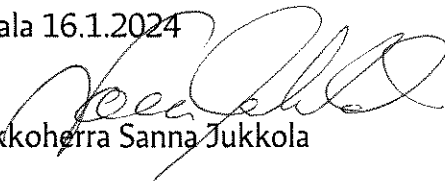


Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.1.2024 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p> <p>2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo</p> <p>4 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat</p> <p>5 § B-kanttorin virka</p> <p>6 § Nimenkirjoitusoikeudet</p> <p>7 § Kiinteistötoimen seurakuntamestarin valinta, määräaikainen työsuhde 1.2.2024-31.12.2025</p> <p>8 § Nuorten vaikuttajaryhmä vuodelle 2024</p> <p>9 § Nivalan seurakunnan edustaja Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikuntaan vuosille 2024-2026</p> <p>10 § Kasvatustyön tiiminvetäjän nimeäminen</p> <p>11 § Tiedotustyöryhmän jäsenen nimeäminen</p> <p>12 § Ympäristötyöryhmän jäsenen nimeäminen</p> <p>13 § Lähetystyön mallijohtosääntö</p> <p>14 § Muut mahdolliset asiat</p> <p>15 § Tiedoksi tuotavat asiat</p> <p>16 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 16.1.2024  Kirkkoherro Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 22.1.2024 klo 18.00-19.25 (kahvitus 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 1 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Katekismus, uskontunnustus: Minä uskon Jumalaan). Veisattiin virsi 135.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 2 §	Kokouskutsu on lähetetty 16.1.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtävillä kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1§ -16 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 3 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti Ruuttunen ja Mervi Vähäsöyrinki. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 23.1.-22.2.2024.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sanna Jukkola Yrjö Muilu 6 ja 7 § Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Matti Ruuttunen Mervi Vähäsöyrinki
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus



KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 4 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

B-KANTTORIN VIRKA

Kirkkoneuvosto 5 §

Kirkkoneuvosto on päättänyt 27.11.2023 pitämässään kokouksessaan julistaa auki B-kanttorin viran. Hakuilmoitus on liitteenä (liite 1). Haku aika päättyi vuoden lopussa. Hakijoita oli yhteensä kolme: Ahola Teresa, Mehtälä Hannele ja Vähäkangas Sari. Yhteen veto hakijoista on liitteenä (liite 2). Kaikki kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun 8.1.2024. Ennen haastattelua kaikille oli varattu mahdollisuus tutustua kirkon urkuihin ja valmistautua soittonäytteeseen.

Haastattelupäivänä Vähäkangas Sari ilmoitti, ettei tule haastatteluun ja peruu hakemuksensa.

Haastattelutyöryhmään kuului johtoryhmän lisäksi jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän edustajana Hannu Räisänen ja gospelkuoro Pisanan edustajana Johanna Eerikkilä. Nuorten vaikuttajaryhmä ei nimennyt edustajaansa.

Haastattelut soitto- ja laulunäytteineen järjestettiin urkuparvella 8.1.2024. Haastattelukysymykset ovat liitteenä (liite 3). Haastatteluryhmä toteaa hakemusten ja haastattelujen perusteella seuraavaa:



Molemmilla hakijoilla, sekä Teresa Aholalla että Hannele Mehtälällä, on virkaan vaadittava ylempi korkeakoulututkinto.

Haastattelutyöryhmän näkemyksen mukaan Teresa Ahola toi vahvasti esiin osaamistaan liittyen jumalanpalveluselämään, kirkollisten toimitusten musiikkiin ja musiikkikasvatukseen. Lisäksi hänellä on konkreettisia ideoita yhteistyöhön eri tahojen kanssa, ja selkeä halu kehittää työtä.

Teresa Aholalla on kokemusta kuorojen johtamisesta ja tarvittava osaaminen sovitusten tekemiseen neliääniselle naiskuorolle. Hänellä on myös opintoja laulutekniikan opettamisesta sekä tahto tarttua bändin johtamiseen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

B-KANTTORIN VIRKA (jatkuu...)

Molemmilla hakijoilla on vahvaa osaamista urkujen soittamisesta, ja molemmat pysyvät virittämääseen urkuja.

Hakemusten ja haastattelujen perustella haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Nivalan seurakunnan B-kanttorin virkaan valitaan Teresa Ahola ja varalle valitaan Hannele Mehtälä. Haastattelutyöryhmä on esityksessään yksimielinen.

Hannele Mehtälä on ilmoittanut 16.1.2024 kirjatulla sähköpostilla kirkkoherralle saaneensa työpaikan puoleksi vuodeksi (mahdollisesti pidempäänkin). Hän kertoo vetäytyvänsä Nivalan seurakunnan kanttorin hakuprosessista, mikäli työn aloitusta ei voitaisi neuvotella alkavaksi vasta kyseisen työn päätyttyä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherran päätösesityksenä on haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys: Nivalan seurakunnan B-kanttorin virkaan valitaan Teresa Ahola ja varalle valitaan Hannele Mehtälä. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä. Työ alkaa 1.3.2024 alkaen. Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 601. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>MM.MR</i>	<i>1</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

Kirkkoneuvosto 6 §

Hallintosäännön pykälän 57 § mukaan seurakunnan toimielimen ja viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvoston kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Nimenkirjoitusoikeutta koskeva päätös sisältää pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettujen henkilöiden nimet, ja sitä pidetään ajan tasalla henkilöiden vaihtuessa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Nivalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet talouspäällikkö Anita Piiponniemelle ja kirkkoherra Sanna Jukkolalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Anita Piiponniemi ja Sanna Jukkola poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi Yrjö Muilu.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	MW. MR	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIINTEISTÖTOIMEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA, MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSUHDE
1.2.2024-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 7 §

Nivalan seurakunta on vahvistanut vuodelle 2024 talousarvioon sekä suunnitelmavuodelle 2025 määrärahan kolmannen sution palkkaamiseksi.

Kolmas sutio tulee työskentelemään kiinteistöpainotteisesti, ja hän perehtyy työhön kahden sution rinnalla. Määräaikaisessa työsuhteessa työskentelevä sutio hoitaa kesälomitukset sekä muut mahdolliset sijaisuudet. Tavoitteena on, että nyt valittava sutio jatkaa kiinteistötoimen seurakuntamestarina tulevan eläköitymisen jälkeen.

Seurakuntamestarin työtehtävä on ollut haettavana verkossa 27.12.2023-12.1.2024 (LIITE, hakuilmoitus). Hakemuksia sai toimittaa 12.1.2024 saakka talouspäällikön sähköpostiosoitteeseen. Hakemuksia kertyi 14 kappaletta, joista kahdeksalla hakijalla oli sution koulutus käytynä (LIITE, jaetaan kokouksessa).

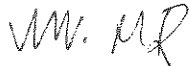
Haastatteluihin kutsuttiin 5 koulutuksen saanutta sutiota, joista yksi perui haastatteluun tulonsa muuttuneen työtilanteensa vuoksi. Haastattelutilaisuus pidettiin 15.1.2024 klo 12.00-16.00 kirkkoherranvirastossa.

Haastattelutyöryhmänä toimi johtoryhmä, pl. kirkkoherra ja lisättynä luottamushenkilö Sampo Ylikoskella. Kirkkoherran ollessa esteellinen talouspäällikkö piti sähköpostikokouksen välillä 9.-12.1.2024. Kirkkoherran tilalle hyväksyttiin siinä johtoryhmän esittämä Sampo Ylikoski, ja Sampo antoi tälle suostumuksensa.

Neljästä haastatellusta nousi esille kaksi hakijaa, jotka sekä ansioiltaan että haastatteluiden perusteella vaikuttivat soveltuvimmalta tehtävään.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

KIINTEISTÖTOIMEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA, MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSUHDE
1.2.2024-31.12.2025 (jatkuu...)

Näillä kahdella ansioituneimmalla hakijalla on molemmilla riittävä kokemus sekä koulutus työtehtävän hoitamiseen. Heidän kesken eroa syntyy sution työkokemuksessa, mutta toisaalta kiinteistöpuolen kokemus on molemmilla vahvaa. Kumpikin hakija täyttää suurelta osin kaikki hakuilmoituksessa pyydettyt kriteerit (kiinteistöpuolen kokemus- ja taidot, erilaiset remontointi- ja pienkoneiden huoltotaidot, vuorovaikutustaidot, oma-aloitteisuus, ATK-taidot).

Viimeisenä näitä kahta ansioituneinta vertailtiin vielä keskenään (LIITE, jaetaan kokouksessa). Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi haastattelutyöryhmä otti huomioon hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet sekä henkilökohtaisissa haastatteluissa esille tulleet seikat.

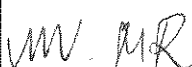
Virkaan tai tehtävään valitaan hakija, jonka arvioidaan olevan taitavin, kykenevin ja soveltavin hoitamaan sitä. Kyse on kokonaisarviointista. Enemmän ansioitunut hakija ei välttämättä kokonaisarvioissa ole soveltuvampi ja pätevämpi virkaan/(työhön) kuin vähemmän ansioitunut. Valituksi voi tulla siis ansioiltaan selvästikin vähäisempi, mutta kokonaisuutensa parhaimmaksi arvioitu henkilö (Seurakunnan henkilöstöhallinto, Sari Anetjärvi ja Marja Jakobsson).

Valittava henkilö on haastatteluiden perusteella osoittanut erityistä sitoutumista tulevaan työhön, ja osoittanut halukkuutta tulla valittavaksi nimenomaan kyseiseen työtehtävään. Valittavan yhdeksi valintaperusteeksi nousi myös huomattava oma-aloitteisuus ja työorientoitunut asenne. Näiden haastatteluissa esille tulneiden seikkojen vuoksi ehdotettua henkilöä pidettiin kokonaisarvioinnissa ansioituneempana.

Hakemusten ja haastattelujen perustella haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Nivalan seurakunnan määräaikaiseen kiinteistötoimen seurakuntamestarin työsuhteeseen valitaan Seppo Jukkola ja varalle Antti Sakko. Haastattelutyöryhmä on esityksessään yksimielinen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

KIINTEISTÖTOIMEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA, MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSUHDE
1.2.2024-31.12.2025 (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Taluspäällikön päätösesityksenä on haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys: Nivalan seurakunnan määräaikaiseen kiinteistötoimen seurakuntamestarin työsuhteeseen valitaan Seppo Jukkola ja varalle Antti Sakko. Haastattelutyöryhmä on esityksessään yksimielinen.

Työ alkaa 1.2.2024 ja tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 403. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Sanna Jukkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi Yrjö Muilu.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MM. MR</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 8 §

Kirkkoneuvosto on esittänyt 23.1.2023 pitämässään kokouksessaan kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi nimetään Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Jämsä Jenni, Korri Jenna, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika. Kirkkovaltuusto on nimennyt heidät nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi kokouksessaan 20.2.2023.

Uusi, hyväksytty hallintosääntö (vahvistettu kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2023) ohjeistaa, että nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet tulee valita yhdeksi vuodeksi kerrallaan.

Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuosille 2024 seuraavat nuoret: Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Jämsä Jenni, Korri Jenna, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika.

Lapsiasian vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

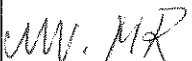
Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodelle 2024 nuoret: Hautakoski Jutta, Hintsala Heljä, Jämsä Jenni, Korri Jenna, Palola Milja, Salonurmi Ella ja Tervola Janika.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA KALAJOEN ROVASTIKUNNAN
KASVATUSTOIMIKUNTAAN VUOSILLE 2024-2026

Kirkkoneuvosto 9 §

Kalajoen rovastikunnassa toimii kasvatustoimikunta. Toimikunta kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa suunnittelemaan ja kehittämään rovastikunnan yhteistä toimintaa. Nivalan seurakunnassa on kaksi nuorisotyönviranhaltijaa. Krista Hakkarainen nimetään toimikunnan varsinaiseksi jäseneksi ja Anni Vihriälä hänen varajäseneksi.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan varsinainen jäsen Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikunnassa vuosina 2024-2026 on nuorisotyönohjaaja Krista Hakkarainen. Varajäsen on nuorisotyönohjaaja Anni Vihriälä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		M. M. R.	

Virka-asema

Allekirjoitus

KASVATUSTYÖN TIIMIN VETÄJÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 10 §

Nivalan seurakunnassa toimii neljä tiimiä: jumalanpalvelus- ja musiikkityön, lähetystyön, diakoniatyön ja kasvatuksen tiimi. Tiimien tehtävät on määritelty työalojen johtosäännöissä. Papiston sijaisuusjärjestelyjen viimein vakiinnuttua pappien kesken on keskusteltu uusista tehtävänkuvista siten, että seurakuntapastori Aleksi Päckilä siirtyy kasvatuksen tiimin vetäjän paikalta diakoniatyön tiimiin. Kasvatustyön tiimin vetäjän tehtävät siirtyvät seurakuntapastori Marika Hutulle.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

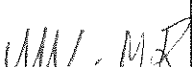
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää kasvatustyön tiimin vetäjäksi vuoden 2024 alusta alkaen seurakuntapastori Marika Hutun.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 11 §

Nivalan seurakunnassa toimii tiedotustyöryhmä, jonka jäseniä ovat talouspäällikkö, kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Ryhmässä on myös seurakuntalaisten sekä työntekijöiden edustaja. Seurakuntalaisten edustajana ryhmässä on tällä hetkellä Elisa Kujala. Työntekijöitä on edustanut nuorisotyöntekijä Sanna Heinineva.

Heininevan siirryttyä toisen työnantajan tehtäviin nimetään hänen tilalleen nuorisotyöntekijä Anni Vihriälä.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:


Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää tiedotustyöryhmään nuorisotyöntekijä Anni Vihriälän.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 12 §

Nivalan seurakunnassa toimii ympäristötyöryhmä, jonka jäseniä ovat Anita Piiponniemi, Irja Visuri, Anne Haikara, Reijo Jussilainen sekä Sanna Heinineva. Heininevan siirryttyä toisen työnantajan tehtäviin nimetään hänen tilalleen nuorisotyöntekijä Anni Vihriälä.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmään nuorisotyöntekijä Anni Vihriälän.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EM</i>	<i>MR</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

LÄHETYSTYÖN MALLIJOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 13 §

Kirkkohallitus on lähettänyt 11.12. 2023 yleiskirjeessään nro 38 / 2023 ohjeet lähetystyön mallijohtosäännöstä sekä ohjeistanut seurakuntia päivittämään kyseisen johtosäännön. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemmin, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.

Ehdotelma Nivalan seurakunnan lähetystyön mallijohtosäännöksi on alla.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen Nivalan seurakunnan lähetystyön mallijohtosäännöstä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>MM. MR</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 14 §

Päätös: Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MW. MR</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

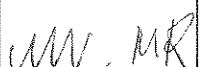
Kirkkoneuvosto 15 §

1. Khran päätös
2. Sisäisen valvonnan raportit loka-joulukuu 2023
3. Palaverimuistio yhteistyöstä kaupungin kanssa
4. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös (piispantarkastus 2025)
5. Tiedustelu MobilePayhin liittyen

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 16 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.25.
Veisattiin virsi 552.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

22.1.2024 / 16 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

MM. MR

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ja 12 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

MM. MR

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

MM. MR

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

MM, MR