehdään oheisen suunnitelman pohjalta ja kulu menee kirkon tekstiilirahastosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

SIIVOUS- JA KEITTIÖTYÖN TYÖNTEKIJÄMÄÄRÄSTÄ

Kirkkoneuvosto 58 §

Nivalan seurakunnalla on käynnistetty toiminta- ja taloustyöryhmässä vuonna 2022 siivous- ja keittiötyön työntekijämäärän tarkastelu.

Toiminta- ja taloustyöryhmä on seurakunnan päätöksenteossa toiminnallisesti ja taloudellisesti vaikuttavien päätösten valmistelua varten perustettu työryhmä, jolla ei ole päätösvaltaa, mutta joka valmisteleo asioita kirkkoneuvostoa varten.

Toiminta- ja taloustyöryhmässä oli edustettuna työnantaja (taluspäällikkö ja kirkkoherra), työntekijät (AKI-liitoilta Aleksii Päckilä, Kirkon aloilta Irja Visuri sekä työsuojeluvaltuutettu Anne Haikara) sekä luottamushenkilöt (puheenjohtajisto). Toiminta- ja taloustyöryhmä on kuullut asianomaiseen päätökseen liittyen myös työntekijöitä, joita asia koskettaa.

Vuonna 2022 toiminta- ja taloustyöryhmä sopi seurantajaksosta, jonka aikana siivoustyössä on 1,5 henkilöä + suntioiden panos 0,2, ja keittiötyöllä 1,5 työntekijää. Näiden lisäksi molemmissa on käytetty keikkatyövoimaa tarpeen tullen.


Seurantajakson on ollut tarkoitus näyttää, onko 1,5 + 0,2 siivoojan määrä riittävä meille. Samoin oli tarkoitus tarkastella, riittääkö keittiöllä vakituiseksi henkilöstömääräksi 1,5.

Työaikakirjanpidon ja tehdyn koonnin perusteella keittiön työntekijämäärä on keikkatyövoima huomioiden saman suuntainen muiden Kalajoen rovastikunnan seurakuntien kanssa (vertailussa oli 8 seurakuntaa Kalajoen rovastikunnasta). Siivouksessa työntekijämäärä on seurantajaksolla ollut jonkin verran korkeampi muihin seurakuntiin nähden (vertailuseurakuntien ka on 1 siivoojaa noin 7000 jäsentä kohden, kun meillä 1 siivoojaa kohden noin 5300 jäsentä).

Toiminta- ja taloustyöryhmä käsitteli taluspäällikön taustaksi tekemät laskelmat ja yhteenvedon työaikakirjanpidosta kokouksessa 16.4.2024. Liitteenä toiminta- ja taloustyöryhmän kokouksen muistio (LIITE, muistio).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

SIIVOUS- JA KEITTIÖTYÖN TYÖNTEKIJÄMÄÄRÄSTÄ (jatkuu...)

Taluspäällikkö esittää seurantajakson tietojen ja Toiminta- ja taloustyöryhmän 16.4.2024 kokouksen pohjalta kirkkoneuvostolle seuraavaa:

-Keittiön työntekijämäärä pidetään nykyisellään

-Periaatepäätöstä siivoojien määrästä ei tässä kohtaa tehdä. Kesän yli mennään poikkeusjärjestelyin, kunnes emäntäsiivooja ilmoittaa jatkostaan. Käytetään useampaa kesätyöntekijää tarpeen tullen, jotta saadaan peruspesut seurakuntatalolla tehtyä.

-Siivoustyöstä Vinnurvan osa peruspesuineen (noin 0,25-0,3 henkilötyövuotta) ulkoistetaan kokeiluna kesäkaudeksi 2024.

Lapsiasiain vaikutuksen arviointi on tehty.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että keittiötyössä työntekijämäärä pidetään toistaiseksi ennallaan.


