





KOKOUSAIKA	Tiistaina 13.12.2022 klo 18.00-19.50 (Kahvitus klo 17.00)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Hosionaho Mika, Jyrkkä Paavo, Kalliokoski Anneli, Kiviniemi Eila, Knuutila Hanna, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Alasaari Kaisa, Löytynoja Elsa, Muilu Yrjö pj., Murtoperä Ossi, Nuorala Ritva, Ohtamaa Hannes, Ohtamaa Tuomo, Pihlajaniemi Kaisa, Toivoniemi Keijo, Tölli Paula, Uusitalo-Ojala Siiri, Vierimaa Jari, Vuolteenaho Jarmo ja Ylikoski Sampo
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, kirkkoherra, Annikki Klemola, vs.talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 25 §	Yrjö Muilu avasi kokouksen. Hartaus pidetään lopussa.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 26 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.11.2022 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Kokouskutsu on julkaistu Nivala-lehdessä 1.12.2022. Todettiin kokouksesta poissaolevan Jukka Kukkolan, kutsuttu varajäsen Kaisa Alasaari oli paikalla. Hyväksyttiin poissaolo ja varajäsenen läsnäolo. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	25 § - 33 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 27 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tarja Korri ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 14.12.2022-13.1.2023 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Yrjö Muilu Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Tarja Korri  Hilikka Koskenkorva
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
28.11.2022
13.12.2022

Sivu
3
2

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025

Kirkkoneuvosto 105 §

Vuoden 2023 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat.

Sitovuustaso pääluokittain.

Vuosien 2023-2025 osalta Nivalan seurakunnan:

Toimintakate	-1 793 890	-1 762 350	-1 766 440
Vuosikate	221 490	234 050	221 030
Poisto ja arvonalentumiset	218 280	228 730	220 790
Tilikauden tulos	3 210	5 320	240

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 osoittaa tilikauden tulokseksi 1 210.


Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025 (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 28 §

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti ja hyväksyi yksimielisesti vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.05.2022	16
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	7
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	4
Kirkkovaltuusto	13.12.2022	4

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2021-2031

Kirkkoneuvosto 57 §

Nivalan seurakunnan edellinen kiinteistöstrategia oli laadittu vuosille 2017–2021. Uusi strategia on nyt laadittu ajalle 2022–2031, ja se on tehty kirkkohallituksen laatiman uuden, laajemman kiinteistöstrategiamallin mukaan. Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnossaan 23.2.2021 kokouksessaan seurakunnille kiinteistöstrategiamallin, mallin käyttöohjeet sekä malliin ja ohjeisiin liittyvät lomakkeet, taulukot ja muut dokumentit.

Seurakuntien keskimääräiset kiinteistömenot ovat vuosittain olleet noin 25 % käyttötalousmenoista. Kiinteistöstrategiamallilla kirkkohallitus on halunnut ohjata kiinteistömäärän hoitoa seurakunnissa talouden kannalta kestävässä suuntaan.


Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan kiinteistökuluja, kiinteistöomistusten järkevyyttä, kiinteistöjä suhteessa toimintaan, seurakunnan isoa strategiaa ja monia muita näkökulmia. Kiinteistöstrategia on ohjenuora kiinteistömäärän hallitsemiseen ja tarvittaessa talouden kantokyvyn perusteella tehtävään supistamiseen.

Kiinteistöstrategia ei ole itsessään ole päätöksentekoa sitova, vaan *"sen täytäntöönpanon tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne on suunniteltu hoidettavaksi ja että hyväksytyt kiinteistöstrategian toteutuminen onnistuu"* (Kirkkohallitus).

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	17.5.2022	17
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	8
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	5
Kirkkovaltuusto	13.12.2022	5

NIVALAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamisesta tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Strategian toteuttamiseen tarvittavat vuosittaisen toiminnalliset ja kulttuuriperinnön säilymisen varmistavat, sekä kustannustehokkuustavoitteet ja tehtävät määritellään toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan tilivuositain mittareiden avulla. Samalla tulee varmistaa, että toiminnalliset ja kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteet eivät ole keskenään ristiriidassa.

Keskeinen anti kiinteistöstrategian osalta on rakennusten luokittelu säilytettäviin, kehitettäviin, toistaiseksi säilytettäviin sekä luovuttaviin.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022–2031 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.


Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 78 §

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2022-2031 sisältää asioita, jotka vaativat tarkistusta sekä jatkokäsittelyä mm. seurakuntakodin osalta ennen kuin kiinteistöstrategia esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kiinteistöstrategia sisältää mm. vuonna 1975 rakennetun seurakuntakodin, joka on purettu vuonna 2003 kokonaisuudessaan, lisäksi kiinteistöstrategia sisältää kuluvan vuoden 2022, jolloin mahdollisille korjaustöille ei ole ollut mahdollista varata määrärahoja.

