

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.10.2024 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	115 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 117 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 118 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 119 § Hautainhoitomaksut 2025 120 § Hautausmaksut 121 § Irtisanoutuminen, Helena Korkiakoski 122 § Osa-aikaisen emännän palkkaaminen 123 § Siivouksen työntekijämäärä, sekä sopimus PTT-Palveluiden kanssa 124 § Järjestelyerä / emäntäsiivoojan osa 125 § Työsuojelutarkastus tilaajan selvitysvelvollisuudesta 126 § Muut mahdolliset asiat 127 § Tiedoksi tuotavat asiat 128 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 23.10.2024 Sanna Jukkola Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.10.2024 klo 18.00-19.07 (kahvitus 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Töllä Erkki, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 115 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Katekismus, luku 21). Veisattiin virsi 146.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 116 §	Kokouskutsu on lähetetty 21.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kotisivuille. Todettiin kokouksesta poissaolevan Ossi Murtoperän ja Kaisa Pihlajaniemen, kutsutuista varajäsenistä Erkki Töllä oli paikalla ja Paavo Jyrkkä poissa. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	115 § - 128 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 117 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Alli Aitto-oja ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 29.10.-28.11.2024.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Sanna Jukkola</i> Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä <i>Irja Visuri</i> Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. <i>Alli Aitto-oja</i> Alli Aitto-oja	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	<i>Hilikka Koskenkorva</i> Hilikka Koskenkorva	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus Allekirjoitus


KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 118 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAINHOITOMAKSUT 2025

Kirkkoneuvosto 119 §

Hoitohautojen sekä muusta seurakunnan kukkahoidosta on pyydetty tarjoukset hoitokausille 2025–2027 Siljamaan Puutarhalta, Haapajärven Kukkakauppa Hautaustoimisto Oy:ltä ja Kukkakauppa ja Hautauspalvelulta Haapajärveltä. Määräaikaan 14.10.2024 klo 13.00 mennessä tarjouksen jätti Siljamaan Puutarha (liite).

Tarjous on vuodelle 2025.

Haudanhoitohinnan kokonaisuus sisältää kukkien ja hoidon lisäksi posti- ja ohjelmakuluja, sekä palkkakustannuksia kirjanpidon ja hautojen merkkaukseen liittyen.

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitopalvelut ostetaan Siljamaan puutarhalta vuonna 2025 tarjouksen mukaisesti, ja vahvistaa vuoden mittaisten hautainhoitosopimusten hoitomaksuiksi, maksu on kivikohtainen, seuraavat:

80 € (yhellä pääkukalla)
90 € (kahdella pääkukalla)
105 € (kolmella pääkukalla)
60 € (kastelumaksu)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

HAUTAUSMAKSUT

Kirkkoneuvosto 120 §

Nivalan seurakunnan hautaamiseen liittyviä maksuja ovat mm. haudan avaaminen, haudan peittäminen, haudan peruskunnostus, vainajan säilytystilamaksu.

Hautatoimilain saman maksuisuuden periaate koskee seuraavia maksuja: haudan avaaminen, haudan peittäminen, haudan peruskunnostus, vainajan säilytystilan vuokra.

Nivalan seurakunnalle hautauspalveluita tuottaa urakoitsija Ypyä. Urakoitsija korottaa nousseiden kustannusten vuoksi maksujaan 1.1.2025 alkaen.

Korotus aiheuttaa seurakunnan hautaamiseen liittyviin maksuihin korotuksia. Alla on esitetty korotetut maksut, joilla pystytään kattamaan aiheutuneet työvoima- ja muut kulut 1.1.2025 alkaen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen uudet maksut:


Haudan avaaminen, arkkuhauta 290 euroa,
Haudan peittäminen, arkkuhauta 220 euroa
Haudan avaaminen, urnahauta 50 euroa
Haudan peittäminen, urnahauta 50 euroa
Haudan peruskunnostus 60 euroa
Vainajan säilytystilan vuokra 30 euroa
Havut, arkkuhauta 65
Havut, urnahauta 35

Muut maksut pysyvät ennallaan. Hintamuutokset tulevat päätöksen myötä voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

IRTISANOUTUMINEN, HELENA KORAKIAKOSKI

Kirkkoneuvosto 121 §

Helena Korkiakoski on ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.11.2024 alkaen emäntäsiivoojan toimesta.

Työsopimuslain 6:3 mukaisesti irtisanomisaika on

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta

Helena Korkiakoski on aloittanut työnsä Nivalan seurakunnalla 1.5.2014, jolloin irtisanomisaika on 1 kk.

Helena Korkiakoski on irtisanoutumisensa yhteydessä ilmoittanut kiinnostuksestaan jatkaa 50 % työajalla emännän työssä, sekä olevansa valmis tekemään sen lisäksi tarvittaessa lisätunteja.


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian yksimielisesti tietoon saatetuksi,

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

OSA-AIKAISEN EMÄNNÄN PALKKAAMINEN

Kirkkoneuvosto 122 §

Kirkkoneuvosto on 22.4.2024 kokouksessaan (liite) päättänyt keittiötyön työntekijämääräksi 1,5 henkilötyövuotta.

Toiminta- ja taloustyöryhmä esitti kokouksessaan 2.10.2024 Korkiakosken palkkaamista osa-aikaisena emäntänä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen (LIITE, toiminta- ja taloustyöryhmän muistio 2.10.2024). Korkiakosken toive jatkaa emännän työssä osa-aikaisena sopii hyvin yhteen kirkkoneuvoston aiemman linjauksen kanssa.

Taluspäällikön päätösesitys:


Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloustyöryhmän esityksen, ja päättää ottaa keittiötyöhön toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, osa-aikaiseksi emännäksi Helena Korkiakosken.

Työaika on 50 %, sekä tämän lisäksi lisätöitä tarvittaessa töihin kutsuttavana. Lisätunneista 50 % työajan päälle työntekijä päättää itse, ja näitä tarjotaan aina tilanteen mukaan. Palkkaluokka on 402 ja työsuhteessa ei ole koeaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

SIIVOUKSEN TYÖNTEKIJÄMÄÄRÄ, SEKÄ SOPIMUS PTT-PALVELUIDEN KANSSA

Kirkkoneuvosto 123 §

Kirkkoneuvosto on tehnyt keittiötyössä keväällä 2024 linjauksen tarvittavasta työntekijämäärästä. Siivoustyössä linjaus jätettiin vielä avoimeksi, koska haluttiin nähdä Vinnurvan ulkoistamisen vaikutukset sekä palveluntarjoajan toimivuus.

Kesäaikana Vinnurvaa siivosi SOL Palvelut Oy, jonka kanssa sopimus päätettiin purkamaan resurssipulan vuoksi (LIITE, kirjallinen irtisanominen). Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön tekemään määräaikaisen sopimus PTT-Palvelut Oy:n kanssa, joka oli seuraavaksi edullisin tarjoaja siivouspalveluissa (LIITE, palveluiden ostosopimus PTT-Palvelut Oy:ltä).

Taluspäällikkö teki PTT-palveluiden kanssa sopimuksen 30.11.2024 saakka, jolloin he ovat saaneet leirikeskuksen peruspesun suoritettua. Palveluntarjoaja on osoittautunut hyväksi.

Siivoustyössä (seurakuntatalo) on ollut nyt omaa työvoimaa pääsääntöisesti 1,2–1,5 siivoojaa. Kesäloma-aikana on ollut osan aikaa kaksi täysiaikaista siivoojaa. Toiminnan käynnistyttyä syksyllä on menty 1,2–1,5 siivoojan määrällä, käyttäen vakituisen siivoojan apuna keikkatyövoimaa (LIITE, toiminta- ja taloustyöryhmän muistio 2.10.2024). Tämä järjestely on ollut toimiva.

Osa-aikaista siivoojaa ei viimeksi v.2022 saatu haussa, joten nyt tätä vaihtoehtoa ei nyt ehdotettu toiminta- ja taloustyöryhmässä vakituisen henkilökunnan lisäksi.


Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää toiminta- ja taloustyöryhmän esityksen pohjalta siivoustyön työntekijämääräksi 1 vakituisen työntekijän, ja hänen lisäksi on käytettävissä 0,2–0,5 henkilötyövuotta (5–20 h/viikko) tarpeen mukaan. Vastuu työvuorojen piirtämisestä on taloustoimistolla.

Kesäaikana huomioidaan lomatuuraus ja peruspesun tekeminen, jolloin voidaan tarvittaessa käyttää suurempaa työntekijämäärää. Tarvittaessa siivouksessa voidaan myös käyttää kiireapuna ulkoista palveluntarjoajaa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus


(jatkuu... SIIVOUKSEN TYÖNTEKIJÄMÄÄRÄ, SEKÄ SOPIMUS PTT-PALVELUIDEN KANSSA)

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan PTT-Palvelut Oy:n kanssa jatkosopimuksen Vinnurvan siivouspalveluiden sekä kiireavun osalta vuoden 2026 loppuun saakka (1 kk irtisanomisajalla). Sopimuksen hinta jää alle kynnysarvon. Siivouspalvelut kilpailutetaan jatkossa tarvittavin väliajoin, ja sopimus hyväksytetään kirkkoneuvostolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

JÄRJESTELYERÄ / EMÄNTÄSIIVOOJAN OSA

Kirkkoneuvosto 124 §

Järjestelyerän jakaminen tulee tarkastella uudelleen 30e/kk summan osalta, kun emäntäsiivooja irtisanoutui ennen maksatuksen täytäntöönpanoa. Emäntäsiivoojalle osoitettu järjestelyerän osa oli 30e /kk (LIITE, toiminta- ja taloustyöryhmän kokous 2.10.2024).

Toiminta- ja taloustyöryhmä on kokouksessaan 2.10.2024 esittänyt, että kyseinen järjestelyerä maksetaan 50 % keittiötyöntekijälle (edellyttäen, että kirkkoneuvosto on hyväksynyt päätöskohdan 122 §).


Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloustyöryhmän esityksen pohjalta järjestelyerän 30e/kk osan maksettavaksi 50 % keittiötyöntekijälle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TYÖSUOJELUTARKASTUS TILAAJAN SELVITYSVELVOLLISUUDESTA

Kirkkoneuvosto 125 §

Aluehallintovirasto teki työsuojelun tarkastuksen 5.9.2024 tilaajan selvitysvelvollisuudesta.

1.10.2024 päivätyssä tarkastuskertomuksessa seurakunnalle annettiin toimintaohjeeksi laatia luettelo toimijoista, joihin sopimussuhteen voidaan katsoa olevan vakiintunut. Aluehallintaviraston ohjeen mukaan vakiintuneiksi toimijoiksi voidaan katsoa toimijat, joille on tehty sopimuksia vähintään noin kahden vuoden ajan.

Luettelo on nyt laadittu (LIITE) ja se pidetään ajan tasalla.

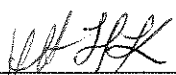
Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi tarkastuskertomuksen ja luettelon Nivalan seurakunnan vakiintuneista sopimuskumppaneista.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asian tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 126 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT


Kirkkoneuvosto 127 §

1. Sopimuksen purku SOL Palvelut Oy/Nivalan seurakunta
2. Verotulokertymä 1.1.-31.10.2024
3. Kirkkoherran päätökset 12 ja 13 §
4. Sisäisen valvonnan raportit heinä-syyskuu 2024
5. Nivalan kaupunki/Tammenlehvän Nivalan toimikunnan nimeäminen

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			

Virka-asema

Allekirjoitus


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 128 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.07.
Veisattiin virrestä 560 säkeistö 1.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

28.10.2024 / 128 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 119, 120, 122, 123, 124 ja 125 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Liitetään pöytäkirjaan



Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan