

## Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.9.2024 klo 18.00 (kahvitus klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Nivalan seurakuntakoti, Pieni sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	94 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 96 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 97 § Kokouksessa käsiteltävät muut asiat 98 § Ostopalveluiden hankinta siivoustyössä, kesäkausi 2024 99 § Vinnurvan vanhan puolen rakennus, jatkoaikaa purulle 100 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2025 101 § Talousarvioraamit 2025 102 § Muistolehdon piirustukset ja kustannusarvio 103 § Henkilöstösuunnitelma 104 § Talousarviomuutos / Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiviemäriurakka 105 § Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikunta/ Nivalan seurakunnan varajäsen 106 § Osittaisen hoitovapaan muutos/ Parkkila 107 § Tiedotustyöryhmän jäsenen nimeäminen 108 § Lisähenkilöiden nimeäminen hengellinen huolto (Hehu) - toimintaan 109 § Piispantarkastukseen valmistautuminen 110 § Kirkkokahvit kirkossa 111 § Kirkkovaltuuston kokouksen aika, paikka ja asiat 112 § Muut mahdolliset asiat 113 § Tiedoksi tuotavat asiat 114 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Nivala 18.9.2024 Sanna Jukkola Kirkkoherra Sanna Jukkola
JULKIPANO- TODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.9.2024 klo 18.00-20.43 (kahvitus 17.30)	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra puheenjohtaja Aitto-oja Alli, Koskenkorva Hilikka, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Ruuttunen Matti, Vähäsöyrinki Mervi ja Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Irja Erkkilä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Korri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteer	
ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS 94 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden (Katekismus, luku 20). Veisattiin virsi 492.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 95 §	Kokouskutsu on lähetetty 18.9.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kotisivuille.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	94 § - 114 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 96 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mervi Vähäsöyrinki ja Sampo Ylikoski. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Nivalan seurakunnan kotisivuilla ilmoitustaululla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, ajalla 24.9.- 24.10.2024.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  <i>Sanna Jukkola</i> Sanna Jukkola	Pöytäkirjanpitäjä  <i>Irja Visuri</i> Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  <i>Mervi Vähäsöyrinki</i> Mervi Vähäsöyrinki	
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema	Pöytäkirjanpitäjä  Allekirjoitus

---

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 97 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto M. S. J.	Valtuusto
--	--	----------------------	-----------

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## OSTOPALVELUIDEN HANKINTA SIIVOUSTYÖSSÄ, KESÄKAUSI 2024

### Kirkkoneuvosto 98 §

Kirkkoneuvosto hyväksyi keväällä 2024 toiminta- ja taloustyöryhmän valmistelusta siivouspalveluiden ulkoistamisen kokeilun.

*"Siivoustyöstä Vinnurvan osa peruspesuineen (noin 0,25–0,3 henkilötyövuotta) ulkoistetaan kokeiluna kesäkaudeksi 2024 (KN 22.4.2024 / 58 §)".*

Kirkkoneuvosto hyväksyi siis päätöksessään 58 § Vinnurvan siivouspalveluiden ostamisen ulkoiselta palveluntarjoajalta kesäkaudelle 2024 päättyen syksyyn, leirikauden jälkeiseen peruspesuun (KN 22.4.2024 / 58 §).

Kirkkoneuvosto valtuutti samassa kokouksessaan talouspäällikön tekemään siivouspalveluiden sopimuksen edullisimmaksi tulleen palveluntarjoajan, SOL Palvelut Oy:n kanssa.

*"Kirkkoneuvosto hyväksyy siivouspalveluiden tuottajaksi Vinnurvaan kesäkaudelle 2024 kokonaisedullisimman tarjouksen tehneen SOL Palvelut Oy:n. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen Vinnurvan kesäkauden siivouspalveluista SOL Palvelut Oy:n kanssa ja allekirjoittamaan sen (KN 22.4.2024 / 59 §)."*

SOL-palvelut on koettu kesän aikaisessa kokeilussa toimimattomaksi. Tämän vuoksi olisi järkevää kokeilla seuraavaksi edullisinta palveluntarjoajaa, PTT-palveluita.

Itsessään ulkoistamisen ratkaisu on ollut toimivan oloinen nykyisiin tilausmääriin ja toimintaan nähden, mutta palveluita hoitavan tahon tulee olla varautunut riittävien resurssein sujuvuuden varmistamiseksi.

### Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön purkamaan voimassa olevan siivouspalveluiden ostosopimuksen SOL Palvelut Oy:n kanssa, ja allekirjoittamaan tarvittavat paperit purkamiseen liittyen
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan sopimusehdot sekä allekirjoittamaan sopimuksen Vinnurvan siivouspalveluista PTT-Palvelut Oy:n kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>M.M. S.G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

VINNURVAN VANHAN PUOLEN RAKENNUS, JATKOAIKAA PURULLE

Kirkkoneuvosto 99 §

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Vinnurvan vanhan puolen ostotarjouksen 22.5.2023 kokouksessaan (LIITE, KN päätös 79 §/22.5.2023 sekä luonnoskauppakirja). Kyseessä on ollut seurakunnan irtaimen myynti.

Päätöksessään kirkkoneuvosto hyväksyi purkuajatauluksi luonnoskauppakirjan mukaisen aikataulun. Luonnoskauppakirjassa purkutyöt kerrottiin aloitettavan vuonna 2023, ja ne tuli saattaa valmiiksi vuoden 2024 loppuun mennessä. Lisäaikaa voidaan tarvittaessa myöntää erillisestä hakemuksesta.

Ostaja on lähestynyt 21.8.2024 seurakuntaa sähköpostitse tulleella lisäaikahakemuksella (LIITE, hakemus lisäajasta).

Taluspäällikön päätösesitys:

Myönnetään jatkoaikaa Vinnurvan vanhan rakennuksen purkamiseen hakemuksen mukaisesti. Ostaja voi lisäajan myöntämisen myötä purkaa vanhan puolen rakennuksen 01.06.2025 mennessä. Purkutyössä tulee edelleen huomioida leirijankohdat ja työmaa-alueen rajaaminen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>W. S. G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 100 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2024 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 665 913,30 euroa kirkollisverojen osalta ja 141 872,00 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 1,49 % enemmän kuin vuonna 2023 elokuun loppuun mennessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MM · S.G.</i>	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## TALOUSARVIOARAAMIT 2025

### Kirkkoneuvosto 101 §

Talouden nykytilaa on talousarvion valmisteluun tarkoitettussa yleiskirjeessä kuvattu "taantumana pohjaksi". Talouskasvu on ollut heikkoa, ja kuluttajien luottamuksen ennakoitaan palaavan hitaasti kasvun tielle. Inflaatio on taittumassa (1 % 7/2024, Tilastokeskus 14.9.2024) ja koronlaskut meneillään.

Vuosi 2024 näyttää verotuloiltaan varovaisen positiiviselta (tilanne 8/2023: +26 652,39 e yhteensä kirkollisvero sekä valtionrahoitus). Tämä on +1,49 % edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Ylitys ei kuitenkaan ole kovin suuri, jos ajatellaan inflaation aiheuttamaa yleistä kustannuspainetta. Toisaalta elämme taantuma-aikaa, ja siihen nähden verotulon kokonaismäärä on kohtuullinen.

Kirkkohallituksen päästä on viestitty, että tulevan vuoden talousarviot tulee laatia sillä ajatuksella, että valtionrahoitus säilyy entisellään. Marraskuulla seurakunnille voi kuitenkin tulla negatiivisia uutisia, koska ministeriöstä on väläytetty valtionrahoitusosuuksien leikkaamista. Raamissa valtionrahoitusosuus on tämän vuoksi arvioitu -20 000 euroa edellisvuotta alemmalle tasolle.

Vuoden 2025 verotulon on talousarviossa ennakoitu laskevan -7,6 % vuoden 2023 verotulosta. Vuonna 2023 seurakuntien verotuloihin tuli n. 11 % nousu ns. verouudistusten seurauksena, ja tämän muutoksen vuoksi vertailu edellisten vuosien verotuloihin ei ole kuvaava.

Henkilöstökuluihin on varattu +3 % edellisvuoden budjetoituihin kuluihin nähden. Aineellisissa hankinnoissa arvioitiin hintojen nousuksi +2 % ja palveluissa +2 %.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raamiksi liitteenä olevan tuloslaskelma-arvion vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>MM. S.G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

## MUISTOLEHDON PIIRUSTUKSET JA KUSTANNUSARVIO

### Kirkkoneuvosto 102 §

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 20.2.2023 päättänyt muistolehdon sijaintipaikan kirkon vierellä. Muistolehtoasiaa varten perustettu rakennustoimikunta edisti hanketta kevääseen 2024, jolloin se esitti rakennustoimikunnan suunnittelu- ja RTK kokouksen nro 5 suunnitelmia hyväksyttäväksi ja kirkkovaltuustolle edelleen vahvistettavaksi. Tuolloin hankkeen kustannusarvio oli 765 000 euroa.

Kustannusarvio aiheutti keskustelua kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa, ja asia palautettiin edelleen rakennustoimikunnalle valmisteluun. Rakennustoimikunta totesi tämän olevan ainoa järkevä tapa muistolehdon toteuttamiselle kirkon läheisyyteen. Yhteistyössä rakennuttajakonsultti Matti Antikaisen ja arkkitehti Tapani Kaukoniemen kanssa kustannuksia on saatu laskettua, mutta hautausmaan osan perustaminen, kivirakentaminen sekä sijaintipaikan tuomat rakentamiskustannukset aiheuttavat hankkeelle kustannuspaineita.

Päätöksenteon helpottamiseksi kirkkovaltuusto jalkautui tutkimaan eri vaihtoehtoja maastoon. Kokouksessaan 6.5.2024 kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että muistolehtohanketta lähdetään viemään eteenpäin, ja että vuoden 2024 talousarvioon tehdään muutos ja lisätään investoinnin kohdalle 200 000,00 euroa (KV 6.5.2024, 11 §).

Keväällä päätöksenteon yhteydessä käytiin keskustelua siitä, että hankkeen siirtäminen seuraavaan vuoteen voi nostaa kokonaiskustannusarviota.

Nyt päätöksenteossa on tehtävänä pääarkkitehti Tapani Kaukoniemen lopullisen piirustuksen (17.9.2024 suunnittelu- ja RTK- kokous nro 8) sekä kustannusarvion hyväksyntä (LIITTEET, piirustukset, havainnekuvat sekä kustannusarvio).

Uusi kokonaiskustannusarvio on 838 000 euroa (sis. aita), mutta siitä on jo laskutettua ja maksettua osaa n. 120 000 euroa (LIITE, toteutuneet kustannukset). Hankkeen jäljellä oleva rahoitustarve on n. 718 000 euroa. Hanke rahoitetaan seurakunnan rahavaroin, eikä siihen ole tarvetta neuvotella lainoitusta. Kustannusarviota keväästä on nostanut suunnitteluvaiheen venyminen, muuriin tuleva "hiussauma" sekä yleiset hinnan korotukset.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>W. S. G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHDON PIIRUSTUKSET JA KUSTANNUSARVIO (jatkuu...)

Muistolehto on suunnitelmassa jaettu kahteen alueeseen; hautalehtoon ja muistoalueeseen. Hautalehto on nurmialue, johon lasketaan tuhkat ilman uurnaa seurakuntamestarin toimesta. Hautalehtoa rajaa aita (mahdollisesti), sekä pensaat ja puut, jotka ajan myötä kasvavat suojaamaan aluetta. Viher suunnittelun muistolehtoon tekee Ulla-Maija Välikangas Nivalan kaupungilta. Hautalehto- ja muistoalueiden väliin sijoittuu tyhjä syli- muistomerkki, joka on valmisteluvaiheessa Riitta Latvala-Erkkilällä. Muistoaluetta ympäröi kahdelta sivulta kiviaita, johon voidaan kiinnittää noin 1800 muistolaattaa. Pohja- tai nimilaattoja ei sisällytetä kustannusarvioon hankevaiheessa, vaan ne hankitaan vuosittain tarpeen mukaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää rakennustoimikunnan suunnittelu- ja RTK kokouksessa nro 8 hyväksymää arkkitehtitoimisto Jorma Tepon laatimaa muistolehdon suunnitelmaa sekä suunnittelu- ja RTK-kokouksen nro 8 kustannusarviota kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi. Rakennustoimikunta oli esityksessään yksimielinen.

Lisäksi esitetään hankkeen edistämiseksi näihin suunnittelu- ja RTK kokousnro 8 suunnitelmiin rakennustoimikunnalle valtuudet vähäisten muutosten tekoon. Esimerkiksi taideteokseen ja nimilaattoihin voi tulla vielä jotain muutoksia, tai aita saatetaan jättää pois toteutuksesta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsi tietoon saatetuksi, että tarkennettu summa maksettuun osaan on 136 335,75 euroa ja näin jäljellä oleva rahoitustarve on n. 702 000 euroa.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	MW. S.G.	

Virka-asema

Allekirjoitus

## HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

### Kirkkoneuvosto 103 §

Henkilöstösuunnitelman laatimisesta on viitteellinen määräys Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 §:n 2 mom. soveltamisohjeessa.

Henkilöstösuunnitelma tulee laatia seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Henkilöstön kehittämisen periaatteet ja menettelytavat on käytävä ilmi suunnitelmasta, seurakunnan koko huomioon ottaen (KiT, Kirkon työmarkkinalaitos).

#### Sisältö:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- 4) 1-3 kohdan suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Lisäksi tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Yhteistyötoimikunta on kokoustanut ja hyväksynyt henkilöstösuunnitelman.


#### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS / UUDEN HAUTAUSMAAN SALAOJA- JA  
SADEVESIVIEMÄRIURAKKA

Kirkkoneuvosto 104§

Uuden hautausmaan vanhan osan salaoja- ja sadevesiviemäriurakka on edennyt kesän aikana. Hautausmaan vanhan osan ja laajennusosan välisen putkituksen (kokoojaputki, johon on laskeneet sekä uuden että vanhan osan putket) todettiin olevan tukkeutunut ja toimimaton, ja se kannatti uusia tässä yhteydessä. Kustannusarvio työlle tarvikkeineen on noin 23 000 euroa (sis. ALV).

Esitetään lisättäväksi talousarvion investointiosaan tämä määräraha.

Lisäksi esitetään lisämäärärahaa varalle 17 000 euroa. On mahdollista, että vesijohtotyön tekemisestä tai muusta urakkaan liittyvästä (vanhat kartat, ei tietoa olosuhteista) tulee vielä joitain lisäkustannuksia.

Lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon esitetään Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiviemäriurakkaan näin ollen yhteensä 40 000 euroa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiurakan lisämäärärahan 40 000 euroa, ja kirkkoneuvosto esittää lisämäärärahan edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	M. S. G.	

Virka-asema

Allekirjoitus

KALAJOEN ROVASTIKUNNAN KASVATUSTOIMIKUNTA/ NIVALAN SEURAKUNNAN  
VARAJÄSEN

Kirkkoneuvosto 105 §

Kalajoen rovastikunnassa toimii kasvatustoimikunta. Toimikunta kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa suunnittelemaan ja kehittämään rovastikunnan yhteistä toimintaa. Nuorisotyönohjaaja Krista Hakkarainen on nimetty toimikunnan varsinaiseksi jäseneksi vuosille 2024-2026.

Varajäseneksi nimetään seurakunnan vs. nuorisotyöntekijä Ossi Timonen 31.8.2025 asti.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Nivalan seurakunnan varajäseneksi Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikuntaan nimetään 31.8.2025 asti vs. nuorisotyöntekijä Ossi Timonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	MM, Sg.	

Virka-asema

Allekirjoitus

OSITTAISEN HOITOVAPAAN MUUTOS/ PARKKILA

Kirkkoneuvosto 106 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.5.2024 (§77A) hyväksynyt diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalle hoitovapaata siten, että hän on osittaisella hoitovapaalla 1.9.2024 – 25.1.2026 välisen ajan. Tämän ajan hän työskentelee 60% (pääsääntöisesti maanantaista keskiviikkoon). Tämän jälkeen 26.1.2026 hän palaa työhönsä kokoaikaisena.

3.9.2024 saapuneella anomuksella (liite) hän pyytää muutosta tehtyyn päätökseen siten, että hän työskentelee 1.10.2024 lähtien 50% työajalla. Tämä puolittainen työaika jatkuisi anomuksen mukaan aina 24.1.2026 asti, minkä jälkeen hän palaa töihin kokoaikaisena 25.1.2026 lähtien.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään diakoniaviranhaltija Marjut Parkkilalla osittainen hoitovapaa siten, että hän jatkaa 50 % työajalla 1.10.2024-24.1.2026 välisen ajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	MM, SY.	

Virka-asema

Allekirjoitus

## TIEDOTUSTYÖRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto 107 §

Nivalan seurakunnassa toimii tiedotustyöryhmä, joka kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa. Ryhmän jäseniä ovat talouspäällikkö, kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Ryhmässä on myös seurakuntalaisten sekä työntekijöiden edustaja. Seurakuntalaisten edustajana ryhmässä on tällä hetkellä Elisa Kujala. Tällä hetkellä ryhmästä puuttuu työntekijöiden edustaja.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää tiedotustyöryhmään diakoniatyöntekijä Johanna Hietalan, joka mm. on seurakunnan kotisivujen pääkäyttäjä.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherra päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää tiedotustyöryhmään diakoniatyöntekijä Johanna Hietalan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MW. S.J.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

## LISÄHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN HENGELLINEN HUOLTO (HEHU) -TOIMINTAAN

Kirkkoneuvosto 108 §

Kalajoen rovastikunnan HeHu-koordinaattori Mari Jussi-Pekka on ilmoittanut, että Kalajoen rovastikunnan HeHu-vahvuuteen on syytä tehdä lisäyksiä mm. eläkkeellesiirtymisten vuoksi. Rovastikunnan kirkkoherrat ilmoittavat oman seurakunnan lisävahvuudet yhteistyön johtokunnan puheenjohtaja Mauno Soroselle. Lisäykset vahvistetaan Kalajoen rovastikunnan yhteistyöjohtokunnan kokouksessa Kärämäellä 3.10.2024.

Mari Jussi-Pekka kirjoittaa:

**Valmiusryhmäläisen** (ja ajattelen, että myös hälytysryhmäläisen) olisi hyvä ensisijaisesti olla muu työntekijä kuin kirkkoherra, sillä kirkkoherran vastuulla on seurakuntansa kriisijohtaminen muutoinkin. Tästä ei kuitenkaan pidä saada kuvaa, ettei kirkkoherra voi olla nimettynä HeHu:ssa, kuten meidänkin rovastikunnassa useissa seurakunnissa on. Ryhmän jäsenet määritetään tapauskohtaisesti mm. kunkin seurakunnan työntekijätilanteen mukaan. Hälytysryhmässä oleminen voi olla asiasta kiinnostuneelle kirkkoherralle myös näköalapaikka alueemme ja kokonaiskirkon HeHu-toimintaan. Hän voi olla välittämässä HeHu-asiantuntemustaan muihin verkostoihinsa ja esim. yhteistyön johtokuntaan, koordinaattorin ohella.

**Hälytysryhmään** tulevan olisi suotavaa olla sellainen, joka on jo ollut valmiusryhmässä ja jyvällä HeHu-toiminnasta. Voi kuitenkin olla, ettei sellaisia henkilöitä löydy niin montaa kuin meidän rovastikunnan tarve on. Eli periaatteessa kuka tahansa yhteistyöhön kykenevä, toimintaan sitoutuva ja toivottavasti asiasta kiinnostunut, on mahdollinen. Hälytysryhmän tehtävä on HeHu-toiminnan organisoiminen suuronnettomuustilanteessa. Hälytysryhmä mm. suunnittelee ja toteuttaa koulutuksia, kokousta 2-4 kertaa vuodessa ja pysyy ajan tasalla kirkon ja yhteiskunnan valmius- ja kriisitoiminnassa. Hälytysryhmässä mukana oleminen on näköalapaikka kriisivalmiuteen sekä taitojen kehittämiseen kriisityössä. Hälytysryhmäläinen on myös HeHu-Keski-Pohjanmaan johtoryhmän jäsen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	M. S. G.	

Virka-asema

Allekirjoitus

LISÄHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN HENGELLINEN HUOLTO (HEHU) -TOIMINTAAN (jatkuu...)

**Valmiusryhmäläisen** osalta Kirkon henkinen huolto tarkoittaa läsnäoloa, ahdistuksen kohtaamista ja käytännön tukea. Se on seurakunnan työntekijän perusvalmiuksiin liittyvää lähimmäisen kohtaamista. Valmiusryhmäläinen sitoutuu käytettävissä olemiseen kriisitilanteen sattuessa (tämä ei kuitenkaan tarkoita 24/7 valmiustilassa olemista), kouluttautumiseen (vähintään kerran vuodessa HeHu-ajankohtaispäivään) ja tarvittaessa valmiusharjoituksiin. Tehtävään saa hyvän perehdytyksen.

Nivalan seurakunnan henkilöstöstä on ollut nimettynä valmiusryhmään seurakuntapastori Aleks Päckilä ja kirkkoherra Sanna Jukkola. Valmiusryhmässä toimiminen ei ole ollut taakaksi: käytännössä tehtävä on ollut osallistumista vuosittain ajankohtaispäivään, mikä on järjestetty Kokkolassa tai Ylivieskassa.

Uusiksi valmiusryhmäläisiksi suostumuksensa ovat antaneet seurakuntapastori Marika Huttu ja seurakuntapastori Marjo Parttimaa. Mikäli päivityksen jälkeen on edelleen tarve lisätä vahvuutta myös hälytysryhmässä, on Nivalan seurakunnan edustaja kirkkoherra Sanna Jukkola.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

HeHu:n valmiusryhmään nimetään Aleks Päckilän ja Sanna Jukkolan lisäksi Marika Huttu ja Marjo Parttimaa. Tarvittaessa Sanna Jukkola nimetään HeHu:n hälytysryhmään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	M. S. G.	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

PIISPANTARKASTUKSEEN VALMISTAUTUMINEN

Kirkkoneuvosto 109 §

Nivalan seurakunnassa toimitetaan piispantarkastus 24.-26.1.2025. Tätä varten seurakunnassa tehdään valmisteluja niin työntekijöiden kuin luottamushenkilöiden parissa. Työntekijät ovat jo pohtineet annettuja ennakkotehtäviä 11.9.2024 pidetyssä työntekijäkokouksessa. Sama pohdinta tehdään kirkkovaltuutettujen kanssa 21.10.2024 pidettävän kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Liitteenä annetut pohdintatehtävät sekä viikonlopun ohjelmarunko.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkovaltuutetut pohtivat annettuja ennakkotehtäviä 21.10.2024 kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>EM. S.Y.</i>	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

## KIRKKOKAHVIT KIRKOSSA

### Kirkkoneuvosto 110 §

Kirkkoneuvosto päätti 26.2.2024 pitämässään kokouksessaan toteuttaa työntekijöiden keskuudessa nousseen ajatuksen siitä, että Nivalan kyliä ja kyläläisiä kutsutaan vuorollaan jumalanpalvelukseen. Ajatuksena oli toimia vahvojen kylien kaupungissa koollekutsujana ja strategian mukaisesti ”mahdollistaa yhteistoiminnan ihmisten ja yhteisöjen välillä”.

Kylät kirkkoon -toimintaan liittyi kirkkokahvien järjestäminen kirkkovieraille kirkossa. Kirkkokahvien nauttimisesta kirkossa on useiden vuosien ajalta hyviä kokemuksia useista seurakunnista myös Kalajoen rovastikunnan alueella. Kirkossa pääsääntöisesti työskentelevät työntekijät kannattivat kirkkokahviajatusta. Kirkon siivousvastuu kuuluu suntuolle. Talouspäällikön näkemys oli, ettei kirkkokahveista aiheudu haittaa kirkkorakennuksen tekstiileille, eikä työmäärä ole kohtuuton.

Kirkkokahvien valmisteluun ja tarjoiluun koottiin avuksi oma vapaaehtoisten joukko (reilut 10 henkilöä). Kirkkokahvien tavoitteena oli se, että kyläläiset pääsevät tapaamaan toisiaan. Tavoitteena oli myös se, että työntekijöiden ja kyläläisten välinen yhteistyö vahvistuisi kiireettömän kohtaamisen välityksellä. Työntekijät keräisivät kyläläisiltä toiveita siitä, miten seurakunnan toivotaan näkyvän kylillä. Kerättävät ideat ovat avuksi myös tulevassa seurakunnan strategian päivittämistyössä.

Kylät kutsuttiin kirkkoon aakkosjärjestyksessä: Ahde, Aittola, Haapaperä, Haikara, Junttila, Järvikylä, Karvoskylä, Keskusta, Koskenperä, Maliskylä, Padinki, Ruuskankylä, Sarjankylä-Erkkilä, Ypyä-Junno. Kylien lista on poimittu Nivalan kaupungin kotisivuilta.

Kyläkiertäminen päättyi 15.9. Kokemus oli hyvä: palautetta tuli mm. siitä, miten mukavaa oli tavata toisia kylillä asuneita tai asuvia. Toisilta kyliltä oli asiaan selvästi lähdetty pontevammin mukaan, kuin toisilta. Työntekijöille esitettiin myös toiveita siitä, että kyliä kutsutaan jatkossakin kirkkoon.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>EM. S.G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

KIRKKOKAHVIT KIRKOSSA (jatkuu...)

Kirkkokahveista kirkossa palaute on ollut hyvää. Vapaaehtoisten rinki on toiminut hyvin, eikä vastuuvuoroja tullut kenellekään liiaksi asti. Tarjoilu oli vaatimatonta (kahvi/tee/mehu/keksi), mutta se koettiin aivan riittäväksi. Työntekijän näkökulmasta olennaisinta oli tavata seurakuntalaisia. Kirkkokahvit mahdollistivat myös tarvittaessa siirtymisen sivummalle kuuntelemaan seurakuntalaisen asian. Toivomuksia kirkkokahvien jatkamisesta kirkossa on tullut pitkin kokeilua.

Suntioiden siivoustyö kirkossa on lisääntynyt vain vähäisessä määrin, sillä kirkkokahvittajat huolehtivat hyvin tilan siisteydestä kirkkokahvien jälkeen. Suuria vahinkoja (esim. mattojen sotkeutumisia siten, että ne olisi pitänyt käyttää pesulassa) ei kokeiluajana sattunut. Siivoustyö seurakuntakodin isossa salissa (4h) ja keittiöllä on jäänyt pois niiltä kerroilta, kun kirkkokahvit on järjestetty kirkossa.

Negatiivista palautetta tuli liian kuumasta kahvista. Myös kirkon takaosassa olevaa kahvittelutilaa on pidetty liian pienenä. Yksittäinen pohdinta on ollut siitä, sopiiko kirkko kahvittelutilaksi.

Kuluja on tullut mm. kahden kahvinkeitin hankinnasta.

Kirkkoherran näkemys on, että hyvin toiminut kokeilu on osoittanut, että kirkkokahveja kirkossa on syytä jatkaa ja toimintaa on edelleen kehitettävä. Niissä tilanteissa, kun kirkkokahveihin liittyy erillinen tapahtuma, on kahvitus edelleenkin syytä järjestää seurakuntakodissa. Johtoryhmä ei nähnyt estettä kahvituksen jatkamiselle kirkossa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkokahvitusta kirkossa jatketaan ja toimintaa kehitetään edelleen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaoitteiden oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MM. Sg.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 111 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 21.10.2024 klo 18.00 seurakuntakodin Isossa salissa.

14 § Kokouksen avaus

15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

16 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
sekä pöytäkirjan nähtävänä olo

17 § Talousarviomuutos, Uudenhautausmaan varastorakennus

18 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2025

19 § Muistolehdon piirustukset ja kustannusarvio

20 § Henkilöstösuunnitelma

21 § Talousarviomuutos / Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiviemäriurakka

22 § Piispantarkastukseen valmistautuminen

23 § Ilmoitusasiat

24 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>MM, S.G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

---

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 112 §

Päätös: Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		M. S. G.	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 113 §

1. Verotulokertymä 1.1.-31.8.2024
2. Raportti hautainhoitorahaston hoidosta v. 2024
3. Kirkkoherran päätös 10 §/29.8.2024
4. Kirkkoherran päätös 11 §/12.9.2024
5. Jaakko Salmelan kirjelmä
6. Työelämään tutustujat 23.-27.9.2024

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi yksimielisesti asiat tietoon saatetuksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
		<i>MM. S.G.</i>	

---

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 114 §

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.43.  
Veisattiin 552.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
	<i>M. S. G.</i>	

Virka-asema

Allekirjoitus

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.9.2024 / 114 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:

Liitetään pöytäkirjaan

S. J. M. W.

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: [taloustoimisto.nivala@evl.fi](mailto:taloustoimisto.nivala@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 101, 105, 107, 108 ja 110 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

S.g. VVV

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Vapaudentie 3, Nivala

Postiosoite: Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto, Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Liitetään pöytäkirjaan

S.g. UM.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kyselyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

*Sy. MV.*

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan

Sig. MW.