

## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.5.2024 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	64 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 66 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 67 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 68 § Kirkkokolehdit / Nivalan seurakunta / loppuvuosi 2024 69 § Nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi julistaminen 70 § Kokousedustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 71 § Seurakunnan julkisoikeudellisten saatavien laskutus, muutoksenhaku ja perintä 72 § Paikallinen järjestelyerä 73 § Talousarviomuutos, Uudenhautausmaan varastorakennus 74 § Nivalan seurakunnan varsinainen jäsen Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 75 § Yksityisasiat 76 § Roskakatoshankinta Uudelle hautausmaalle 77 § Muut mahdolliset asiat 78 § Tiedoksi tuotavat asiat 79 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 14.5.2024 <i>Sanna Jukkola</i> Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.5.2024 klo 18.00-20.15 (kahvitus 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 64 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Katekismus, luku 18). Veisattiin virsi 125.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 65 §	Kokouskutsu on lähetetty 14.5.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville 16.5.2024 kotisivuille.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	64 § - 79 §
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 66 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Yrjö Muilu ja Ossi Murtoperä. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 21.5.-20.6.2024.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  <i>Sanna Jukkola Anita Piipponniemi Irja Visuri</i> Sanna Jukkola Anita Piipponniemi 72 § Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  <i>Yrjö Muilu Ossi Murtoperä</i> Yrjö Muilu Ossi Murtoperä
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 67 §

Päätös: A) Osittaisen hoitovapaan muutos/ Parkkila

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ku OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOKOLEHDIT / NIVALAN SEURAKUNTA / LOPPUVUOSI 2024

Kirkkoneuvosto 68 §

Toistaiseksi tyhjään pyhään (29.12.2024) voi kirkkoherra omalla päätöksellään sopia esim. akuuttiin hätään tarkoitetun kolehdin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		YM	OJ

Virka-asema

Allekirjoitus

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

### Kirkkoneuvosto 69 §

Kirkkoneuvoston julistaa Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 28.6.2024 klo 15. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistaan kirkon rekryointipalstalla, seurakunnan kotisivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa. Haastatteluun kutsutaan johtoryhmän päätöksellä 2-4 hakijaa sen mukaan, miten virka herättää kiinnostusta.

Haastattelut suoritetaan 23.7.2024. Haastattelutyöryhmä koostuu johtoryhmästä (kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja) sekä kasvatustyön vastuuryhmän nimeämästä luottamushenkilöstä sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämästä jäsenestä. Nuorisotyönohjaajan valinta tehdään 12.8.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa. Uusi viranhaltija aloittaa työssään 26.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä suoritusbisää. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§).

Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	Y O	O N

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN (jatkuu...)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston julistaa Nivalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran avoimeksi siten, että hakuaika päättyy 28.6.2024 klo 15. Haastattelut suoritetaan 23.7.2024. Haastattelutyöryhmä koostuu johtoryhmästä, kasvatustyön vastuuryhmän nimeämästä luottamushenkilöstä sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämästä jäsenestä. Valinta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 12.8.2024. Uusi viranhaltija aloittaa työssään 26.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 164/2023 2§). Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä kirkkoherralle hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ym	OH

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUSEDUSTAJAT SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN

Kirkkoneuvosto 70 §

Suomen Lähetysseura järjestää vuosikokouksen lauantaina 24.8.2024 Helsingissä. Kokoukseen ei voi osallistua etäyhteyksin.

Lähetystyön vastuuryhmä on palaverissaan 29.4.2024 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että se nimeää kokoukseen edustajakseen Marja Ruotsalaisen ja Irma Haikolan.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan vuosikokousedustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa 2024 ovat Marja Ruotsalainen ja Irma Haikola.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		Yor	OH

Virka-asema

Allekirjoitus

## SEURAKUNNAN JULKISOIKEUDELLISTEN SAATAVIEN LASKUTUS, MUUTOKSENHAKU JA PERINTÄ

### Kirkkoneuvosto 71 §

Nivalan seurakunta, kuten useat muutkaan, ei ole aiemmin käyttänyt saataviensa perimiseen perintätoimistoa.

Kirkkohallitus lähestyi seurakuntia yleiskirjeellä, jossa pyydetään päivittämään perintäkäytänteitä. Ohjeen taustalla on Itä-Suomen hovioikeuden ratkaisu 3.11.2022 (nro 532, diaarinro S 22/471), jossa seurakunnan hautaustoimilain mukainen saatava on katsottu julkiseksi saatavaksi. Päätöksen myötä seurakunnilla katsotaan olevan sekä julkisia saatavia, että yksityisoikeudellisia saatavia. Kirkkohallitus ohjeistaa nyt seurakuntia muuttamaan laskutuskäytäntönsä oikeuskäytäntöä vastaavaksi.

Päätöksen perusteella seurakuntien hautaustoimilakiin perustuvat maksut, tuhkaaminen ja virkatodistukset luetaan jatkossa julkisiin saataviin. Julkinen saatava on määritelmän mukaan "verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain mukainen julkinen saatava", ja maksamatta jätetty lasku on suoraan ulosottokelpoinen ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007 1 § § momentin 1-kohta). Selkeyttämisen vuoksi nämä julkisoikeudelliset saatavat tulee jatkossa laskuttaa erillisenä seurakunnan yksityisoikeudellisista saatavista.

Seurakunnilla on siis edelleen myös yksityisoikeudellisiin saataviin kuuluvia saatavia. Nämä perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Näitä ovat esimerkiksi maanvuokrat, kauppahintasaatavat, maksut leireistä ja kerhoista sekä tilavuokrat. Näitä saatavia hovioikeuden linjaus ei koske, ja niiden laskutus ja perintätapa voi säilyä ennallaan.

Perintä julkisoikeudellisista saatavista tulee järjestää Kirkon palvelukeskus Kipan kautta. Laskuihin tulee liittää ohjeiden mukaiset muutoksenhakutiedot. Julkisoikeudellisiksi katsottavilla laskuilla tulee olla myös merkintä suorasta ulosottokelpoisuudesta:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	vm	OH

Virka-asema

Allekirjoitus

SEURAKUNNAN JULKISOIKEUDELLISTEN SAATAVIEN LASKUTUS, MUUTOKSENHAKU JA PERINTÄ (jatkuu...)

"Maksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä (verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) 1 § ja valtioneuvoston asetus (1324/2007) 2 §)".

Tavoitteena on yhtenäistää seurakuntien perintäprosessit jälkiperintöineen. Seurakuntien tehtäväksi jää valita perintätoimisto kirkkoneuvoston päätöksellä. Vaihtoehtoisia käyttöliittymiä, eli perintätoimistoja ovat Intrum tai Lowell.

Käyttöliittymien yksityiskohtiin perehdyttyään talouspäällikkö suosittaa valitsemaan Intrumin seurakunnan perintätoimistoksi.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Nivalan seurakunnan perintätoimistoksi ja käyttöliittymäksi Intrumin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ym	04

Virka-asema

Allekirjoitus

## PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

### Kirkkoneuvosto 72 §

Seurakunnat on veloitettu käymään paikalliset järjestelyeräneuvottelut (Yleiskirjeet 1 ja 2/2024). Paikallista neuvottelua koskevat määräykset ovat Kirkon pääsopimuksen (KirVESTES, liite 9) 2 §:n 3 momentissa ja 13 §:ssa.

Järjestelyerä on Nivalan seurakunnan vuoden 2023 peruspalkkojen palkkasummasta laskettu 0,5 % osa, joka määriteltiin pääsopimuksella. Tämä osa jaetaan 12 kuukaudelle, jolloin saadaan henkilöstölle jaettava kuukausierä.

Nivalan seurakunnan Kirkon palvelukeskukselta saama peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2023 on 567 763,43e. Tästä 0,5 % on 28 388,18 e. Tämä jaettuna 12 kuukaudelle muodostaa kuukaudelle **236,56 euron** jaettavan erän. Järjestelyerä tulee maksuun 1.10.2024 alkaen.

Neuvottelujen tavoitteena on suunnata 0,5 % peruspalkoista tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet. Tavoitteina on nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen ja tulevien rekrytointien edistäminen (Kirkon työmarkkinalaitos).

Tavoitteena on saada yksimielinen neuvottelujen lopputulos, mutta jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, viranhaltija tekee esityksen järjestelyerän jakamisesta (Yleiskirje 1/2024).

Työnantaja on kutsunut pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet ja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan Irja Erkkilän aloituskokoukseen 2.5.2024. Yksimieliseen lopputulokseen johtanut järjestelyeräneuvottelu on käyty palkka-asiamiehen johdolla 2.5.2024 (LIITE, neuvottelupöytäkirja). Työnantajan on lupa pyöristää neuvottelusummaa ylöspäin, ja tässä kohtaa työnantaja ehdottaa sen pyöristämistä 250 euroon. Lopputuloksesta tulee ilmoittaa KiT:lle.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	ym	om

Virka-asema

Allekirjoitus

---

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ (jatkuu...)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy 2.5.2024 käydyn järjestelyeräneuvottelun esityksen:

Nuorisotyönohjaajille (2 hlöä)	40 e/kk
Lastenohjaajille (2 hlöä)	40e /kk
Osa-aikaisille lastenohjaajille (2 hlöä)	10 e/kk
Emäntäsiivoojalle (1 hlö)	30 e/kk
Kanttoreille (2 hlöä)	20 e/kk

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Irja Visuri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi Anita Piipponiemi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		YM	OM

---

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS, UUDEN HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUS

Kirkkoneuvosto 73 §

Uuden hautausmaan varastorakennuksen sisäpuolisia rakenteita avarrettiin vuoden 2024 keväällä sinne sijoitettavan isomman irtaimiston vuoksi. Muun muassa kirkon pitkä etupaneeli (poistettu kirkon remonttien yhteydessä) on säilytettävä lämpimässä, eikä seurakunnalla ole muuta tähän soveltuvaa tilaa. Varastorakennuksen oikeanpuoleinen tila on ollut sokkeloinen, ja siinä on ollut epäkäytännölliset vanhat suihkut- ja sosiaalitilat.

Nivalan talotekniikan Ismo Hatulan kanssa sovittiin, että poistetaan väliseinää perältä, uusii tarvittavat LVI-tuotteet (hanat, altaat, patterit ja lämminvesivaraaja). Näin tilalle saatiin lisää käyttöaikaa, ja Uudella hautausmaallakin on siistikuntoista lämmintä varastotilaa säilytystä varten. Tila toimii edelleen myös suntioilla työvaatteiden- ja kenkien pesutilana.

Kustannukset nousivat 9 629,73 euroon. Vuoden 2024 talousarviota tehdessä tähän varattiin 4000 euroa. Täten esitetään talousarviomuutosta kiinteistöpuolen menoihin Uuden hautausmaan kappelin (varasto kuuluu tähän) osalle seuraavasti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta niin, että Uuden hautausmaan kiinteistökuluihin varataan lisää 6000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ym	OH

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN VARSINAINEN JÄSEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN  
YHTEISJOHTOKUNTAAN

Kirkkoneuvosto 74 §

Nivalan seurakunta on liittynyt 1.10.2021 Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi. Aluekeskusrekisterillä on yhteisjohtokunta, joka kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa etäyhteyksin kuulemaan ajankohtaiset asiat. Yhteisjohtokunta ei ole päättävä elin.

Jäsenyyden myötä kirkkoneuvosto on nimennyt yhteisjohtokuntaan 5.10.2021 pitämässään kokouksessaan varsinaiseksi jäseneksi talouspäällikkö Anita Piiponniemen.

Taluspäällikkö katsoo, että yhteisjohtokunnassa käsiteltävät asiat ovat vähemmän taluspäällikön kuin kirkkoherran tehtäväkenttään kuuluvia. Näin ollen on perusteltua, että jatkossa seurakunnan edustajana toimii kirkkoherra Sanna Jukkola.

Varajäsenenä jatkaa edelleen toimistos sihteeri Tiina Pesonen.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Taluspäällikön päätösesitys:

Nivalan seurakunnan jäseneksi Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan valitaan kirkkoherra Sanna Jukkola.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>ym</i>	<i>OH</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

YKSITYISASIA

Ei julkinen, Julkisuuslaki 24 § kohta 32

Kirkkoneuvosto 75 §

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ym OM	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

## ROSKAKATOSHANKINTA UUDELLE HAUTAUSMAALLE

### Kirkkoneuvosto 76 §

Nivalan seurakunnan talousarviossa vuodelle 2024 on hyväksytty investointi Uuden hautausmaan roskakatoksiin. Katoksia varten varattu määräraha on 40 000 euroa.

Kirkon jätekatos hankittiin vuonna 2021 Veistämö Kortnesniemi Oy:ltä. Katoksen yleisilmeestä on yleisesti pidetty, ja se on käytössä koettu laadultaan hyväksi. Muun muassa suntiot ovat antaneet palautetta, ettei heidän tarvitse poistaa lunta talven aikana astioiden takaa tai välistä, ja katoksen korkeus on hyvä käytettävyyden kannalta.

Taluspäällikkö selvitteli yli 5 metriä leveiden roskakatosten tarjontaa netistä, mutta vastaavista paremman laatutason katoksista ei juuri löytynyt tarjontaa. Selvittelyissä toinen vaihtoehto oli Lehtovuoren modulaarinen jätekatoksratkaisu (LIITE), mutta se vaikutti ilmeeltään hieman liian modernilta Uuden hautausmaan ympäristöön, ja olisi ratkaisunakin kalliimpi (n. 12 000 euroa/katos).

Kortnesniemi antoikin hyvän tarjouksen, sillä kolmen katoksen yhteishinta 23 100 euroa (sis. ALV 24 %) on edullinen vuoden 2021 hintatasoon nähden.

Katosten väri ja rakenne on tarjouspyynnössä muuten sama kuin kirkkomaan katoksessa, mutta katon väri on punertava, kuten Uuden hautausmaan kappelin tiilikatossa. Asennus sovittaisiin kesän loppupuolelle, kun Uuden hautausmaan salaojaurakka on saatu loppusuoralle.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen roskakatoksista Uudelle hautausmaalle (3 kpl) Veistämö Kortnesniemi Oy:ltä 13.5.2024 tarjouksen, 23 100 euroa (sis. ALV 24 %) mukaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset ja tilaamaan katokset Veistämö Kortnesniemi Oy:ltä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	ym	OM

Virka-asema

Allekirjoitus

OSITTAISEN HOITOVAPAAN MUUTOS/ PARKKILA

Kirkkoneuvosto 77 § A)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.7.2023 hyväksynyt diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalle hoitovapaata siten, että hän on

12.1.-29.2.2024 kokoaikaisella hoitovapaalla,

1.3.-30.4.2024 osittaisella hoitovapaalla 60% työajalla ja

1.5.-30.9.2024 osittaisella hoitovapaalla 80% työajalla.

20.11.2023 saapuneella anomuksella (liite) Parkkila anoo muutosta jo tehtyyn päätökseen siten, että hän olisi osittaisella hoitovapaalla seuraavalla tavalla:

1.3.-31.8.2024 osittaisella hoitovapaalla 60% työajalla ja

1.9.2024-31.1.2025 osittaisella hoitovapaalla 80% työajalla.

Tämän jälkeen (1.2.2025) Parkkila palaa työhönsä kokoaikaisena.

15.5.2024 saapuneella anomuksella (liite) Parkkila anoo muutosta jo tehtyyn päätöksen siten, että hän on osittaisella hoitovapaalla 1.9.2024 – 25.1.2026 välisen ajan. Tämän ajan hän työskentelee 60% (pääsääntöisesti maanantaista keskiviikkoon). Tämän jälkeen 26.1.2026 hän palaa työhönsä kokoaikaisena.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalla osittaista hoitovapaata siten, että hän jatkaa 60% työajalla 25.1.2026 asti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		y.m. OTH	

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 78 §

1. Verotulot 1.1.-30.4.2024
2. Kirkkoherran päätös 2.5.2024 / § 6

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		ym OT	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 79 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.15  
Veisattiin virrestä 571 ensimmäinen säkeistö.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		YM OM	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

20.5.2024 / 79 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

ym OM

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

## Pöytäkirjan pykälät: 68, 70, 71, 72, 74, 75 ja 76§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

4. OM

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Liitetään pöytäkirjaan

ym OM

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

sm OM

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

ym OM