Siivoustyössä käytetään tarvittaessa useampia kesätyöntekijöitä kesällä 2024, ja tarkastellaan vakioksi jäävä työntekijäpanos Korkiakosken työvapaan päätyttyä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vinnurvan siivouspalveluiden ostamisen ulkoiselta palveluntarjoajalta kesäkaudelle 2024 päättyen syksyyn, leirikauden jälkeiseen peruspesuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

OSTOPALVELUIDEN HANKINTA SIIVOUSTYÖSSÄ, KESÄKAUSI 2024

Kirkkoneuvosto 59 §

Siivouksen ulkoistamisasiaa on pohdittu pidemmällä aikavälillä, ja eri vaihtoehtoja vertailtu.

Ulkoistamisen tuomat suurimmat edut ovat työvoiman taattu saatavuus (henkilöstöriskin ulkoistaminen), työvuorolistojen teon ja henkilöstöjohtamisen siirtyminen ulkoiselle taholle, sekä sen sopeutuvuus muuttuvaan jäsenmäärän ja tilaisuusmäärän mukaan. Seurakunnan toiminnassa on laskettu olevan toiminnan vähenemään (tilaisuudet) noin -4,3 % vuodessa.


Toiminta- ja taloustyöryhmä näki kokouksessaan 16.4.2024 järkevänä, että siivoustyössä voidaan tehdä kokeilu ulkoistamisen osalta kesäkaudella 2024. Kokeilun jälkeen syksyllä 2024 osittaisen ulkoistamisen asia tarkastellaan uudelleen, kun emäntäsiivooja ilmoittaa jatkostaan ja on nähty kesän sujuminen osin ulkoisen tahon hoitamana.

Toiminta- ja taloustyöryhmä totesi yleisesti, että ulkoistamisessa tulee esittää vain selkeitä osa-alueita siivousyrityksen hoidettavaksi.

Taluspäällikkö on valmistellut asiaa pyytämällä tarjouksia lähialueen siivousalan yrityksiltä. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle yritykselle, joista kolmelta saatiin tarjous (LIITE, tarjoustenavauspöytäkirja ja vertailu). Kaikki toimijat pystyisivät aloittamaan työn kesäkaudella 2024 ja tarjoukset ovat voimassa heinäkuun loppuun asti. Edullisin tarjoaja oli SOL Palvelut Oy. Tarjouksen perusteella arvioitu lopullinen hankintakustannus asettuu 3000-6000 euron paikkeille, mutta sitä on hankala ennalta arvioida.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OSTOPALVELUIDEN HANKINTA SIIVOUSTYÖSSÄ, KESÄKAUSI 2024 (jatkuu...)

Kansalliset kynnsarvot (ilman arvonlisäveroa), Hankintalain 25 §

Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnsarvot ja kansalliset kynnsarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnsarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia.

Hankinta olisi mahdollista tehdä viranhaltijapäätöksenä, mutta asian uuden luonteen vuoksi päätös olisi hyvä tehdä kirkkoneuvostossa.

Taluspäällikön päätösesitys:



Kirkkoneuvosto hyväksyy siivouspalveluiden tuottajaksi Vinnurvaan kesäkaudelle 2024 kokonaisedullisimman tarjouksen tehneen SOL Palvelut Oy:n.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään sopimuksen Vinnurvan kesäkauden siivouspalveluista SOL Palvelut Oy:n kanssa ja allekirjoittamaan sen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT


Kirkkoneuvosto 60 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 6.5.2024 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa.

- 7 § Kokouksen avaus
- 8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 9 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 10 § Nivalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023
- 11 § Muistolehtohanke
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus



MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 61 §

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT



Kirkkoneuvosto 62 §

1. Sisäisen valvonnan raportit tammi-maaliskuu 2024
2. Kirkkoherran päätös § 5
3. Talouspäällikön päätös § 6

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 63 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.34.
Veisattiin virrestä 924 säkeistöt 3 ja 4.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

22.4.2024 / 65 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58 ja 59 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Liitetään pöytäkirjaan



Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan