

KOKOUSAIKA	Tiistaina 18.10.2022 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>16 § Kokouksen avaus 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 18 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 19 § Muistolehto 20 § Nivalan kaupungin tonttipörssi ja seurakunnan tontit Sarjankylällä 21 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2023 22 § Talousarviomuutos/kirkolliset vaalit 23 § Ilmoitusasiat 24 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 4.10.2022  Yrjö Muilu
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Tiistaina 18.10.2022 klo 18.00- (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)		
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 16 §		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 17 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.10.2022 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Kokouskutsu on julkaistu Nivala-lehdessä 6.10.2022.	
ASIAT	16 § - 24 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 18 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Eila Kiviniemi ja Hanna Knuutila. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 19.10.-18.11.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 11-15. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Yrjö Muilu	Pöytäkirjanpitäjä Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. Eila Kiviniemi Hanna Knuutila	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

MUISTOLEHTO

Kirkkoneuvosto 95 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.9.2021 valinnut uurnalehtotyöryhmän, johon kuuluvat Ulla-Maija Välikangas, Ritva Nuorala, Anne Haikara, Heidi Ojala, Hannes Ohtamaa, kirkkoherra ja taluspäällikkö. Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa.

Työryhmä on ensimmäisessä kokouksessaan 19.10.2021 tutustunut Absentuksen referensseihin. Liite 1.

Toisessa kokouksessaan 24.1.2022 työryhmä on päättänyt, että jatkossa puhutaan muistolehdestä ei uurnalehdestä, tässä kokouksessa työryhmä tutustui kirkon edessä olevaan leikkipaikkaan, mikä voisi olla kaunis ja hyvä paikka muistolehdolle, työryhmä oli paikan suhteen yksimielinen. Liite 2.

Kolmannessa kokouksessaan 5.5.2022 työryhmä kokoontui kuuntelemaan Absentuksen ensimmäisen esittelyn suunnitelmasta. Esittelyn suoritti Peter Westerlund. Kokouksessa on päätetty, että taluspäällikkö Anita Piipponniemi toimittaa Westerlundille ajatuksia luonnoksesta. Liite 3.

Neljännessä kokouksessaan 18.5.2022 työryhmä kokoontui kuuntelemaan Peter Westerlundin toisen esityksen, missä hän oli huomionnut ensimmäisessä esityksessä esille nousseet huomiot ja toiveet. Liite 4.

Viidennessä kokouksessaan 5.9.2022 työryhmä tutustui Peter Westerlundin johdolla suunnitelmiin paikan päällä ja työryhmä päätti, että vs. taluspäällikkö Annikki Klemola jatkaa neuvottelua Absentuksen kanssa niin, että asia etenee kirkkoneuvoston käsittelyyn. Liite 5.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHTO (jatkuu...)

Arkkitehti Peter Westerlund (Asbentus) on laatinut alustavan luonnossuunnitelman, jossa on otettu huomioon työryhmän mielipiteet. Liite 6. Arkkitehti Peter Westerlund on lupautunut tulemaan kirkkovaltuuston kokoukseen 18.10.2022.

Hankkeen kustannusarvio on noin 300 000,00 euroa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto tekee päätöksen hankkeen toteuttamisesta kokouksessaan 18.10.2022. Toteutus vuonna 2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että uurnalehtotyöryhmän nimi muutetaan muistolehtotyöryhmäksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 19 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	22.3.2022	11
Kirkkoneuvosto	17.5.2022	11
Kirkkovaltuusto	18.10.2022	4

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ

Kirkkoneuvosto 25 §

Nivalan kaupungin edustaja Pekka Ruostetsaari otti yhteyttä ja kysyi seurakunnan näkökulmaa Sarjankyläntien varressa sijaitsevien alueiden ilmoittamisesta tonttipörssiin.

Ruostetsaaren ehdottama määrä ja laajuus oli, että seurakunta ilmoittaisi alkuun kolme 1 ha tonttia Erkkilän koulun puolipäästä tonttipörssiin.

Kirkkoneuvosto voi keskustella kokouksessa tonttien ilmoittamisesta tonttipörssissä, mikä ei vielä sido myymään tontteja. Metsänhoitoyhdistys arvioi seurakunnalle tonttien arvoa ja mahdollisia tilalle ostettavien metsäalueiden hintoja.

Tavoitteina seurakunnalla voisi olla kaksi: samalla tukea alueen rakentamistoiveita, ja saada säilytettyä seurakunnalla hyvää metsäalaa suurin piirtein sama määrä, kuin aiemmin on ollut.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan, ilmoitetaanko tontteja tonttipörssiin, ja millainen määrä ja minkä kokoisia tontteja mahdollisesti ilmoitetaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 56 §

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto ja päätös myynnistä vahvistetaan tuomiokapitulin lausunnon jälkeen Kirkkohallituksessa. Nivalan seurakunnan metsäomaisuus ja tontit Sarjankylältä kuuluva kiinteään omaisuuteen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Lähtökohtaisesti kapituli on puoltanut näitä kauppoja (sähköpostikeskustelu Mari Aallon, Oulun tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa 5.4.2022).

Kirkkoneuvoston on mahdollista tehdä ensin periaatepäätös tonttien myynnistä (tonttipörssiin laittamisesta, sekä sen jälkeen välittäjälle tehtävästä toimeksiannosta), ja käyttää se etukäteen valtuustolla hyväksyttävänä. Tällöin saataisiin tehtyä tunnustelu valtuuston suuntaan, olisiko kirkkoneuvostolle tulossa valtuutus asian suhteen. Periaatepäätöksen jälkeen seurakunta voi halutessaan lähteä toteuttamaan ensivaiheessa tonttipörssiin laittoa, ja mahdollisessa toisessa vaiheessa toimeksiantoa välittäjälle.

Tonttipörssiin laittaminen ei vielä aiheuttaisi kustannuksia seurakunnalle. Tonttipörssiin laittamisen seurauksena seurakunta saisi tietoa, onko tontteja kohtaan kiinnostusta, ja laitettaisiinko ne välittäjälle. Jos kiinnostusta herää, kirkkoneuvoston etenee ja tekee päätöksen kaupantekoa koskevista yksityiskohdista (olisiko esimerkiksi tarjouskauppa lähtöhinnalla hyvä) ja välittäjän toimeksiantosopimuksesta.

Tarjousten käsittely tehdään erillisenä päätöksentekoprosessina: ostotarjoukset käsitellään ensin kirkkoneuvostossa, sitten valtuustossa, jonka jälkeen ne käsitellään kapitulissa ja käytetään kirkkohallituksella vahvistettavana. Tässä yhteydessä käsittelyssä tulee käydä ilmi kaikki kauppakirjan asiat.

Lähtötilanteessa kirkkoneuvoston helmikuun 2022 kokouksessa haluttiin selvittää mm. hinnoittelupolitiikkaa. Tästä on useampia eri mahdollisuuksia, joista kaksi esillä ollut mahdollisuutta ovat tarjouskilpailu ja valmiiksi asetettu hinta. Molempia käytetään, ja seurakunta voi itse päättää asiasta. Myös tarjouskilpailu *lähtöhinnalla* on mahdollinen ja usein käytetty tapa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Valmiiksi asetetusta hinnasta MHY Pyhä Kalalla oli antaa karkea arvio: 10 000–15 000e/tontti. Hintatietoa tulisi joka tapauksessa selvittää vielä hieman tarkemmin välittäjän avulla toimeksiantovaiheessa. Helmikuussa oli esillä myös arvannon mahdollisuus, jos seurakunta asettaa valmiit hinnat tonteille, ja niihin tulisi useampia tarjouksia/tontti. Tämä menettely on työläs, koska vaatii arvannon sääntöjen ja valvonnan osalta vaivannäköä.

Tarjouskaupassa seurakunnan omistamista maista välittäjän tehtävä olisi jo alkuvaiheessa kertoa hallinnollisen prosessin erityispiirteet seurakunnallisessa päätöksenteossa. Seurakunnallisessa päätöksenteossa tonttikaupan toteutuminen kestäisi todennäköisesti kuukausia.

Välittäjällä on työkalu, jolla tarjouksen jättäjät näkevät korkeimman jätetyn tarjouksen. Tarjouskauppaa käytettäessä tulee määritellä aikaikkuna, mihin mennessä tarjous tulee jättää. Tarjouskaupan päätyttyä tarjoukset tuotaisiin neuvostolle, ja voittava tarjous otettaisiin päätöksenteon kohteeksi. Tarjouskilpailussa hyväksyttävien tarjousten täytyy olla rahallisia (ei ehtoa esim. ehtoa rahoituksen järjestymisestä).

Myynnissä voi tulla eteen erityistilanne, jossa esim. keskimäinen tontti saattaa jäädä myymättä, kun tontteja on kolme. Tuolloin jäljelle jäävä tontti jäisi mahdollisesti osaksi vanhaa metsäpalstaa.

Toimeksiantoa tehdessä kaavaa täytyisi tutkia yhdessä kaupungin rakennusvalvonnan kanssa, ja hahmotella kartalle tontinpaikat. Tiedossa on, että liittymät tonteille on vedettävissä veden ja sähkön osalta (tiedonanto Ari Ojala/Nivalan kaupungin rakennustarkastaja 9.5.2022).

Tieliittymien osalta hakemuksen tekeminen osoitetaan ELY:lle, ja tämän toimenpiteen ostaja tekee kaupan solmimisen jälkeen. Ostajien tulisi tämän vuoksi laatia tarjouksensa tonttien suunnittelutarpeet huomioiden, eli ehdollisina (esimerkiksi " ...tarjouksen ehtona on, että

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

kiinteistölle x on vedettävissä vesi/sähkölinja tai myönnettävissä ELY-keskukselta liittymälupa tiehen x”). Seurakunnan näkökulmasta kaupan ehtoihin tulee sisällyttää, että liittymien vedot maksaa ostaja.

Tonttien lohkominen eli muodostaminen itsenäisiksi kiinteistöiksi täytyy myös päättää välittäjän toimeksiantoa tehdessä. Jos se jää ostajien vastuulle, he käynnistävät prosessin kaupan tapahduttua ja kulu jää heille. Hinta prosessille on jotain 1000 – 2000e väliltä.

Tontin kooksi sivukylillä on perusteltua laittaa noin 0,5–1 ha (välittäjän näkemys, puhelinkeskustelu 10.5.2022). Kirkkoneuvoston alustavassa keskustelussa helmikuulla puhuimme 0,5 ha tonttikoosta. Tonttien määrä voisi olla maltillinen, jos tonttipörssiin lähdetään. Helmikuun kokouksessa puhuttiin 3–4 tontin määrästä. MHY Pyhä Kalan kanssa käytiin läpi, ettei seurakunnalla ole Sarjankyläntien varren lisäksi tällä hetkellä muita potentiaalisia omakotitalotontteja ilmoitettavaksi tonttipörssiin (liite). Tämä haluttiin kartoittaa samassa yhteydessä, kun pohditaan Sarjankylän tien tontteja.

Taluspäällikön näkemys ja ehto myynnille olisi, että tonttien myynnistä saatu tulo korvamerkitään ja käytetään hyvän, korvaavan metsäalan ostamiseen lähivuosina. Seurakunta voi antaa MHY Pyhä Kalalle tehtäväksi katsella tietyn hintaluokan palstaa myyntiin tulevista palstoista. Uuden palstan ostaminen tapahtuisi avoimilta markkinoilta, mutta Mhy:tä asiantuntijana hyödyntäen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan, ilmoitetaanko tontteja tonttipörssiin, ja millainen määrä ja minkä kokoisia tontteja mahdollisesti ilmoitetaan.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
17.5.2022
18.10.2022

Sivu
15
8

NIVALAN KAUPUNGIN TONTTIPÖRSSI JA SEURAKUNNAN TONTIT SARJANKYLÄLLÄ
(jatkuu...)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ilmoittaa tonttipörssiin 3-4 tonttia, koko n. 0,5 ha. Asia vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

Kirkkovaltuusto 20 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
6.9.2022
18.10.2022

Sivu
4
9

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto 75 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2022 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 433 879,46 euroa kirkollisverojen osalta ja 138 536,00 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 0,34 % enemmän kuin vuonna 2021 elokuun loppuun mennessä.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 21 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
4.10.2022
18.10.2022

Sivu
8
10

TALOUSARVIOMUUTOS/KIRKOLLISET VAALIT

Kirkkoneuvosto 96 §

Kirkkovaltuusto päätti 26.4.2022 / 9 §, että vaaleihin liittyvät ilmoitukset julkaistaan sekä Nivala-lehdessä, että Kalajaskassa. Tähän ei talousarviota syksyllä 2021 laadittaessa osattu varautua.

Vaalilautakunta esittää, että talousarvioon tehdään lisäystä 6000 euroa kohtaan ilmoitukset.

vs.taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomuutoksen 6000 euroa kirkollisten vaalien tehtävälueelle kohtaan ilmoitukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 22 §

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 23 §

1. Verotulot 1.1.-30.9.2022

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 24 §

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

18.10.2022 / 24 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21 ja 22 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan