

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.11.2025 klo 18.00
KOKOUSAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>115 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p> <p>116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>117 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo</p> <p>118 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat</p> <p>119 § Rippikoulun paikallisuunnitelma 2026-2028</p> <p>120 § Vakituinen, osa-aikainen lastenohjaaja</p> <p>121 § Eija Kiviojan kokemuslisä</p> <p>122 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2026</p> <p>123 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa 2026</p> <p>124 § Talousarviomuutos/kertapoistot</p> <p>125 § Talousarviomuutos/poistosuunnitelman muutos 1.1.2025 alkaen</p> <p>126 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028</p> <p>127 § Kirkkokolehdit alkuvuosi 2026</p> <p>128 § Lyhennetty työaika/Parkkila</p> <p>129 § Nuorten vaikuttajaryhmä 2026</p> <p>130 § Viestintäsuunnitelma</p> <p>131 § Nivalan seurakunnan kirkkovaltuuston täydentäminen</p> <p>132 § Nivalan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenen vaali</p> <p>133 § Nivalan seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenen vaali</p> <p>134 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat</p> <p>135 § Muut mahdolliset asiat</p> <p>136 § Tiedoksi tuotavat asiat</p> <p>137 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 18.11.2025 <i>Sanna Jukkola</i> Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 24.11.2025 klo 18.00- (kahvitus 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)		
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)		
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 115 §		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 116 §	Kokouskutsu on lähetetty 18.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kotisivuille.	
ASIAT	115 § - 137 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 117 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi EHDOTUS Alli Aitto-oja ja Hilikka Koskenkorva. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 25.11.-24.12.2025.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Sanna Jukkola	Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	
	Alli Aitto-oja	Hilikka Koskenkorva
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	
	Virka-asema	Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 118 §

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2026-2028

Kirkkoneuvosto 119 §

Kirkkohallitus julkaisi vuonna 2017 Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman. Sen yhteydessä annettiin seurakunnille ohje paikallisuunnitelmien tekemiseen. Paikallisuunnitelma ohjaa seurakunnan rippikoulutyötä, sen kehittämistä ja toteuttamista. Suunnitelma tehdään kolmeksi vuodeksi kerrallaan, ja sitä tarkastellaan vuosittain. Nivalan seurakunnan voimassa oleva paikallisuunnitelma päättyy kuluvan vuoden loppuun. Rippikoulun paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Suunnitelmassa otetaan huomioon oman seurakunnan alueen ikäluokka, hengelliset perinteet, rippikoulun käytännön toteutus, Polku- Vauvasta aikuiseksi seurakunnan yhteydessä-kokonaissuunnitelma, rippikoulun arviointi, tiimien työvastuu, konfirmaatio, viestintä ja tiedottaminen sekä yhteys rippikoulun jälkeen nuoriin.

Rippikoulun paikallisuunnitelma on liitteenä. Kirkkoneuvoston kokouksessa sen esitellee kasvatuksen pappi Marika Huttu.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Asian esittelijä:

Seurakuntapastori Marika Huttu

puh. 040-589 5285

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

VAKITUINEN, OSA-AIKAINEN LASTENOHJAAJA

Kirkkoneuvosto 120 §

Nivalan seurakunnalla on työskennellyt viime vuosina kaksi kokoaikaista lastenohjaajaa. Heidän lisäksi työssä on ollut kaksi osa-aikaista lastenohjaajaa (10 h/vko). Tällä resurssilla seurakunnan päivä- ja perhekerhotoimintaa voidaan järjestää laadukkaasti ja turvallisesti.

Eija Kivioja on työskennellyt kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä syyskuusta 2025 lähtien osa-aikaisena lastenohjaajana (10h/ vko). Hänellä on tehtävään koulutus (lapsi- ja perhetyön tutkinto, Kalajoen Kristillinen Opisto, 2020) sekä mahdollisuus tehdä työtä, joka painottuu torstai- ja perjantai-iltapäiviin 5h/ päivä.

Vakituinen, osa-aikainen työ alkaa viikolla x/ 2026. Palvelusuhteen palkkausryhmä on 402/ 26,1 %. Lisäksi palkkaan sisältyy paikallinen järjestelyerä. Koeajan voidaan katsoa täyttyneen syksyn 2025 työskentelyn aikana.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan vakituiseen, osa-aikaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen palkataan Eija Kivioja. Työ alkaa viikolla x/ 2026. Palvelusuhteen palkkausryhmä on 402/ 26,1 %. Lisäksi palkkaan sisältyy paikallinen järjestelyerä. Koeajan voidaan katsoa täyttyneen syksyn 2025 työskentelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

KOKEMUSLISÄHAKEMUS / EIJA KIVIOJA

Kirkkoneuvosto 121 §

Eija Kivioja anoo kokemuslisään vaikuttavaksi ajaksi seurakuntatyötä edeltävää työkokemustaan.

Virka- ja työehtosopimuksen 25 §:n mukaisesti kokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa on viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelusuhteet:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan.
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Kohdan 2) mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisen tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Eija Kivioja on toiminut lastenhoitajana Nivalan kaupungin palveluksessa 3.1-3.7.2022 ja 1.8.2022-2.6.2023 välisen ajan, työajan ollessa täysi viikkotyöaika. Poissa työstä hän on työtodistuksen mukaan ollut 18.3-2.6.2023 välisen ajan (palkaton vanhempainvapaa). Lisäksi Kivioja on toiminut lastenohjaajana täydellä viikkotyöajalla 8.1-30.5.2024 ja 14.4.-30.5.2025 väliset ajat Touhula-päiväkodeilla. Näiden palvelussuhteiden ajalta hänelle kertyy kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi yhteensä 1 vuotta, 6 kuukautta (100 %).

Asian valmistelija:
taluspäällikkö Anita Piipponniemi
puh. 0400-595689

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Eija Kiviojalle 15.9.2025 mennessä kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 1 vuotta, 6 kuukautta.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 122 §

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja esihenkilöt ovat tarkastelleet sen.

Asian valmistelija:
taluspäällikkö Anita Piipponniemi
puh. 0400-595689

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026. Muutokset suunnitelmaan voi tehdä esihenkilön erillisellä päätöksellä, koulutussuunnitelmassa olevien kustannusten muuttumatta suuremmaksi.

Päätös:

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA 2026

Kirkkoneuvosto 123 §

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Työntäjä arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.11.2018 on hyväksynyt voimassa oleviksi arviointikriteereiksi: työssä suoriutuminen 70 % ja yhteistyökyky 30 %.

Nivalan seurakunnan arviointijakso on ollut 1.10.2024-30.9.2025 välinen aika. Tämän jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet kehityskeskustelut henkilöstönsä kesken, ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeuttavien henkilöiden peruspalkoista, jotka on budjetoitu vuodelle 2026.

Budjetoitu summa on 1,1 % osuus yhteissummasta 687 409,12euroa. Tämä tekee 7 561,49 euroa/vuosi. Kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 630,12 euroa. Henkilöä kohden maksettava lisä on maksettaessa pyöristetty ylöspäin seuraavaan tasaeuroon.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA 2026 (jatkuu...)

Asian valmistelija:
taluspäällikkö Anita Piipponniemi
puh. 0400-595689

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/KERTAPOISTOT

Kirkkoneuvosto 124 §

Taustaa

Nivalan seurakunnan poistosuunnitelmassa poistot ovat tasapoistoja. Poistoajoissa on noudatettu vuodesta 2020 alkaen Kirkkohallituksen antamia suositusaikoja. Vanhemmissa poistoissa on nykysuosituksia pidempiä poistoaikoja. Kirkkohallitus on muuttanut suosituksia tiukempaan suuntaan (LIITE: Suositus pysyvien vastaavien poistojen, Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 liite).

Taloudesta vastaava viranhaltija on kirkkovaltuuston 10.11.2025 kokouksen jälkeen kertonut poistosuunnitelman muutospaineesta (LIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025, 21.10.2025), nykytilanteesta poistojen osalta, sekä eri vaihtoehtoja poistosuunnitelman tiukentamiselle (LIITE: Tarve poistojen tarkastelulle – taustaa asialle).

Kokouksen jälkeen käyty keskustelu oli hyvä, ja siinä syntyi näkymä poistosuunnitelman muutoksista. Tehdyn laskennan ja tilintarkastajan kanssa sekä kirkkovaltuuston kanssa käydyn keskustelun pohjalta poistosuunnitelmaan esitetään kahta muutosta:

1. kertapoistoja vuodelle 2025 sekä
2. poistoaikojen osittaista tiukentamista vuodesta 2025 alkaen (LIITEET: "Muutosesitys poistoihin" ja "Muutosten vaikutus poistoihin").

Esityksen myötä poistosuunnitelma olisi lähempänä suosituksia, mutta ei suositusten mukainen.

Perusteet muutokselle

Seurakunnilla on itsehallinto, joka antaa vapauden päättää poistoaikatauluista itsenäisesti. On kuitenkin seurakunnan etu tarkastella poistoaikoja suositusten suuntaan. Asian valmistelussa merkittävää on tarkastella hyödykkeiden todellisia pitoaikoja, pyrkiä huomioimaan muutosten tuoma taakka taloudelle, sekä arvioida tulevia investointitarpeita. Esitys on tämän pohdinnan myötä syntynyt kompromissi suositusten ja nykyisen poistosuunnitelman välillä.

Taloudesta vastaava viranhaltija kokousti poistosuunnitelman muutoksesta myös tilintarkastajan kanssa, jossa kokouksessa todettiin poistosuunnitelman muutoksille löytyvän perusteet.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

(JATKUU... TALOUSARVIOMUUTOS/KERTAPOISTOT)

Kertapoiston vaikutus talousarvioon

Kertapoistona poistettavat hankintamenot on lueteltu liitteen taulukossa kertapoisto-sarakkeessa. Yhteissumma kertapoistoina poistettaville 31 hankintamenolle on -162 122,33 euroa (LIITE: "Muutosesitys poistoihin").

Kertapoistona poistettavat hankintamenot kirjataan alas vuoden 2025 tuloksesta, ja vaikutus talousarvioon katetaan verotuloilla. Kertapoistot vaikuttavat positiivisesti tulevien vuosien poistoihin +11 779,08 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:
taluspäällikkö Anita Piipponniemi
puh. 0400-595689

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviomuutoksen poistojen osalta, ja poistosuunnitelmasta poikkeavasti hyväksyy vuodelle 2025 liitteen mukaiset kertapoistot yhteensä -162 122,33 euroa, ja esittää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS/POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 125 §

Taustaa

Asian taustatiedot kerrottu KN pykälässä 124 (edellinen päätöskohta).
Poistosuunnitelman muutos on yleiskirjeen suosituksen mukaan tehtävä jo kuluvalle vuodelle, eli 1.1.2025 alkaen.

Poistosuunnitelman muutos, eli lyhyemmät poistoajat tietyille hankintamenoille on esitelty liitteissä (LIITTEET: "Muutosesitys poistoihin" ja "Muutosten vaikutus poistoihin").

Poistosuunnitelman tiukennukset koskevat 11 hankintamenoa, jotka on koottu "Neg. muutos vuosipoist." - sarakkeeseen.

Muutos vaikuttaa jo kuluvan vuoden 2025 talousarvioon -45 395,58 euroa, ja muutoksen vaikutus katetaan verotuloilla.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviomuutoksen poistoihin ja poistosuunnitelman muutoksen liitteen mukaisena 1.1.2025 alkaen, sekä esittää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028

Kirkkoneuvosto 126 §

Vuoden 2026 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat.

Sitovuustaso pääluokittain (pääluokat 1,2,4 ja 5).

Vuosien 2026–2028 osalta Nivalan seurakunnan:

Toimintakate	-2 187 530	-2 160 830	-2 186 920
Vuosikate	304 970	343 670	345 580
Poisto ja arvonalentumiset	-286 510	-292 550	-292 550
Tilikauden tulos	18 460	51 120	53 030

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026 osoittaa tilikauden tulokseksi 20 euroa.

Asian valmistelija:
talouspäällikkö Anita Piipponniemi
puh. 0400-595689

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028, sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

KIRKKOKOLEHDIT ALKUVUOSI 2026

Kirkkoneuvosto 127 §

Liitteenä on esitys alkuvuoden 2026 kolehdeista. Lista pohjautuu Kirkkohallituksen laatimaan kirkkokolehtisuunnitelmaan. Suunnitelmassa on huomioitu paikkakunnan jumalanpalveluselämään kuuluvat kirkkopyhät, Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehdit sekä Kalajoen rovastikunnan yhteiseen kasvatus-, diakonia- ja lähetystyöhön kannettavat kolehdit.

Toistaiseksi tyhjään pyhään (pääsiäisyön messu) voi kirkkoherra omalla päätöksellään sopia esim. akuuttiin hätään tarkoitettun kolehdin.

Lapsiasian vaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

LYHENNETTY TYÖAIKA/ PARKKILA

Kirkkoneuvosto 128 §

Diakoniatyöntekijä Marjut Parkkila anoo kirkkoneuvostolta mahdollisuutta tehdä lyhennettyä työaikaa ajalla 26.1.-31.7.2026. Kyseisellä ajanjaksolla työaika olisi anomuksen mukaisesti 80% eli neljä työpäivää viikossa. Anomus on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Marjut Parkkilalle lyhennetyn työajan (80%) ajanjaksolle 26.1.-31.7.2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2026

Kirkkoneuvosto 129 §

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 11.12.2023. Hallintosäännön 8 § todetaan nuorten vaikuttajaryhmästä seuraavaa:

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmästä on 1-2 edustajaa vastuuryhmissä.

Nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2026 ovat antaneet suostumuksensa seuraavat nuoret: Aino Erkkilä, Aaro Hietala, Janika Tervola, Ronja Tikkanen ja Maini Mäkikangas.

Lapsiasian vaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2026 seuraavat suostumuksensa antaneet nuoret: Aino Erkkilä, Aaro Hietala, Janika Tervola, Ronja Tikkanen ja Maini Mäkikangas.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

VIESTINTÄSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 130 §

Nivalan seurakunnalla ei ole tähän mennessä ollut kirjallista viestintäsuunnitelmaa. Sellainen on syytä seurakunnalla olla, selkeyttämässä ja sujuvoittamassa seurakunnan viestintää. Tämä on erityisen tärkeää tilanteessa, missä seurakunnalla ei ole tiedotussihteeriä. Viestintäsuunnitelmalla varmistetaan, että viestintä on suunnitelmallista ja selkeää, ja se tavoittaa oikeat kohderyhmät oikeaan aikaan.

Nyt laadittu viestintäsuunnitelmaa on käsitelty tiedotustyöryhmässä. Työryhmä korosti, että kyseessä on seurakunnan ensimmäinen viestintäsuunnitelma, ja sitä on syytä arvioida ja täydentää erityisesti vuonna 2026 kokonaiskirkon ja Nivalan seurakunnan strategiatyön päivitystyön myötä.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun viestintäsuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

NIVALAN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON TÄYDENTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 131 §

Kirkkovaltuuston jäsenen Kaisa Pihlajaniemen kuoleman vuoksi on kirkkovaltuuston todettava, että Yhteen hiileen -ehdokaalista nousee kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäinen varavaltuutettu Jukka Kukkola.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa Yhteen hiileen -ehdokaistan ensimmäisen varavaltuutetun Jukka Kukkolan nousevan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

NIVALAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN VAALI

Kirkkoneuvosto 132 §

Kirkkoneuvoston jäsenen Kaisa Pihlajaniemen kuoleman vuoksi, on kirkkovaltuuston toimitettava kirkkoneuvoston jäsenen vaali, jossa valitaan yksi jäsen kirkkoneuvostoon. Paikka kuuluu suhteellisen vaalitavan vuoksi Yhteen hiileen- ehdokaslistalle. Nykyisen kirkkoneuvoston toimikausi kestää vuoden 2026 loppuun saakka.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin, jossa valitaan yksi jäsen kirkkoneuvostoon.

Päätös:

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

**NIVALAN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITYÖN VASTUURYHMÄN
JÄSENEEN VAALI**

Kirkkoneuvosto 133 §

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenen Kaisa Pihlajaniemen kuoleman vuoksi, on kirkkovaltuuston toimitettava Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenen vaali. Vastuuryhmän toimikausi kestää vuoden 2026 loppuun saakka.

Asian valmistelija:

Kirkkoherra Sanna Jukkola

puh. 040-5325577

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenen vaalin.

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 134 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 8.12.2025 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa.

32 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

34 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo

35 § Nivalan seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

36 § Nivalan seurakunnan kirkkovaltuuston täydentäminen

37 § Nivalan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenen vaali

38 § Nivalan seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenen vaali

39 § Ilmoitusasiat

40 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Asian valmistelija:

Talouspäällikkö Anita Piiponniemi

puh. 0400-595 689

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 135 §

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 136 §

1. Kirkkoherran päätökset 20 - 22 §

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 137 §

Päätös:

Pöytäkirjaoiteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus