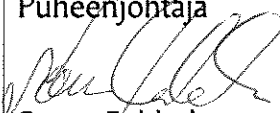





KOKOUSAIKA	Tiistaina 25.1.2022 klo 18.00-19.30 (Kahvitus klo 17.00 alkaen)	
KOKOUSPAIKKA	Vinnurvan leirikeskus, Vinnurvantie 174	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Alli Aitto-oja, Eila Kiviniemi, Hilikka Koskenkorva, Ritva Nuorala, Hannes Ohtamaa, Paula Töllli, Jarmo Vuolteenaho, Sampo Ylikoski	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Yrjö Muilu, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anneli Kalliokoski, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 1 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 525, 1. säkeistö. Kirkkoherra piti alkuhartauden (katekismus luku 25, Isä meidän rukous)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 2 §	Kokouskutsu on lähetetty 18.1.2022 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja kotisivuille. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 § - 13 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 3 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ritva Nuorala ja Hannes Ohtamaa. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, sekä kirkkoherranvirastossa Vapaudentie 3, ajalla 26.1.-1.2.2022 viraston aukioloaikoina, klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30. Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Ritva Nuorala  Hannes Ohtamaa	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 4 §

Päätös: Ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		KO RS	



Virka-asema

Allekirjoitus

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN

Kirkkoneuvosto 130 §

Sähköisen kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6,8 ja 14/2021).

Kirkkohallitus ohjeisti jo ennen lainmuutosta, että seurakunnat ja seurakuntayhtymät voivat käyttää tänä poikkeuksellisen aikana sähköistä kokousmenettelyä ilman ohjesääntöjen päivitystä, jotta päätöksenteko epidemia-aikana saadaan turvattua.

Viimeisessä yleiskirjeessä nro 14/2021, 13.4.2021 kerrottiin, ja Kirkkohallituksen juristi Mari Mustamäki vahvisti (sähköposti 1.12.2021), että seurakuntien ja seurakuntayhtymien olisi päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus, sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Hallituksen esityksessä perusteltiin kirkkolain muutosta sähköisestä kokouksesta näin:

"Sähköisten kokousten avulla toimielimet ovat voineet kokoontua covid-19-viruksen aiheuttaman pandemian aikana ilman terveydellistä riskiä ja hoitaa niille kuuluvia tehtäviä joustavasti välttämällä samalla jäsenten matkustamisesta aiheutuvia kuluja ja ympäristöhaittoja. Epidemia on siirtynyt syksyn aikana uudestaan useilla alueilla kiihtymis- ja leviämisvaiheeseen eikä tällä hetkellä ole varmaa tietoa siitä, milloin epidemian voidaan katsoa olevan ohi. Koronaviruspandemian vuoksi on todennäköistä, että tulevaisuudessakin on voimassa erilaisia suosituksiin sekä normaaliolojen lainsäädäntöön perustuvia rajoitustoimia. Kirkollisen päätöksenteon turvaamiseksi pidetään tarpeellisenä esittää kiireellistä kirkkolain muutosta, joka mahdollistaisi kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset."

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>[Handwritten signature]</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Yleiskirjeessä 14/2021 avattiin hyvin sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäätöihin. Yleiskirjeen liitteenä annettiin malliohjesäännöt, joiden pohjalta kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset tässä esityksessä on laadittu.

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset, jotka voimaan tullaan on kirkkovaltuuston vahvistettava, ja edelleen alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteessä luonnos muutoksista olemassa oleviin pykäliin (4 §, 5 §, 8 § ja 9 §, muutokset merkitty punaisella).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköisen kokousmenettelyn sekä kokouskutsun kokousmenettelyn vaihtoehtoina. Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköistä kokousmenettelyä koskevat pykälämuutokset luonnoksessa esitellyllä tavalla (punaisella merkityt muutokset pykäliin 4, 5, 8 ja 9).

Kirkkoneuvosto esittää luonnoksessa esitetyt kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset kirkkovaltuustolle, joka alistaa ne edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.


Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 5 §

Kirkkoneuvostolle lisäselvityksenä sähköisen kokousmenettelyn ja sähköisen kokouskutsun tietoturvan ja laitehankintojen osalta todetaan seuraavaa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Sähköistä kokousmenettelyä voidaan käyttää kolmella eri tapaa:

- A) Esittelijä on läsnä etäyhteyden välityksellä
- B) Yksittäinen kirkkoneuvoston jäsen tai muutama on läsnä etäyhteyden välityksellä
- C) Suurin osa tai koko kirkkoneuvosto on läsnä etäyhteyden välityksellä

Kahden ensimmäisen kohdalla tietoturva-asioissa ei tule ongelmia, kun käytetään seurakunnan omia laitteita. Halutessaan voidaan myös käyttää seurakunnan tiloja. Turvallisuus edellyttää, että etänä olija käyttää seurakunnan tietokonetta. Tätä on kokeiltu, ja todettu seurakunnan laitteet toimiviksi.

Vaihtoehdossa C tietoturvaongelmat voisivat tulla kyseeseen. It-tuki antoi asiaan kommentin, jossa oman koneen käyttöä pidettiin kyseenalaisena, koska yksityisten laitteiden ajantasaisuutta ja tietoturvallisuutta (haittaohjelmien asennus) ei voida varmistaa.


Jos vaihtoehtoa C haluttaisiin seurakunnalla joskus käyttää, tulisi tehdä laitehankinta tableteista. Laitteiden hankintahinta olisi yhteensä 1432 euroa, ja liittymäkulut 297,60 euroa/vuosi yhteensä tableteista. Tablettien toimitusaika IT-aluekeskuksen kautta on muutama päivä. Maailman tilanteen eläessä toimitusaika voi olla kuukausia.

Kirkkoneuvosto päättää itse kokousajasta, -paikasta ja -tavasta. Nivalan seurakunnassa ei ole suuresti todennäköistä, että kirkkoneuvosto haluaisi käyttää kohtaa C kokoustamiseen lähiaikana. Jos tarve ilmenisi, voidaan tietoturvaa varmistaa tekemällä edellä mainittu laitehankinta.

Kirkkohallitus suosittaa sääntökohdan lisäämistä ohjesääntöön joka tapauksessa, sillä lisäyksellä voidaan mahdollistaa kokoustaminen kaikissa olosuhdemuutostilanteissa. Tällä hetkellä sähköistä kokousmenettelyä on hyödynnetty lähinnä esittelijän ominaisuudessa (kohta A). Sähköinen kokouskutsu on ollut käytössä Nivalan seurakunnalla ennestään.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

SÄHKÖISEN KOKOUSMENETTELYN MÄÄRÄYKSET KIRKKONEUVOSTON
OHJESÄÄNTÖÖN (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköisen kokousmenettelyn sekä sähköisen kokouskutsun kokousmenettelyn vaihtoehtoina. Kirkkoneuvosto hyväksyy sähköistä kokousmenettelyä koskevat pykälämuutokset luonnoksessa esitellyllä tavalla (punaisella merkityt muutokset pykäliin 4, 5, 8 ja 9).

Kirkkoneuvosto esittää luonnoksessa esitetyt kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset kirkkovaltuustolle, joka alistaa ne edelleen Oulun hiippakunnan tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto 6 §

Nivalan seurakunnan talouspäällikkö anoo virkavapaata ajalle 19.5.2022-28.3.2023 äitiys- ja vanhempainvapaaseen perustuen.

Lisäksi talouspäällikkö ilmoittaa, että pitää mahdollisesti pois kertyneitä vuosilomiaan virkavapaan päätteeksi.

Tämän anomuksen ja suunnitelman perusteella seurakunta voi suunnitella talouspäällikön viran sijaisjärjestelyt.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön virkavapaa-anomuksen ajalle 19.5.2022-28.3.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 7 §

Nivalan seurakunnan talouspäällikkö on anonut virkavapaata ajalle 19.5.2022-28.3.2023 äitiys- ja vanhempainvapaaseen perustuen. Tähän anomukseen perustuen Nivalan seurakunta voi valita talouspäällikön viransijaisen ajalle 19.5.2022-28.3.2023.

Annikki Klemola on käynyt talouspäällikön kanssa keskustelun viransijaisuuden hoitamisesta. Annikki Klemola on valmis ottamaan vastaan talouspäällikön kokoaikaisen viransijaisuuden aikavälillä 19.5.2022-28.3.2023 liitteen mukaisin ehdoin.

Lisäksi viransijaisella on mahdollisuus perehtyä ajankohtaisiin asioihin "tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä" aikavälillä 2-18.5.2022, palkkaus tänä aikana on sama kuin viransijaisuuden aikana.

Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan viransijaisen valinnasta ja työjärjestelyistä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee taluspäällikön virkavapaan kokoaikaiseksi sijaiseksi aikavälille 19.5.2022-28.3.2023 Annikki Klemolan liitteen mukaisin ehdoin.

Nivalan seurakunnan taluspäällikön viran hinnoitteluryhmä on J30. Viransijaisen palkkauksessa noudatetaan samaa palkkausta, kuin nykyisen, vakinaisen viranhaltijan palkkauksessa on noudatettu.


Viransijaisella on mahdollisuus perehtyä ajankohtaisiin asioihin "tarvittaessa töihin tulevana työntekijänä" aikavälillä 2-18.5.2022, palkkaus tänä aikana on sama kuin viransijaisuuden aikana.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

VAKITUISEN OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 8 §

Nivalan seurakunnalla on työskennellyt viime vuosina kaksi kokoaikaista lastenohjaajaa, sekä kaksi osa-aikaista lastenohjaajaa (10 h/vko) määräaikaisin työsopimuksin.

Lastenohjaajien määräaikaisia osa-aikaissopimuksia tarvitaan Nivalan seurakunnalla kerhotoiminnan viikoittaiseen pyörittämiseen vuoden ympäri, eikä lähitulevaisuudessa ole näkyvissä työvoimatarpeen vähenemistä. Tällöin työvoiman tarve määritellään pysyväksi, ja työsuhdemuoto vakituiseksi (Työsuojelulaki 1 luvun 3 §:n 3 momentti ja KirvesTES pykälä 2 §).

Toinen Nivalan seurakunnan kahdesta osa-aikaisesta lastenohjaajasta on eläkkeellä oleva henkilö. Eläkkeellä olevan henkilön kohdalla käytetään kuitenkin em. pykälästä poiketen määräaikaista työsuhdemuotoa.

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja vakituiseen osa-aikaiseen työsuhteeseen (10 h/vko) Janina Arvolan. Janina on aiemmin hoitanut työtä määräaikaisena.

Palvelussuhteen palkkausryhmä on 402/ 26,1 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

MAANVUOKRASOPIMUS NIVALAN PARTIO RY:N KANSSA

Kirkkoneuvosto 9 §

Nivalan seurakunnalla on ollut 30-vuotinen vuokrasopimus Nivalan Partio ry:n kanssa Vinnurvassa sijaitsevasta maa-alueesta, jolla sijaitsee partiomaja ja puuliiteri. Vuokrasopimus on päättynyt sopimuksen määräajan umpeuduttua 16.09.2009.

Partiotoiminta on ollut viime vuosina paikkakunnalla hiljaista, mutta nyt sitä toimintaa on alettu virittää uudelleen. Nivalan Partio ry ilmoittaa kiinnostuksensa vuokrata maa-alue uudelleen.

Vuokrasopimuksen alue on noin 2000m² suuruinen maa-alue Vinnurvan leirikeskukseen lähistöllä sijaitsevasta Vanhapaikkanimisestä tilasta, jonka kiinteistörekisterinumero on 535-401-7-20 (tarkemmin esitelty liitteen kartassa).

Kirkkolain 4 § mukaan "Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)".

Taluspäällikön päätösesitys:

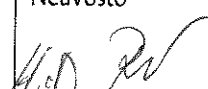
Kirkkoneuvosto vuokraa tilasta Vanhapaikka 535-401-7-20 liitteen kartassa esitetyn noin 2000m² maa-alueen 30 vuoden määräajaksi Nivalan Partio ry:lle. Vuokra on 15 euroa/vuosi. Vuokran suuruutta voidaan tarvittaessa tarkastaa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen vuokrasopimuksen, ja esittää sitä valtuustolle hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapituliin vahvistettavaksi. Vuokrasopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittavat taluspäällikkö ja kirkkoherra yhdessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjoituksen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN PÄIVITETTY PÄIHDEOHJELMA

Kirkkoneuvosto 10 §

Nivalan seurakunnan edellinen päihdeohjelma oli laadittu vuonna 2004. Työterveyshuolto pyysi keväällä 2021 päivittämään seurakunnan päihdeohjelman ajan tasalle, ja työ on nyt valmis.

Päivitetty päihdeohjelma on tehty Työterveyslaitoksen mallipohjaa apuna käyttäen, mutta myös seurakunnan entistä päihdeohjelmaa hyödyntäen. Päihdeohjelma sisältää pääasialliset periaatteet, toimintamallit, sekä hoitoonohjausjärjestelmän päihteisiin liittyen.

Päihdeohjelmaa on velvollisuus päivittää ja pitää esillä työpaikalla jatkuvasti sopivissa asiayhteyksissä.

Taluspäällikön päätösesitys:

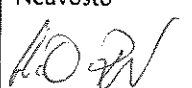
Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn päihdeohjelman osaksi Nivalan seurakunnassa noudatettavia työsuojeluasiakirjoja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

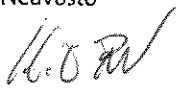
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 11 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto 	Valtuusto
--	--	---	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 12 §

1. Björndahlin toimeksiantosopimus
2. Ilmoitus maaperän puhdistamisesta/Hiitolan ampumarata
3. Khran päätökset 1 ja 2 §
4. Valtioneuvoston päätös kuntajaon muuttamisesta
5. Muistio/kiinteistöstrategiatyöryhmä
6. Sisäisen valvonnan raportit
7. Ajankohtaiset asiat, talouspäällikkö

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>HO JV</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 12 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.30
Veisattiin virrestä 552 1. säkeistö.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		H.O.P.	

Virka-asema

Allekirjoitus

Nivalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

25.1.2022 § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Vapaudentie 3
 Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala
 Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8 ja 10 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

KO RS

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen



Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan



Liitetään pöytäkirjaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Liitetään pöytäkirjaan