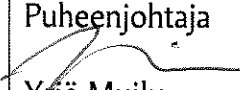
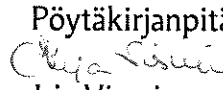

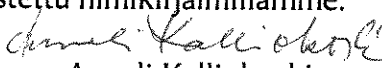


KOKOUSAIKA	Tiistaina 26.4.2022 klo 18.00-19.55 (Kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Aitto-oja Sari, Hosionaho Mika, Jyrkkä Paavo, Kalliokoski Anneli, Kiviniemi Eila, Knuutila Hanna, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kukkola Jukka, Löytynoja Elsa, Muilu Yrjö pj., Murtooperä Ossi, Nuorala Ritva, Ohtamaa Hannes, Pihlajaniemi Kaisa, Toivoniemi Keijo, Töllä Paula, Uusitalo-Ojala Siiri, Vuolteenaho Jarmo ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, kirkkoherra, Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 1 §	Yrjö Muilu avasi kokouksen. Sanna Jukkola piti alkuhartauden, veisattiin virrestä 105, säkeistöt 1-3.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 2 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.4.2022 mistä alkaen se on ollut khranviraston ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Kokouskutsu on julkaistu Nivala-lehdessä 14.4.2022. Todettiin kokouksesta poissaolevan Tuomo Ohtamaan ja Jari Vierimaan, kutsutuista varajäsenistä poissa olivat Essi Sakko ja Liisa Hintsala. Hyväksyttiin poissaolot. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 § - 15 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 3 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Paavo Jyrkkä ja Anneli Kalliokoski. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 27.4.-3.5.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30. Nähtävänäoloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi khranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Yrjö Muilu	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Paavo Jyrkkä  Anneli Kalliokoski	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN

Kirkkoneuvosto 129 §

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2021).

Suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja kannustaa lisäämään seurakuntien hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty.

Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoituksen käyttöönottoon. Seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoituksen käyttöönotosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulee perustua vapaaehtoisuuteen. Luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka kirkkoneuvosto olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevista käytännöistä.

Liitteessä Kirkkohallituksen ohje "Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa". Suositus sisältää muun muassa kuvauksen

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

niistä johto- luottamustehtävistä sekä varallisuuseristä, joista suositellaan tehtäväksi sidonnaisuusilmoitus.

Lisäksi liitteessä luonnos kirkkoneuvoston ohjesääntöön lisättävästä sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevasta pykälästä nro 17, joka tulisi viimeisenä ennen voimaantulopykälää (merkitty sinisellä voimassa olevaan kirkkoneuvoston ohjesääntöön).

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee luonnoksen mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherraa, talouspäällikköä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa ja muita jäseniä. Sidonnaisuuksien ilmoittamiseen käytetään kirkkohallituksen suosituksessa antamaa lomaketta, ja ilmoitettavia tietoja ovat luonnospykälässä luetellut tiedot. Julkinen osa tiedoista julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, ja sidonnaisuusrekisteriä ylläpitää taloustoimisto (taloussihteri tai talouspäällikkö).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vapaaehtoisuuteen perusturvan sidonnaisuuksien ilmoittamisen osaksi avointa ja läpinäkyvää hallintoa. Kirkkoneuvosto hyväksyy sitä koskevan pykälän nro 17 lisäämisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön luonnoksen mukaisena.

Kirkkoneuvosto esittää pykälän nro 17 lisäämistä edelleen valtuustolle, joka alistaa sen edelleen Oulun hiippakunnan tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 4 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	14.12.2021	5
Kirkkoneuvosto	25.1.2022	3
Kirkkovaltuusto	26.4.2022	5

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN

Kirkkoneuvosto 130 § Sähköisen kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6,8 ja 14/2021).

Kirkkohallitus ohjeisti jo ennen lainmuutosta, että seurakunnat ja seurakuntayhtymät voivat käyttää tänä poikkeuksellisen aikana sähköistä kokousmenettelyä ilman ohjesääntöjen päivytystä, jotta päätöksenteko epidemia-aikana saadaan turvattua.

Viimeisessä yleiskirjeessä nro 14/2021, 13.4.2021 kerrottiin, ja Kirkkohallituksen juristi Mari Mustamäki vahvisti (sähköposti 1.12.2021), että seurakuntien ja seurakuntayhtymien olisi päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Hallituksen esityksessä perusteltiin kirkkolain muutosta sähköisestä kokouksesta näin:

”Sähköisten kokousten avulla toimielimet ovat voineet kokoontua covid-19-viruksen aiheuttaman pandemian aikana ilman terveydellistä riskiä ja hoitaa niille kuuluvia tehtäviä joustavasti välttämällä samalla jäsenten matkustamisesta aiheutuvia kuluja ja ympäristöhaittoja. Epidemia on siirtynyt syksyn aikana uudestaan useilla alueilla kiihtymis- ja leviämisvaiheeseen eikä tällä hetkellä ole varmaa tietoa siitä, milloin epidemian voidaan katsoa olevan ohi. Koronaviruspandemian vuoksi on todennäköistä, että tulevaisuudessakin on voimassa erilaisia suosituksiin sekä normaaliolojen lainsäädäntöön perustuvia rajoitustoimia. Kirkollisen päätöksenteon turvaamiseksi pidetään tarpeellisenä esittää kiireellistä kirkkolain muutosta, joka mahdollistaisi kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset.”

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	14.12.2021	6
Kirkkoneuvosto	25.1.2022	4
Kirkkovaltuusto	26.4.2022	6

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Yleiskirjeessä 14/2021 avattiin hyvin sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin. Yleiskirjeen liitteenä annettiin malliohjesäännöt, joiden pohjalta kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset tässä esityksessä on laadittu.

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset, jotka voimaan tullaan on kirkkovaltuuston vahvistettava, ja edelleen alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteessä luonnos muutoksista olemassa oleviin pykäliin (4 §, 5 §, 8 § ja 9 §, muutokset merkitty punaisella).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköisen kokousmenettelyn sekä kokouskutsun kokousmenettelyn vaihtoehtoina. Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköistä kokousmenettelyä koskevat pykälämuutokset luonnoksessa esitellyllä tavalla (punaisella merkityt muutokset pykäliin 4, 5, 8 ja 9).

Kirkkoneuvosto esittää luonnoksessa esitetyt kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset kirkkovaltuustolle, joka alistaa ne edelleen Oulun hiippakunnan tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 5 § Kirkkoneuvostolle lisäselvityksenä sähköisen kokousmenettelyn ja sähköisen kokouskutsun tietoturvan ja laitehankintojen osalta todetaan seuraavaa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Sähköistä kokousmenettelyä voidaan käyttää kolmella eri tapaa:

- A) Esittelijä on läsnä etäyhteyden välityksellä
- B) Yksittäinen kirkkoneuvoston jäsen tai muutama on läsnä etäyhteyden välityksellä
- C) Suurin osa tai koko kirkkoneuvosto on läsnä etäyhteyden välityksellä

Kahden ensimmäisen kohdalla tietoturva-asioissa ei tule ongelmia, kun käytetään seurakunnan omia laitteita. Halutessaan voidaan myös käyttää seurakunnan tiloja. Turvallisuus edellyttää, että etänä olija käyttää seurakunnan tietokonetta. Tätä on kokeiltu, ja todettu seurakunnan laitteet toimiviksi.

Vaihtoehdossa C tietoturvaongelmat voisivat tulla kyseeseen. It-tuki antoi asiaan kommentin, jossa oman koneen käyttöä pidettiin kyseenalaisena, koska yksityisten laitteiden ajantasaisuutta ja tietoturvasuoraa (haittaohjelmien asennus) ei voida varmistaa.

Jos vaihtoehtoa C haluttaisiin seurakunnalla joskus käyttää, tulisi tehdä laitehankinta tableteista. Laitteiden hankintahinta olisi yhteensä 1432 euroa, ja liittymäkulut 297,60 euroa/vuosi yhteensä tableteista. Tablettien toimitusaika IT-aluekeskuksen kautta on muutama päivä. Maailman tilanteen eläessä toimitusaika voi olla kuukausia.

Kirkkoneuvosto päättää itse kokousajasta, -paikasta ja -tavasta. Nivalan seurakunnassa ei ole suuresti todennäköistä, että kirkkoneuvosto haluaisi käyttää kohtaa C kokoustamiseen lähiaikana. Jos tarve ilmenisi, voidaan tietoturvaa varmistaa tekemällä edellä mainittu laitehankinta.

Kirkkohallitus suosittaa sääntökohdan lisäämistä ohjesääntöön joka tapauksessa, sillä lisäyksellä voidaan mahdollistaa kokoustaminen kaikissa olosuhdemuutostilanteissa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.1.2022
26.4.2021

Sivu
6
8

**SÄHKÖISEN KOKOUSHENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)**

Tällä hetkellä sähköistä kokousmenettelyä on hyödynnetty lähinnä esittelijän ominaisuudessa (kohta A). Sähköinen kokouskutsu on ollut käytössä Nivalan seurakunnalla ennestään.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköisen kokousmenettelyn sekä sähköisen kokouskutsun kokousmenettelyn vaihtoehtoina. Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköistä kokousmenettelyä koskevat pykälämuutokset luonnoksessa esitellyllä tavalla (punaisella merkityt muutokset pykäliin 4, 5, 8 ja 9).

Kirkkoneuvosto esittää luonnoksessa esitetyt kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset kirkkovaltuustolle, joka alistaa ne edelleen Oulun hiippakunnan tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 5 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

MAANVUOKRASOPIMUS NIVALAN PARTIO RY:N KANSSA

Kirkkoneuvosto 9 §

Nivalan seurakunnalla on ollut 30-vuotinen vuokrasopimus Nivalan Partio ry:n kanssa Vinnurvassa sijaitsevasta maa-alueesta, jolla sijaitsee partiomaja ja puuliiteri. Vuokrasopimus on päättynyt sopimuksen määräajan umpeuduttua 16.09.2009.

Partiotoiminta on ollut viime vuosina paikkakunnalla hiljaista, mutta nyt sitä toimintaa on alettu virittää uudelleen. Nivalan Partio ry ilmoittaa kiinnostuksensa vuokrata maa-alue uudelleen.

Vuokrasopimuksen alue on noin 2000m² suuruinen maa-alue Vinnurvan leirikeskukseen lähistöllä sijaitsevasta Vanhapaikka-nimisestä tilasta, jonka kiinteistörekisterinumero on 535-401-7-20 (tarkemmin esitelty liitteen kartassa).

Kirkkolain 4 § mukaan "Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)".

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vuokraa tilasta Vanhapaikka 535-401-7-20 liitteen kartassa esitetyn noin 2000m² maa-alueen 30 vuoden määräajaksi Nivalan Partio ry:lle. Vuokra on 15 euroa/vuosi. Vuokran suuruutta voidaan tarvittaessa tarkastaa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen vuokrasopimuksen, ja esittää sitä valtuustolle hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Vuokrasopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittavat taluspäällikkö ja kirkkoherra yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

MAANVUOKRASOPIMUS NIVALAN PARTIO RY:N KANSSA

Kirkkovaltuusto 6 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

Kirkkoneuvosto 19 §

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vaalien äänestysalueet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 7 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että Nivalan seurakunnassa on vain yksi äänestysalue.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
22.3.2022
26.4.2022

Sivu
5
12

VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 20 §

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa järjestetään seurakuntavaalit 20.11.2022. Seurakuntavaaleja varten tulee asettaa vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19 ja KVJ 2:4,1)

Kirkkoherran
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee harkitsemansa määrän jäseniä vaalilautakuntaan sekä yhtä monta varajäsentä, asettaa varajäsenet järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan, sekä nimeää vaalilautakunnalle sen jäsenistä puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 8 §

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt varsinaisiksi jäseniksi:

Heikki Hurskainen
Mirja Jaakola
Kyösti Järviluoma
Timo Rönkkö
Ritva Saviluoto
Kaija Tölli
Pekka Tölli
Sanna Jukkola

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

VAALILAUTAKUNNAN VALINTA (jatkuu...)

Sekä varajäseniksi:

Kyösti Kangas
Eila Kiviniemi
Elsa Löytynoja
Eino Mehtälä
Reijo Saviluoto
Seppo Eskola
Anna-Liisa Uusitalo

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Kyösti Järviluoman.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
22.3.2022
26.4.2022

Sivu
7
14

VAALI-ILMOITUSTEN JULKAISUTAPA

Kirkkoneuvosto 22 §

Seurakuntavaalien kuulutuksien ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisua varten pitää päättää julkaisutapa.

Kirkkoherran
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleihin liittyvien asioiden julkaisutavan.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 9 §

Pääntös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että seurakuntavaaleihin liittyvät asiat julkaistaan Nivala-lehdessä, Kalajaskassa ja seurakunnan nettisivuilla.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

JOHTOSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 27 §

Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on 7.5.2019 hyväksynyt lähetystyön, perhe- ja aikuistyön, diakoniatyön, jumalanpalvelus- ja musiikkityön sekä kasvatustyön johtosäännöt. Työtä pitää koko ajan kehittää ja sen takia myös johtosääntöjä on päivitettävä.

Nyt tehtävässä päivityksessä suurin muutos on se, että perhe- ja aikuistyön tiimi ja johtokunta lakkaa olemasta vuoden 2022 loppuessa. Työalaan kuuluvat tehtävät ja tapahtumat sekä niihin varatut rahat siirtyvät seuraavasti:

KUA:n tapahtumien osalta diakoniatyölle, aikuistyön tilaisuuksien osalta kustannuspaikalle "muut seurakuntatilaisuudet" ja perhekerhotyön osalta kustannuspaikalle "perhekerhotyö".

Johtokunnat toimivat jatkossa vastuuryhminä. Vastuuryhmät nimitetään valtuustokauden alussa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Mikäli vastuuryhmässä ei ole kirkkoneuvoston jäsentä, nimeää kirkkoneuvosto oman edustajansa vastuuryhmään. Vastuuryhmässä on 6 työalasta kiinnostunutta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Vastuuryhmää muodostaessa tulee huomioida KL 23:8 määritelmä sukupuolikiintiöistä (vähintään 40 prosenttia naisia että miehiä). Vastuuryhmän tehtävät on lueteltu johtosäännöissä (KJ 7:1).

Vastuuryhmissä on myös nuorten vaikuttajaryhmän nimeämä edustaja.

Työalatiimit jatkavat toimintaansa. Kirkkoneuvosto nimeää tiimille vetäjän aina valtuustokauden alussa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Työalatiimien tehtävät on lueteltu johtosäännöissä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

JOHTOSÄÄNTÖJEN PÄIVITYS (jatkuu...)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perhe- ja aikuistyön johtokunta lakkautetaan, perhe- ja aikuistyön työala lakkaa olemasta omana työalanaan vuoden 2022 lopussa, ja työalalle määritellyt talousarviomäärärahat jaetaan esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto tutustuu, hyväksyy ja lähettää kasvatustyön, lähetystyön, diakoniatyön ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön päivitettyt johtosäännöt edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Uudet johtosäännöt otetaan käyttöön vuoden 2023 alusta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesityksen siitä, että nuorten vaikuttajaryhmä nimeää oman edustajansa vastuuryhmiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 10 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen, lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että tiiminvetäjä lähettää muistion vastuuryhmän jäsenille sähköpostilla.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	22.3.2022	3
Kirkkovaltuusto	26.4.2022	17

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Kirkkoneuvosto 18 §

Nivalan seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 2 224 392,08 euroa. Kirkollisveron tuotto on 2 016 468,08 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 1,11 % ja valtionrahoitus 207 924,00 euroa, nousua edellisvuoteen verrattuna 0,24 %. Kertomusvuoden veroprosentti on 1,75 %.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 224 241,35 euroa vuonna 2021. Nivalan seurakunnassa toteutettiin Uuden hautausmaan sadevesi- ja salaojajärjestelmien saneeraus, johon ei otettu lainoitusta.

Kertomusvuoden tilinpäätös on ylijäämäinen 169 468,48 euroa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021. Hautainhoitorahaston toimintatuotot ovat 35 568,72 euroa, korkotuotot 9,27 euroa ja toimintakulut 35 569,79 euroa. Tilikauden ylijäämä on 8,20 euroa.

Seurakunnan ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nivalan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päättää jättää seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 tilintarkastajien tarkistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto 37 §

Tilintarkastaja on suorittanut Nivalan seurakunnan tilintarkastuksen 22.2.2022 ja 31.3.2022 ja antanut tilintarkastuskertomuksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
5.4.2022
26.4.2022

Sivu
4
18

NIVALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021 (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen vuodelta 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 11 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti Nivalan seurakunnan tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2021 sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2021.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			P) AK

Virka-asema

Allekirjoitus

TOIMITUSPALKKIOT

Kirkkoneuvosto 41 §

Suositus sopimus toimituspalkkioista on voimassa 1.3.2022 lukien ja sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kun toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti. Tässä tapauksessa edellytetään, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Kun toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa toimituspalkkio maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle.

Suositus sopimus ei koske alemman kelpoisuuden omaavia toimituksen tai tehtävän suorittajia. Heidän palkkionsa määritellään erikseen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seuroihin ja syntymäpäiväkäynneille osallistuvalla papille ja kanttorille, joille palkkio maksetaan toimituspalkkioina, maksetaan liitteen 1 mukaisilla edellytyksillä 50 € ja liitteen 2 mukaisilla edellytyksillä 75 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että palkkioista vähennetään 20 % alemman kelpoisuuden omaavilta suorittajilta.

Suositus sopimus tulee voimaan Nivalan seurakunnassa 1.6.2022 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

TOIMITUSPALKKIOT (jatkuu...)

Kirkkovaltuusto 12 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

**TALOUSARVIOMUUTOS/ LISÄINVESTOINTI: PIENEMMÄN PARKKIALUEEN
PÄÄLLYSTÄMINEN KOIVUAHONTIEN PERUSKORJAUKSEN YHTEYDESSÄ**

Kirkkoneuvosto 42 §

Nivalan seurakunnan Uuden hautausmaan kappelin piha-alueen läpi kulkevaa Koivuahontietä peruskorjataan kesällä 2022. Hankkeen rahoituskuviot on selvinneet vuonna 2021, ja tiekunnan tahtotila on toteuttaa korjaus kesällä 2022. Peruskorjauksessa hankkeen vetäjänä toimii Ari Eteläniemi.

Hankkeen vetäjä on kertonut, että seurakunnan kappelin alueella on kaksi vaihtoehtoa päällysteen uusimisessa: jättää kohtalaisessa kunnossa oleva kappelin alueen tie ja parkkialue kokonaisuudessaan uusimatta, tai uusia tie sekä pieni kylän puoleinen parkkialue yhtenäisenä alueena.

Ongelmia voisi hankkeenvetäjän mukaan tulla, jos pelkästään tienosan päällyste kappelin kohdalta uusitaan. Tällöin päällysteeseen jäisi saumakohta, joka päästää veden läpi ja aiheuttaa mahdollisesti routimisia. Parkkialueen päällysteen osa ei kuulu tiekunnan hankkeen kuluihin, vaan se tulisi seurakunnan maksaa itse.

Kirkkoneuvosto keskusteli alustavasti aiheesta kokouksessaan 22.3.2022. Keskustelun pohjalta sekä lisätietoja hankkeenvetäjältä pyydettyään talouspäällikkö ehdottaa jälkimmäistä vaihtoehtoa, mikä tarkoittaa talousarvion muutosta/lisäinvestointia kesälle 2022.

Lisäinvestoinnin kustannus päällysteen osalta on hankkeenvetäjän 25.3.2022 toimittamien neliökohtaisten kustannusarvioiden mukaan vähintään 14,88e/m². Neliöitä päällystettävällä parkkialueella on n. 700m². Hankintasopimuksen hinta on sidottu bitumi-indeksiin, joten tarkkaa hintaa ei tiedä ennen kuin urakka on ajankohtainen. Talouspäällikkö esittää päällystämiseen varattavaksi summaksi investointeihin 30 000 euroa markkinatilanteen kustannusepävarmuuden vuoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen
Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
5.4.2022
26.4.2022

Sivu
10
22

**TALOUSARVIOMUUTOS/ LISÄINVESTOINTI: PIENEMMÄN PARKKIALUEEN
PÄÄLLYSTÄMINEN KOIVUAHONTIEN PERUSKORJAUKSEN YHTEYDESSÄ (jatkuu...)**

Suojateiden osalta on päätetty seurakunnan toiveiden pohjalta, että kummallekin puolelle parkkialuetta tulee hidasteet, joiden korkeuden määrittämisessä kuullaan erikseen hautaustoimistoa. Tarkoituksena on valita kuljetuksen kannalta soveltuva profiili hidasteille.

Piha-alueen ulkopuolelle tulee 20 km/h nopeusrajoitus, töyssykyltit, sekä "piha-alue" nimikyltit. Sinisin kyltein varustettuna piha-alueena kappelin kohtaa ei voitu sääntöjen mukaan toteuttaa, koska tie ei pääty pihaan, vaan kulkee sen lävitse. Peruskorjauksessa tielle ei tehdä massanvaihtoja, koska tien kantavuuden on todettu olevan valtaosin hyvä. Rumpujen kohdilta massaoja vaihdetaan (tiedonanto 24.3.2022 puhelimitse, Ari Eteläniemi).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion muutoksen/lisäinvestoinnin Koivuahontien peruskorjauksen yhteydessä tehtävään parkkialueen päällystämiseen liittyen, sekä esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 13 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti talousarvion muutoksen/lisäinvestoinnin 30 000 euroa Koivuahontien peruskorjauksen yhteydessä tehtävään parkkialueen päällystämiseen liittyen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 14 §

1. Verotulot
2. Vuosikertomus 2021
3. Talouspäällikön kuulumisia
4. Strategia- ja uurnalehtotyöryhmien tilannekatsaus
5. Diakin pitkittäishanke
6. Sanna Jukkolan tutkielma seurakunnan strategiasta

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 15 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55 ja antoi valitusosoituksen.

Veisattiin virrestä 105 säkeistö 4.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			PJ AK

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan**Kirkkovaltuusto**

26.4.2022 / 15 §

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

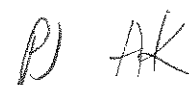
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 12 ja 13 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

PJ AK
Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

PJ AK
Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

PS AK

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.


Liitetään pöytäkirjaan