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	6.9.2022	9
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	6
Kirkkovaltuusto	13.12.2022	6

NIVALAN SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2031 tarkistukseen ja jatkokäsittelyyn.

Kirkkoneuvosto 106 §

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategia on tarkistettu ja päivitetty kirkkoneuvoston 6.9.2022 tekemän päätöksen mukaisesti. Kiinteistöstrategiantyöryhmä on kokoontunut 17.11.2022.

Kiinteistöstrategia on vuosille 2024-2033, jolloin aikataulullisesti on mahdollista arvioida ja varautua talousarviossa tuleviin korjauksiin.


Lisäksi Antti Karjalaisen tekemässä korjausvelka-arviossa ja ohjeellisessa 10 vuoden PTS-suunnitelmassa on yhden kappelin purkaminen, seurakuntakodin patolevytyksen tekeminen ja maininta vanhimman osion sähkökeskuksesta.

Tapauskohtaisesti on arvioitava tehtävät ratkaisut suunnitelmassa oleville toimenpiteille.

Mm. vanhimmassa osiossa oleva sähkökeskus on ns. ryhmäkeskus ja lakisääteiset tarkastukset suoritetaan 10 vuoden välein, seurakuntakotiin ei ole suunniteltu patolevyä ja asia on tarkistettava ennen patolevyjen asennusta rakennesuunnittelijalta, tarvitseeko kyseinen rakenne patolevyä. Rakennusten purkamisen/myynnin/peruskorjauksen osalta seurakunnan tulee aina arvio toimenpiteestä ja tehdä päätös erikseen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	28.11.2022	7
Kirkkovaltuusto	13.12.2022	7

NIVALAN SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2031 (jatkuu...)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024-2033 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.


Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 29 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024-2033.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

VUOKRASOPIMUS SARJANKYLÄ-ERKKILÄ KYLÄYHDISTYS RY/NIVALAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 107 §

Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.10.2018 päätöksellään hyväksynyt vuokrasopimuksen Sarjankylä-Erkkilän kehitysosuuskunnan kanssa, koskien Hiitolan ulkoilu- ja ampurata- aluetta.

Tuomas Sarjanoja otti yhteyttä ja ilmoitti, että Sarjankylän-Erkkilän kehitysosuuskunta ollaan lakkauttamassa vuoden 2022 aikana ja sen toiminta ollaan siirtämässä Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry:lle, joten jatkossa vuokrasopimuksen tulisi olla Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry:n ja seurakunnan välinen. Tuomas Sarjanoja toimitti otteen yhdistysrekisteristä.

Alkuperäinen vuokrasopimus on tarkistutettiin lakimiehellä ja nyt uusi vuokrasopimus on laadittu samansisältöisenä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle oheisen vuokrasopimuksen hyväksyttäväksi koskien Hiitolan aluetta. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että aikaisempi sopimus Sarjankylä-Erkkilä kehitysosuuskunnan kanssa lakkaa uuden sopimuksen myötä.


Kirkkovaltuusto 30 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuokrasopimuksen Sarjankylä-Erkkilä kyläyhdistys ry:n kanssa. Uuden sopimuksen myötä aikaisempi sopimus Sarjankylä-Erkkilä kehitysosuuskunnan kanssa lakkaa. Sopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja vs.taluspäällikkö.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

LEIRIKESKUS/VANHA VINNURVA

Kirkkoneuvosto 108 §

Taluspäällikölle on annettu tehtäväksi selvittää Vinnurvan leirikeskuksen nykyisin leirikirkkona toimivan rakennuksen myyntiä.

Vs. taluspäällikkö on pyytänyt Jokilaaksojen Kodinvälityksestä hinta-arvion ko. kohteesta, arvio on 3 000 – 5 000 euroa. Arviossa otettu on huomioon kohteen kunto, purkukustannukset ja rakennuspaikan siistiminen. Kyseessä on seurakunnan irtaimen myynti.

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Vinnurvan leirikeskuksen leirikirkkona toimiva rakennus myydään pois siirrettäväksi niin, että ostaja vastaa purkukustannuksista ja rakennuspaikan siistimisestä.


Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 31 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen Vinnurvan leirikeskuksen leirikirkkona toimivan rakennuksen myynnistä ehdoilla, että ostaja vastaa purkukustannuksista ja rakennuspaikan siistimisestä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT


Kirkkovaltuusto 32 §

1. Seurakuntavaalien 2022 tulokset
2. Verotulokertymä 1.1.-30.11.2022

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS


Kirkkovaltuusto 33 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 ja antoi valitusosoituksen.

Pidettiin hartaus ja muistettiin Keijo Toivoniemeä syntymäpäivän ja Ritva Nuoralaa luottamushenkilönä toimimisesta useiden vuosien ajalta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan**Kirkkovaltuusto**

13.12.2022 / 33 §

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

TR *HL*

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30 ja 31 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

TK HK

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan



- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

TK. HZ