

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.10.2024 klo 18.00 (kahvit klo 17.30)
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>14 § Kokouksen avaus 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 16 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo 17 § Talousarviomuutos, Uudenhautausmaan varistorakennus 18 § Nivalan seurakunnan veroprosentti vuodelle 2025 19 § Muistolehdon piirustukset ja kustannusarvio 20 § Henkilöstösuunnitelma 21 § Talousarviomuutos/ uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesi- viemäriurakka 22 § Piispantarkastukseen valmistautuminen 23 § Ilmoitusasiat 24 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Nivala 23.9.2024 <i>Irja Erkkilä</i> Irja Erkkilä
JULKIPANOTODISTUS	

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.10.2024 klo 18.00-19.50 (kahvitus klo 17.30)	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti, Iso sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Aitto-oja Alli, Erkkilä Irja, pj, Hannuksela Jouko, Heikkinen Petteri, Jyrkkä Paavo, Kangas Olli, Kivioja Anu, Korri Tarja, Koskenkorva Hilikka, Kumara Jukka, Kukkola Jukka, Mehtälä Tarmo, Muilu Yrjö, Murtoperä Ossi, Pihlajaniemi Kaisa, Raudaskoski Jarmo, Ruuttunen Matti, Saarinen Essi, Tajakka Sari, Tölli Erkki, Vähäsöyrinki Mervi, Ylikoski Sampo	
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Sanna Jukkola, khra, Anita Piipponniemi, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri	
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 14 §	Puheenjohtaja Irja Erkkilä avasi kokouksen. Kirkkoherra Sanna Jukkola piti alkuhartauden, veisattiin virsi 501.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 15 §	Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.10.2024 ja julkaistu kotisivuilla. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu Nivala-lehdessä 10.10.2024. Todettiin kokouksesta poissaolevan Sari Aitto-ojan, Hannamari Kumpusalon, Ella Salonurmen ja Jutta Hautakosken, kutsuttu varajäsen Jukka Kukkola oli paikalla, Liisa Hintsala oli poissa, Hyväksyttiin poissaolot ja varajäsenen läsnäolo.	
	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	14 § - 24 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄ- KIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 16 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Tölli ja Mervi Vähäsöyrinki. Kokouksesta kirjoitettu tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kotisivuilla osoitteessa: nivalanseurakunta.fi, 22.10.-21.11.2024.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Irja Erkkilä</i> Irja Erkkilä	Pöytäkirjanpitäjä <i>Irja Visuri</i> Irja Visuri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	
	<i>Erkki Tölli</i> Erkki Tölli	<i>Mervi Vähäsöyrinki</i> Mervi Vähäsöyrinki
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	Paikka ja päivämäärä Virka-asema	Allekirjoitus
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä	

TALOUSARVIOMUUTOS, UUDEN HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUS

Kirkkoneuvosto 73 §

Uuden hautausmaan varastorakennuksen sisäpuolisia rakenteita avarrettiin vuoden 2024 keväällä sinne sijoitettavan isomman irtaimiston vuoksi. Muun muassa kirkon pitkä etupaneeli (poistettu kirkon remonttien yhteydessä) on säilytettävä lämpimässä, eikä seurakunnalla ole muuta tähän soveltuvaa tilaa. Varastorakennuksen oikeanpuoleinen tila on ollut sokkeloinen, ja siinä on ollut epäkäytännölliset vanhat suihkut- ja sosiaalitilat.

Nivalan talotekniikan Ismo Hatulan kanssa sovittiin, että poistetaan väliseinää perältä, uusii tarvittavat LVI-tuotteet (hanat, altaat, patterit ja lämminvesivaraaja). Näin tilalle saatiin lisää käyttöaikaa, ja Uudella hautausmaallakin on siistikuntoista lämmintä varastotilaa säilytystä varten. Tila toimii edelleen myös suntioilla työvaatteiden- ja kenkien pesutilana.

Kustannukset nousivat 9 629,73 euroon. Vuoden 2024 talousarviota tehdessä tähän varattiin 4000 euroa. Täten esitetään talousarviomuutosta kiinteistöpuolen menoihin Uuden hautausmaan kappelin (varasto kuuluu tähän) osalle seuraavasti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta niin, että Uuden hautausmaan kiinteistökuluihin varataan lisää 6000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 17 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			MM: EJT

Virka-asema

Allekirjoitus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kirkkoneuvosto	18.3.2024	5
Kirkkovaltuusto	23.9.2024	3

NIVALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 100 §

Nivalan seurakunnan vuoden 2024 verotulojen toteutuma elokuun loppuun mennessä on 1 665 913,30 euroa kirkollisverojen osalta ja 141 872,00 euroa valtionrahoitusosuuden osalta. Kertymä on 1,49 % enemmän kuin vuonna 2023 elokuun loppuun mennessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Nivalan seurakunnan veroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 18 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			<i>M. E. T.</i>

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHDON PIIRUSTUKSET JA KUSTANNUSARVIO

Kirkkoneuvosto 102 §

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 20.2.2023 päättänyt muistolehdon sijaintipaikan kirkon vierellä. Muistolehtoasiaa varten perustettu rakennustoimikunta edisti hanketta kevääseen 2024, jolloin se esitti rakennustoimikunnan suunnittelu- ja RTK kokouksen nro 5 suunnitelmia hyväksyttäväksi ja kirkkovaltuustolle edelleen vahvistettavaksi. Tuolloin hankkeen kustannusarvio oli 765 000 euroa.

Kustannusarvio aiheutti keskustelua kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa, ja asia palautettiin edelleen rakennustoimikunnalle valmisteluun. Rakennustoimikunta totesi tämän olevan ainoa järkevä tapa muistolehdon toteuttamiselle kirkon läheisyyteen. Yhteistyössä rakennuttajakonsultti Matti Antikaisen ja arkkitehti Tapani Kaukoniemen kanssa kustannuksia on saatu laskettua, mutta hautausmaan osan perustaminen, kivirakentaminen sekä sijaintipaikan tuomat rakentamiskustannukset aiheuttavat hankkeelle kustannuspaineita.

Päätöksenteon helpottamiseksi kirkkovaltuusto jalkautui tutkimaan eri vaihtoehtoja maastoon. Kokouksessaan 6.5.2024 kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että muistolehtohanketta lähdetään viemään eteenpäin, ja että vuoden 2024 talousarvioon tehdään muutos ja lisätään investoinnin kohdalle 200 000,00 euroa (KV 6.5.2024, 11 §).

Keväällä päätöksenteon yhteydessä käytiin keskustelua siitä, että hankkeen siirtäminen seuraavaan vuoteen voi nostaa kokonaiskustannusarviota.

Nyt päätöksenteossa on tehtävänä pääarkkitehti Tapani Kaukoniemen lopullisen piirustuksen (17.9.2024 suunnittelu- ja RTK- kokous nro 8) sekä kustannusarvion hyväksyntä (LIITTEET, piirustukset, havainnekuvat sekä kustannusarvio).

Uusi kokonaiskustannusarvio on 838 000 euroa (sis. aita), mutta siitä on jo laskutettua ja maksettua osaa n. 120 000 euroa (LIITE, toteutuneet kustannukset). Hankkeen jäljellä oleva rahoitustarve on n. 718 000 euroa. Hanke rahoitetaan seurakunnan rahavaroin, eikä siihen ole tarvetta neuvotella lainoitusta. Kustannusarviota keväästä on nostanut suunnitteluvaiheen venyminen, muuriin tuleva "hiussauma" sekä yleiset hinnan korotukset.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	Neuvosto	Valtuusto
		W.W. E.T

Virka-asema

Allekirjoitus

MUISTOLEHDON PIIRUSTUKSET JA KUSTANNUSARVIO (jatkuu...)

Muistolehto on suunnitelmassa jaettu kahteen alueeseen; hautalehtoon ja muistoalueeseen. Hautalehto on nurmialue, johon lasketaan tuhkat ilman uurnaa seurakuntamestarin toimesta. Hautalehtoa rajaa aita (mahdollisesti), sekä pensaat ja puut, jotka ajan myötä kasvavat suojaamaan aluetta. Vihersuunnittelun muistolehtoon tekee Ulla-Maija Välikangas Nivalan kaupungilta. Hautalehto- ja muistoalueiden väliin sijoittuu tyhjä syli- muistomerkki, joka on valmisteluvaiheessa Riitta Latvala-Erkkilällä. Muistoaluetta ympäröi kahdelta sivulta kiviaita, johon voidaan kiinnittää noin 1800 muistolaattaa. Pohja- tai nimilaattoja ei sisällytetä kustannusarvioon hankevaiheessa, vaan ne hankitaan vuosittain tarpeen mukaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää rakennustoimikunnan suunnittelu- ja RTK kokouksessa nro 8 hyväksymää arkkitehtitoimisto Jorma Tepon laatimaa muistolehdon suunnitelmaa sekä suunnittelu- ja RTK-kokouksen nro 8 kustannusarviota kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi. Rakennustoimikunta oli esityksessään yksimielinen.

Lisäksi esitetään hankkeen edistämiseksi näihin suunnittelu- ja RTK kokousnro 8 suunnitelmiin rakennustoimikunnalle valtuudet vähäisten muutosten tekoon. Esimerkiksi taideteokseen ja nimilaattoihin voi tulla vielä jotain muutoksia, tai aita saatetaan jättää pois toteutuksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsi tietoon saatetuksi, että tarkennettu summa maksettuihin osiin on 136 335,75 euroa ja näin jäljellä oleva rahoitustarve on n. 702 000 euroa.

Kirkkovaltuusto 19 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			W.W. E.T.

Virka-asema

Allekirjoitus

HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 103 §

Henkilöstösuunnitelman laatimisesta on viitteellinen määräys Kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 §:n 2 mom. soveltamisohjeessa.

Henkilöstösuunnitelma tulee laatia seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Henkilöstön kehittämisen periaatteet ja menettelytavat on käytävä ilmi suunnitelmasta, seurakunnan koko huomioon ottaen (KiT, Kirkon työmarkkinalaitos).

Sisältö:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- 4) 1-3 kohdan suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Lisäksi tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Yhteistyötoimikunta on kokoustanut ja hyväksynyt henkilöstösuunnitelman.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 20 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			WV E.T

Virka-asema

Allekirjoitus

TALOUSARVIOMUUTOS / UUDEN HAUTAUSMAAN SALAOJA- JA SADEVESIVIEMÄRIURAKKA

Kirkkoneuvosto 104§

Uuden hautausmaan vanhan osan salaoja- ja sadevesiviemäriurakka on edennyt kesän aikana. Hautausmaan vanhan osan ja laajennusosan välisen putkituksen (kokoojaputki, johon on laskeneet sekä uuden että vanhan osan putket) todettiin olevan tukkeutunut ja toimimaton, ja se kannatti uusia tässä yhteydessä. Kustannusarvio työlle tarvikkeineen on noin 23 000 euroa (sis. ALV).

Esitetään lisättäväksi talousarvion investointiosaan tämä määräraha.

Lisäksi esitetään lisämäärärahaa varalle 17 000 euroa. On mahdollista, että vesijohtotyön tekemisestä tai muusta urakkaan liittyvästä (vanhat kartat, ei tietoa olosuhteista) tulee vielä joitain lisäkustannuksia.

Lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon esitetään Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiviemäriurakkaan näin ollen yhteensä 40 000 euroa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvoston hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon Uuden hautausmaan salaoja- ja sadevesiurakan lisämäärärahan 40 000 euroa, ja kirkkoneuvosto esittää lisämäärärahan edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 21 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			WWW / E.T

Virka-asema

Allekirjoitus

PIISPANTARKASTUKSEEN VALMISTAUTUMINEN

Kirkkoneuvosto 109 §

Nivalan seurakunnassa toimitetaan piispantarkastus 24.-26.1.2025. Tätä varten seurakunnassa tehdään valmisteluja niin työntekijöiden kuin luottamushenkilöiden parissa. Työntekijät ovat jo pohtineet annettuja ennakkotehtäviä 11.9.2024 pidetyssä työntekijäkokouksessa. Sama pohdinta tehdään kirkkovaltuutettujen kanssa 21.10.2024 pidettävän kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Liitteenä annetut pohdintatehtävät sekä viikonlopun ohjelmarunko.

Lapsiasian vaikutusten arviointi on tehty.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkovaltuutetut pohtivat annettuja ennakkotehtäviä 21.10.2024 kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Kirkkovaltuusto 22 §

Päätös: Kirkkovaltuusto pohti piispantarkastuksen ennakkotehtäviä, lauantai 25.1.2025 on luottamushenkilötapaaminen klo 12, tapaaminen on velvoittava.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			W.W. E.T

Virka-asema

Allekirjoitus

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto 23 §

1. Verotulot 1.1.-30.9.2024
2. Tuloslaskelman toteutumavertailu 1.1.-31.8.2024
3. Valtuustoa muistuteltiin pyhäinpäivän kynttilöiden sytyttämisestä sankarihautausmaalle

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tietoon saatetuiksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			W.W. E.T

Virka-asema

Allekirjoitus

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto 24 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 ja antoi valitusosoituksen.
Veisattiin virsi 563.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
			MM E, T

Virka-asema

Allekirjoitus

VALITUSOSOITUS

Nivalan seurakunta kirkkovaltuusto

21.10.2024 / 24 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

MM E.T

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nivalan seurakunta

Käyntiosoite: Vapaudentie 3

Postiosoite: Vapaudentie 3, 85500 Nivala

Sähköposti: taloustoimisto.nivala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

MMV EIT

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20 ja 21 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

WV/ET

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

WV E.T

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

Liitetään pöytäkirjaan

WV: ET

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

WV/ET