



Nivalan seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	10
3	Henkilöstö	17
4	Ympäristö	20
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	23
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	26
8	Talouden tunnusluvut.....	27
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	30
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	30
II	Talousarvion toteutuminen.....	31
1	Käyttötalouden toteutuminen	31
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	42
3	Investointiosan toteutuminen	44
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	44
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	46
1	Tuloslaskelma	46
2	Rahoituslaskelma.....	47
3	Tase.....	48
4	Konsernitase	49
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	49
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	49
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	51

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	51
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	52
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	52
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	55
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	56
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	57
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	57
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	61
VI	Luettelot ja selvitykset	62

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi 2025 oli Nivalan seurakunnassa aktiivisen toiminnan vuosi. Seurakuntalaiset osallistuivat vuoden aikana monenlaiseen toimintaan. Jumalanpalvelukset, konsertit, erilaiset ryhmät, kerhot ja leirit sekä erityisesti yhteinen ruokapöytä kokosivat seurakuntalaisia yhteen. Vahvasta toiminnasta kertoo myös tammikuussa toimitetun piipantarkastuksen raportti. Useiden tilaisuuksien järjestämisessä oli mukana vapaaehtoisia.

Yhteiseen pöytään kutsuminen on yksi seurakunnan strategian painopiste. Positiivinen palautta on runsasta. Toiminnalla mahdollistetaan seurakuntalaisten osallistuminen yhteisöllisyyttä ja konkreettista aineellista apua tarjoaviin tilaisuuksiin varallisuuteen katsomatta. Esimerkiksi vapaaehtoiseen maksuun perustuva seurakuntapäivällinen kokosi kertomusvuoden aikana jopa 1300 henkilöä. Tilaisuus järjestettiin neljä kertaa.

Nivalan seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 122 henkilöllä (1,38 %). Nivalan kunnan jäsenistä 84,31 prosenttia kuuluu kirkkoon (84,92 %, 31.12.2024). Kirkkoon kuuluvuus on alueellamme korkeaa suhteessa muuhun maahan.

Vakituisen henkilöstön määrä pysyi 22 henkilössä. Henkilöstö on osaavaa ja motivoitunutta. Työilmapiiri on piispantarkastuksen kyselyn perusteella hyvä.

Seurakunnan talous on ollut vakaalla pohjalla. Vuoden 2025 tulos oli 90 588,40 euroa ylijäämäinen (511 461,13 e, 2024). Vuonna 2025 tehtiin poistojen alaskirjaus ja poistosuunnitelman muutos. Nämä heikensivät vuoden 2025 tulosta n. 207 000 euroa. Verotulot myös laskivat ensimmäistä kertaa vuosiin - verotulo ja valtionrahoitus laskivat yhteensä noin 113 000 euroa.

Kirkon lakisääteisten tehtävien valtionrahoitus on kokenut merkittäviä leikkauksia. Valtionrahoituksen kehitys sekä lähetyskannatustuen lisääminen ovat tärkeitä talouteen vaikuttavia tekijöitä lähivuosina. Talouden sopeuttamiseen on varauduttava, jos verotulojen kehitys jatkaa saman suuntaisena.

Sanna Jukkola
kirkkoherra

Anita Piiponniemi
talouspäällikkö

Nivalan seurakunnan missio, visio, strategia

Nivalan seurakunnan perustehtävänä on rohkaista kaikkia ihmisiä luottamaan Jumalaan ja välittämään toisista. Työtämme ohjaavat kirkon arvot: usko, toivo ja rakkaus. Strategiaamme on kirjattu visio ohjaa kohtaamistilanteita: kutsumme rohkeasti kaikki ihmisiä mukaamme ja kohtaamme heitä arvostavasti elämän eri tilanteissa. Strategiset tavoitteemme on kirjattu viiteen kohtaan:

1. Pidämme ovia auki säännöllisesti
2. Lisäämme yhteistyöllisyyttä kutsumalla yhteiseen pöytään
3. Tuemme kotien kristillistä kasvatusta
4. Mahdollistamme yhteistoiminnan ihmisten ja yhteisön välillä
5. Kunnioitamme luomakuntaa huomioimalla vastuumme viljelijöinä ja varjelijoina

Toimimme niin, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan on helppo tulla mukaan. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä. Tästä esimerkkinä toimikoon yhdessä luottamushenkilöiden kanssa järjestetty konsertti Yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisin tapahtuma oli tammikuinen piispantarkastus. Kyseessä on noin puoli vuotta kestävä prosessi, joka huipentuu piispanseurueen vierailuun paikkakunnalla. Edellinen piispantarkastus oli järjestetty syksyllä 2014 kirkkoherran virkaanasettamisen yhteydessä.

Toimintakertomusvuonna vakiinnutettiin ns. seurakuntapäivälliset osaksi toimintaa. Myös miestenillat vakiinnuttivat paikkansa. Nivalaa kutsutaan ”kylien kaupungiksi” - jumalanpalveluksiin kutsuttiin toistamiseen vuorollaan kaikki

paikkakunnan kylät. Nähtävissä on, miten yhteiskunnalliset leikkaukset vaikuttavat paikkakunnan ihmisten arkeen: diakonisen avun tarve kasvoi. Seurakunnan eri työalojen toiminnasta on kerrottu tarkemmin vuosikertomuksessa.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli muistolehtohankkeen toteutuminen. Hanke alitti sille varatut määrärahat 150 000 eurolla ja toteutui suunnitellun rakennusaikataulun mukaisesti. Myös salaojahanke Uudella hautausmaalla tuli päätökseensä aikataulussaan ja määrärahat alittaen. Hautausmaiden hankkeiden lisäksi merkittävä tapahtuma tilikaudella oli poistosuunnitelmaan tehdyt muutokset loppuvuonna.

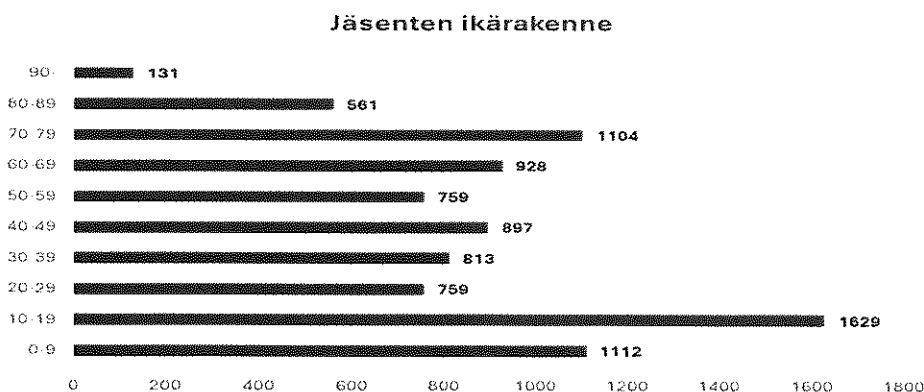
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa kohdattiin paljon ihmisiä. Kasteita toimitettiin 104, kun edellisenä vuonna luku oli 93. Avioliittoon vihittiin kirkollisesti 21 avioparia, kun edellisenä vuonna kyseinen luku oli 24. Hautaan siunattiin 103 vainajaa, mikä on yksi vähemmän kuin edellisenä vuonna. Uurnia laskettiin haudan lepoon 20. Pyhän sydämen muistolehtoon laskettiin loppuvuoden aikana seitsemän vainajan tuhkat.

Seurakunnan jäsenet

Nivalan seurakuntaan kuuluu 8693 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 122 henkilöllä. Kuolleita oli 99, kastettuja 93. Nivalan seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5001–10 000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne:



Kastetut	93
Kuolleet	99
Liittyneet	16
Eronneet	81
Muuttoliike (+/-)	248/298
Jäsenmuutos yhteensä	-122
Jäsenet 31.12.2024	8 815
Jäsenet 31.12.2025	8 693

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti.

Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja ero-

ja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantua ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

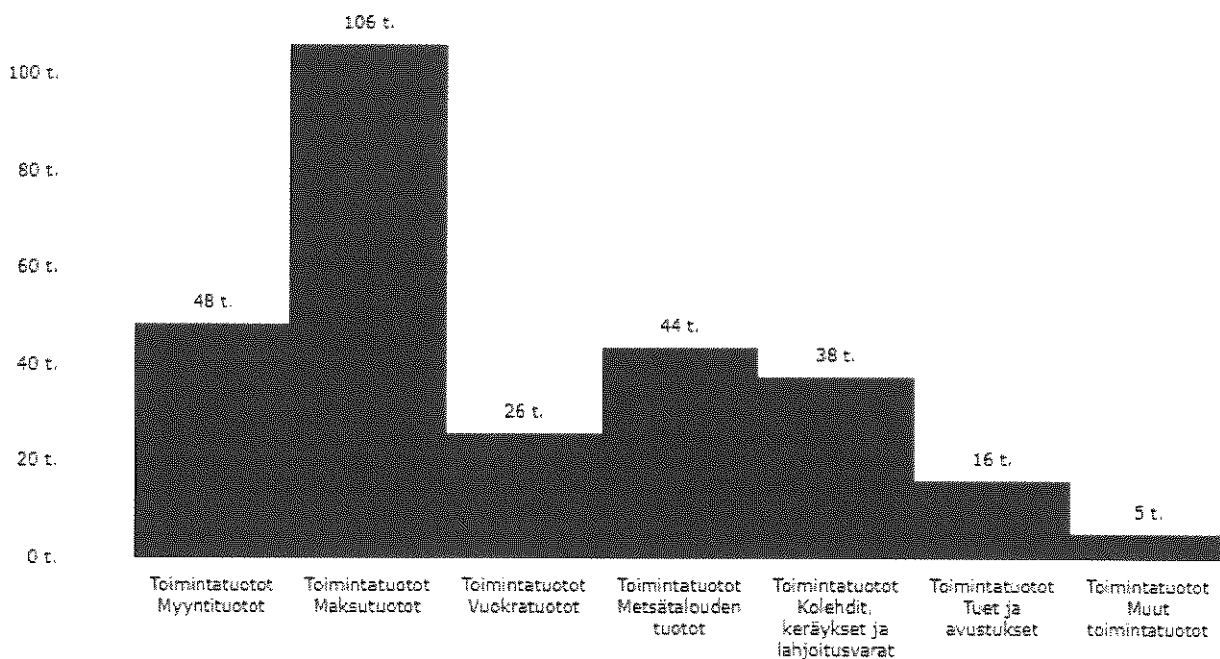
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

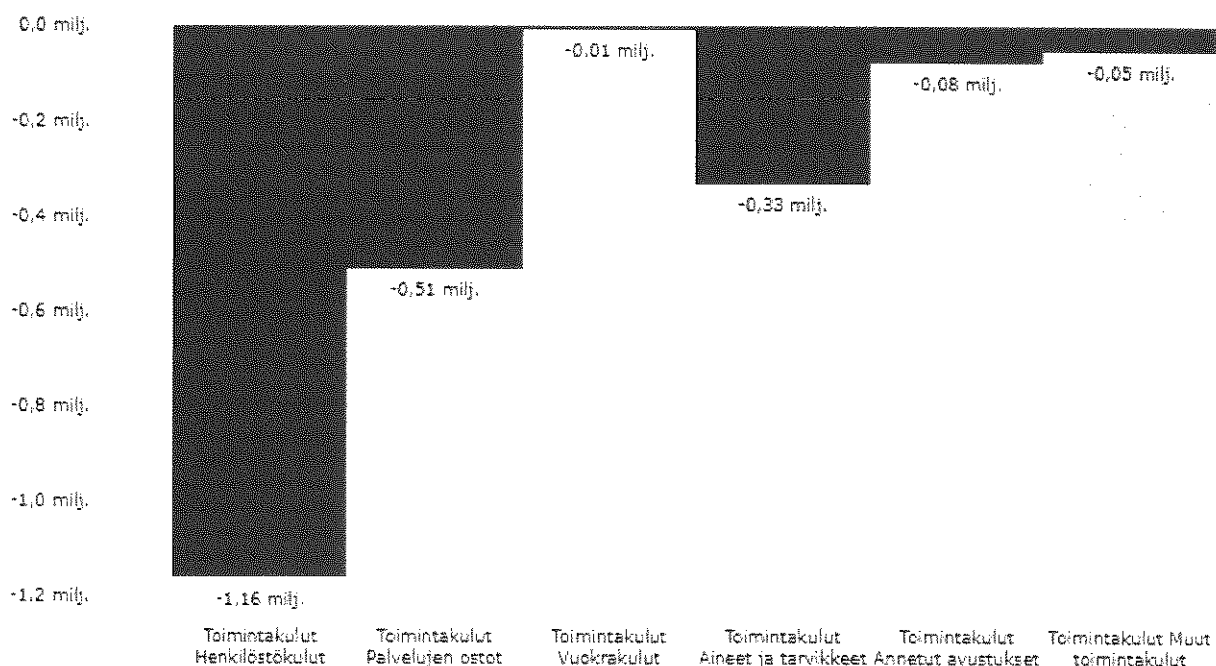
Seurakunnan talouden kehitys

Nivalan seurakunnan tilikauden tulos oli 90 588,40 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 282 964,46 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan.



Toimintakulut olivat yhteensä 2 140 089,62 euroa ja ne olivat 88 682,04 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 34 099,89 euroa eli 3,02 prosenttia. Palvelujen ostot nousivat 62 871,24 euroa. Tavaraostot vähenivät 3 171,46 euroa edellisvuodesta.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 2 432 530,26 miljoonaa euroa, mikä on 78 895,34 euroa (- 3,14 %) vä-

hemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 84,06 %. Verotuskuluja maksettiin 32 425,55 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 86 508 euroa ja eläkerahastomaksuja 116 454 euroa – nämä summat olivat molemmat n. 10 000 enemmän kuin edellisvuonna.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 178 087,92 euroa, mikä on 34 720,08 euroa (-16,3 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Valtionrahoituksen osuus oli 6,15 % kokonaistuotoista. Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat yhteensä 15 619,39 euroa. Hautaustoimen osalta kustannusten arviointi on hankalaa, sillä tulkintatapa vaikuttaa lukuihin. Arvioitu kokonaiskustannus hautaustoimen hoidosta voisi olla noin 290 000 euroa, josta puhtaasti haudankaivuupalveluiden osuus oli noin 35 700 euroa. Hautaustoimen maksutuotot olivat noin 65 600 euroa. Tämän lisäksi seurakunta käyttää kulttuurillisesti arvokkaiden kohteiden hoitoon vuositasolla merkittäviä summia, mutta sen arviota ei euromääräisenä ole saatavilla.

Korkotuottoja saatiin noin 30 000 euroa, ja rahoituskuluja kertyi 1 170 euroa.

Vuosikatetta kertyi 508 650,66 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 418 062,26 euroa. Poistot olivat tilikaudella 2025 poikkeuksellisen suuret joh-tuen poistosuunnitelman muutoksesta. Poistosuunnitelman muutokset tekivät noin 45 000 euron lisäyksen vuosipoistoihin, ja tämän lisäksi kirjattiin alas ker-tapoistoja noin 162 000 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 148 383,56 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 640 810,86 euroa. Summa ei sisällä lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 86 917,17 euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Pyhän sydämen muistolehto, jonka lopullinen kokonaiskustannus oli 687 601,88 euroa (hankebudjetti 838 000 euroa). Hanke rahoitettiin ilman lainaa. Lisäksi Uudella hau-tausmaalla saatettiin loppuun salaojahankkeen työt, jonka osuus vuoden in-

vestoinneista oli 36 528,77 euroa (hankebudjetti 40 000 euroa). Vuoden investointeihin kuului vielä seurakuntatalon leikkikentän aidan uusiminen, joka oli 14 751,19 euroa (hankebudjetti 20 000 euroa).

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Nivalan seurakunnan tuotoissa tapahtui vuoden 2025 aikana olennaisia muutoksia, joista merkittävimpana verotulojen lasku -78 895,34 euroa (- 3,14 % laskua edellisvuoteen) ja valtion rahoituksen lasku -34 720,08 euroa (-16,3 % laskua edellisvuoteen). Seurakunnan toiminta toteutui kuitenkin suunnitellusti, eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,75 %) ei muutettu vuodelle 2026.

Nivalan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut positiivinen. Verotulot ovat kasvaneet, vaikka heiluntaa ennusteisiin nähden on ollut. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulokehitys ilman muutamia poikkeusvuosia on ollut maltillista.

Kirkollisverotulojen kasvu jäi FCG:n ennusteesta (2 544 000 euroa) noin -4,4 %, vaikka ennusteen mukaan oli odotettavissa kasvua. Tämä kehitys saattaa johtua pitkittyneestä taantumasta ja sen aiheuttamasta työttömyydestä, sekä mahdollisesti myös samaan aikaan tehdyistä yhteiskunnan tulovirtojen leikkauksista. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Nivalan seurakunnan saama valtion rahoitus laski 34 720,08 euroa ollen 178 087,92 euroa. Kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen.

Nivalan seurakunnalla valtion rahoituksen osalta on tulossa toisenkin suuntainen muutos. Valtion rahoituksen määrä nousee vuosien 2026–2027 aikana Nivalan osalta jonkin verran (arviolta noin 15 000 euroa), koska perusteita valtionrahoituksen jakamisesta seurakunnille muutettiin Kirkon sisällä. Perusteissa on jatkossa huomioitu muun muassa seurakunnan omistamien hautausmaiden määrä, kun aiemmin se perustui vain paikkakunnan asukaslukuun.

Vaikka valtion rahoituksen määrä nouseekin uusien perusteiden maksukaavalla, isojen leikkausten vuoksi kokonaiskuva on laskeva. Tämän vuoksi hautaus-toimen maksuissa on korotustarve koko kirkolla. Rovastikunnan taloudesta vastaavat viranhaltijat kuulivat syksyllä 2025 asiasta Harri Paloa, joka koosti kustannuksista taulukoita rovastikunnan seurakunnille. Yleisesti ottaen Kalajo-en rovastikunnassa on jopa noin 20–50 prosentin korotuspaineet, jotta hau-taustoimen kulut saataisiin laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimessa perittävillä maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Nivalan seurakunnassa ei toteutunut mi-kään mittareista vuonna 2025.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilan-teen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomais-toiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuusdet 	Toimielimet on saatu valittua ja niiden toimintaan tai hallintomenettelyyn liittyviä puutteita ei ole havaittu.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puut-teet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on las-kenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkel-lä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimin-takulttuuri 	Perustehtävät on saatu hoidettua ja siinä ei ole havaittu puutteita tai laimin-lyönnejä. Ei hälyttävää jäsenmäärän-laskua. Ei huonoa toimintakulttuuria.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset lin-jaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strate-gia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstö-suunnitelma, koulutussuunnitelma 	Johtamisessa pyri-tään jatkuvaan vuoropuheluun ja avoimuuteen. Seu-rakunnan keskeiset asiakirjat on tehty ja strategiaa nou-datetaan toimin-	Ei tarvetta toimenpiteille.

<ul style="list-style-type: none"> • tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähi-seurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomio-kapitulien kanssa. 	nassa. Yhteistyökyky on hyvä ja keskusteluyhteys Rovastikunnassa tiivis.	
4. Seurakunnan henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	22 henkilöä	Ei tarvetta toimenpiteille.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 90 588,40 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 4 529 326,31euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 193 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintamenoista ei ole kasvanut vuonna 2025.	Ei tarvetta toimenpiteille.

2 Hallinto

Nivalan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:

KIRKKOVALTUUSTO

TILINTARKASTUS

KIRKKONEUVOSTO

VASTUURYHMÄT

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Irja Erkkilä ja varapuheenjohtajaksi Tarja Korri. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Kokoukset:

Aitto-oja Alli	4
Aitto-oja Sari	3
Erkkilä Irja, puheenjohtaja	3
Hannuksela Jouko	4
Heikkinen Petteri	4
Jyrkkä Paavo	3
Kangas Olli	2
Kivioja Anu	4
Korri Tarja, varapuheenjohtaja	4
Koskenkorva Hilikka	4
Kumara Jukka	3
Kumpusalo Hannamari	4
Mehtälä Tarmo	2
Muilu Yrjö	3
Murtooperä Ossi	3
Pihlajaniemi Kaisa	1
Raudaskoski Jarmo	4
Ruuttunen Matti	4
Saarinen Essi	3
Tajakka Sari	4
Tölli Erkki	3

Vähäsöyrinki Mervi	4
Ylikoski Sampo	4

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Aino Erkkilä ja Ronja Tikkanen.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat mm. henkilövalinnat, välivaalien valinnat, Piispantarkastuksen hyväksyntä, Muistolehdon nimen, hautausmaakaavan sekä käyttösuunnitelman hyväksyminen, hautainhoitorahaston lakkauttaminen, talousarviomuutokset poistosuunnitelman ja kertapoistojen osalta, seurakunnan vuosikertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,75 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet

Aloitteita tuli yksi, joka oli aurinkopaneelien asentaminen Vinnurvan leirikeskukseen. Aloite käsiteltiin siten, että sen osalta tuodaan alustavat tarjoukset tiedoksi päättäjille, ja keskustellaan asian sisällyttämisestä tuleville vuosille ennen 2027 talousarvion hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Jukkola Sanna puheenjohtaja	10
Aitto-oja Alli	10
Koskenkorva Hilikka	9
Muilu Yrjö	10
Pihlajaniemi Kaisa	2
Ruuttunen Matti	10

Varajäsenet:

Saarinen Essi	
Kumpusalo Hannamari	1
Kangas Olli	
Jyrkkä Paavo	7
Hannuksela Jouko	

Tölli Erkki	10	Murtoperä Ossi	
Vähäsöyrinki Mervi	8	Aitto-oja Sari	1
Ylikoski Sampo	10	Raudaskoski Jarmo	

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (mm. tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028).

Yksi merkittävimpiä asioita valmistelussa ja päätöksenteossa vuonna 2025 oli Pyhän sydämen muistolehtohanke, jonka urakoitsijoiden valinnat tehtiin alkuvuodesta.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan Jere Salmen 1.1.2026 alkaen. Seurakuntamestari Risto Juntila irtisanoutui 31.12.2025 alkaen jäädykseen eläkkeelle 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti, että Nivalan seurakunta hakee Kirkon ympäristödiploimia. Ympäristötyöryhmään nimettiin puheenjohtajaksi Anita Piipponiemi ja jäseniksi Anne Haikara, Marika Huttu, Reijo Jussilainen, Matti Ruuttunen ja Irja Visuri.

Kirkkoneuvosto on myös käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, hyväksynyt ulkoalueiden hoidon sopimuksen, päättänyt tilavuokrien päivittämisestä, hyväksynyt pellonvuokrasopimusten uusimisen, hyväksynyt työterveyshuollon sopimuksen päättämisen ja uuden solmimisen, hyväksynyt diakoniatuolien avustusperiaatteet, hyväksynyt henkilöstösuunnitelman ja viestintäsuunnitelman, sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Vastuuryhmät

Nivalan seurakunnassa on neljä vastuuryhmää.

Diakoniatyön vastuuryhmä:

	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Alli Aitto-oja	3	Raudaskoski Jarmo
Aitto-oja Sari	2	Tajakka Sari
Hautalahti Elina	3	
Koskenkorva Hilikka	3	
Malila Harri	1	
Päivärinta Marja	3	

Vastuuryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana ovat toimineet Alli Aitto-oja ja Hilikka Koskenkorva. Sihteerinä on toiminut diakonian viranhaltija Johanna Hietala. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajana on ollut Janika Tervola.

Kasvatustyön vastuuryhmä:	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Hintsala Liisa	1	Korri Markus
Kivioja Anu	2	Uusitalo-Ojala Siiri
Kumara Jukka	2	
Kumpusalo Hannamari	2	
Mehtälä Tarmo	1	
Saarinen Essi	1	

Vastuuryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Sampo Ylikoski. Sihteerinä on toiminut seurakuntapastori Marika Huttu. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Aaro Hietala ja Ronja Tikkanen.

Lähetystyön vastuuryhmä:	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Haikola Irma	3	Häkkilä Esa

Heikkinen Petteri	2	Knuuttila Hanna
Heinonen Maija	3	
Järviluoma Sisko	3	
Peräaho Esko	3	
Ruotsalainen Marja	3	

Vastuuryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Hilikka Koskenkorva. Sihteerinä on toiminut kirkkoherra Sanna Jukkola. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Aaro Hietala, Ella Salonurmi ja Janika Tervola.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön

Kokoukset:

Varajäsenet

(ei henkilökohtaisia):

vastuuryhmä:

Hannuksela Jouko	1	Kangas Olli
Jyrkkä Paavo	1	Tölli Erkki
Pihlajaniemi Kaisa	0	
Ruuttunen Matti	2	
Räisänen Hannu	2	
Törmänen Susanna	1	

Vastuuryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana ovat toimineet Kaisa Pihlajaniemi ja Matti Ruuttunen. Sihteerinä on toiminut kirkkoherra Sanna Jukkola. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Aino Erkkilä ja Aaro Hietala.

Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Toimikunnat

Kirkkoneuvosto on asettanut seuraavat toimikunnat:

Taidetoimikunta:

Sirkka Knuuti, Riitta Latvala-Erkkilä, Helena Tervo, Raimo Österberg, Pirkko Pietikäinen ja Sanna Jukkola.

Unkarin ystävyystoimikunta:

Hannamari Kumpusalo (22.9.2025 alkaen), Henna Laakkonen (22.9.2025 asti), Ritva Nuorala (22.9.2025 alkaen), Seija Rönkkö, Katja Tuunanen (22.9.2025 asti), ja Sanna Jukkola.

Tiedotustyöryhmä:

Sanna Jukkola, Anita Piiponniemi, Irja Erkkilä ja Elisa Kujala.

Toiminta- ja taloustyöryhmä:

Kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kirkon alojen luottamusmies, AKI:n luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu.

Ympäristötyöryhmä:

Anita Piiponniemi, Anne Haikara, Marika Huttu, Reijo Jussilainen, Matti Ruuttunen ja Irja Visuri.

Rakennustoimikunta, muistolehtohanke: 24.1.2023 alkaen

Kirkkoherra, talouspäällikkö, Yrjö Muilu, Ossi Murtoperä, Ritva Nuorala ja Sampo Ylikoski

Tilintarkastusyhteisö 2022–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Mark Lassfolk, HT, JHT.

3 Henkilöstö

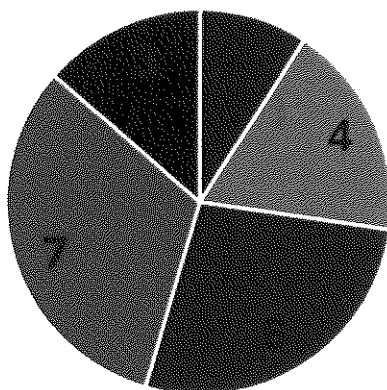
Nivalan seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 22 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 19 henkilöä, joista 16 oli kokoaikaisia. Vakituksista naisia oli 16 ja miehiä 3. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 3 henkilöä, joista 1 oli nainen ja 2 miestä. Henkilöstön määrä pysyi samana kuin edellisenä vuotena.

Henkilöstön määrä työaloittain

Seurakuntapapisto	4
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	3
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	6
Yhteensä	22

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön ikäjakauma



■ 20-29 ■ 30-39 ■ 40-49 ■ 50-59 ■ 60-69

Henkilöstön keski-ikä on 46 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Vuoden lopussa seurakuntamestari jäi eläkkeelle ja määräaikaisena ollut seurakuntamestari aloittaa 1.1.2026 vakituisena.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
☐ Palkat ja palkkiot	-961 327,60	-929 416,81	-869 810,75
☐ Eläkekulut	-195 733,80	-188 785,11	-163 149,00
☐ Muut henkilösivukulut	-27 578,47	-19 744,54	-22 696,97
☐ Saadut henkilöstökorvaukset	23 892,27	11 298,40	13 369,39
☐ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,42	-0,07	0,06
☐ YHTEENSÄ	-1 160 749,02	-1 126 648,13	-1 042 287,27
☐ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-14 741,99	-15 158,50	-12 345,70
☐ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-3 682,88	-4 016,84	-2 287,93
☐ 439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-3 682,88	-4 016,84	-2 287,93
☐ Työterveyshuolto	-20 787,73	-8 691,56	-7 050,56
☐ YHTEENSÄ	-39 212,60	-27 866,90	-21 684,19

Työssä jaksamiseen (e-passi, liikuntavuoro, kevätretki, joulujuhla, työntekijäkokoukset) käytettiin yhteensä 9 485,38 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstöstä 12 osallistui vuoden aikana koulutuksiin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 817 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 303 päivää ja vuonna 2023 256 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on noussut, mutta siihen ovat vaikuttaneet myös yksittäiset pitkäaikaiset sairaslomat.

Henkilöstön työterveyshuollosta oli sopimus Lääkärikeskus Mehiläinen Oy:n kanssa 1.9.2025 alkaen, alkuvuoden sopimus oli Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön e-passi etua 150 euroa/vuosi, sekä yhteisellä liikuntavuorolla kerran viikossa.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	47,72
2024	44,86
2023	45,18

Henkilöstökulut ovat nousseet 34 099,89 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 2,86 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön vuonna 2025.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Olemme ottaneet käyttöömme sähköisen huoltokirjan. Kiinteistöstrategiassamme on linjattu, että luovumme tietyistä kiinteistöistä, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 7.12.2021 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi. Tämä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy, emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikkialla työaloilla, missä se vain on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta ke-

rättyjä materiaaleja. Liikomme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota mahdollisuuksien mukaan toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Nivalan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän melko tasaisena seuraavan viiden vuoden aikana. Yleisesti seurakuntien verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa.

Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) -29,7 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on -18,8 %. Nivalan seurakunnan jäsenistö vähenee ennusteissa keskimääräistä jyrkemmin. Nivalan kunnan väestö ennusteen mukaan vähenee, eikä kehitys siten tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Vuosi	Jäsenet	Muutos edelliseen vuoteen
2026	8427	-266
2027	8234	-193
2028	8044	-190
2029	7854	-190
2030	7664	-190
2031	7477	-187
2032	7297	-180
2033	7123	-174
2034	6955	-168
2035	6791	-164

Nivalan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituksessa. Valtion rahoituksen määrä kehittyy positiivisesti, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jako-

perusteita vuonna 2027. Toisaalta kuitenkin valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen vuoteen 2027 saakka, ja tämä negatiivinen vaikutus näkyy Nivalan seurakunnankin kohdalla. Iso kuva on siis laskeva, vaikka jakoperusteet muuttuvat.

Nivalan seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti olemme luopuneet suurimmasta osasta kiinteistöjä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Näitä ovat olleet muun muassa Vinnurvan vanha puoli, ja mahdollisesti lähiaikana myös Pappila ja Kanttorila.

Tulevassa on mietittävä tarkoin, pystytäänkö leirikeskusta ylläpitämään vähenvällä jäsenmäärällä ja tulopohjan leikkauksien vaikuttaessa kaikkeen. Lisäleikkaukset ovat täysin mahdollisia tulevina vuosina, kun yhteiskunta etsii kohteita valtion velkaantumisen taittamiselle.

Maliskylän kappelin tilannetta tulee miettiä tulevassa tarkoin. Purkaminen on tulossa eteen vääjäämättä, eikä uutta ole vara rakentaa nykyisillä verovaroilla. Myös seurakuntatalon perusparannustarve seuraavan 10 vuoden aikana on todennäköinen. Seurakuntatalo on toiminnan keskus, ja siitä on pidettävä hyvää huolta. Kustannus tulee olemaan miljoonaluokassa, ja sitä ajatellen olisi hyvä olla säästöjä.

Lähivuosina säästöjen hakeminen henkilöstökuluja vähentämällä ei ole ensisijainen keino, sillä henkilökunnan määrä suhteessa jäsenmäärään on hyvin lähellä keskiarvoja. Nivalan seurakunnan henkilöstökulut toimintakuluista ovat alle suositusrajan (60 %) ja lähialueen seurakuntiinkin nähden alhaiset. Vaapaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan. Tulevassa henkilöstöä sopeutetaan jäsenmäärään hallitusti, muttei vähennetä suhteessa nykyiseen kevein perustein - tällöin on vaarana seurakunnallisen toiminnan kärsiminen.

Yksi haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on vilkasta ja henkilöstön saatavuus tietyillä työaloilla haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan lähikuntien, hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Seurakunta pärjää todennäköisesti itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvullakin, kunhan se järkevöittää kiinteistökantaansa ja sopeuttaa henkilöstömäärää kulloiseenkin tilanteeseen. Nivalan seurakunta suhtautuu varovaisen positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin ja mahdollisiin seurakuntaliitoksiin, jos kirkon kannalta sellaisia järkeväksi nähdään.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeet 14.11.2016. Nivalan seurakunnassa ei ole tehty erillistä riskikartoitusta. Kartoituksessa voidaan arvioida seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut hieman suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen.

Mahdollisten laajempien kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla 2030-luvulta eteenpäin haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- **Kiinteistöt:** Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat, ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa on tehty yhteistyötä Pelastuslaitoksen kanssa. Henkilöstömuutostilanteissa on käyty tarkoin läpi turvallisuusasiat kiinteistöihin liittyen. Kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä uusittu kulkujärjestelmiä. Kynttilöitä käytetään kiinteistöissä vain harvoin ja valvotusti. Tiskikoneita ei jätetä yksinään pyörimään.
- **Esineet:** Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.
- **Henkilöstö:** Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa yksityinen palveluntarjoaja Mehiläinen. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Työhyvinvointia ja ilmapiiriä pyritään tukemaan monin keinoin.

Koko henkilöstölle järjestettiin vuonna 2023 turvallisuuskoulutus, jossa käytiin läpi, miten työturvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollis-

sa häiriötilanteissa tulisi toimia. Henkilöstö saa vuosittain EA-koulutusta.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämislomaketta tarkasti.

- Lainat ja sijoitukset: Nivalan seurakunnalla on lainaa 1 785 714,26 euroa. Lainalla on korkosuoja, joka pitää sen koron hyvin maltillisella tasolla 2,1 %.

Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston vuonna 2024 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan niin, että riskit on maltillisen sijoitusprofiilin tasolla. Sijoitusperiaatteilla rahavarojen pääomaa pyritään säilyttämään ja pitkällä aikavälillä kasvattamaan.

Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeiden mukaisesti, ympäristö ja vastuullisuusasiat huomioiden.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Nivalan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Ylivieskan IT-aluekeskuksesta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Koko henkilöstön digiturvallisuuden osaamista nostetaan vuosittaisin IT-aluekeskuksen tarjoamin koulutuksin.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on olemassa sisäisen valvonnan ohjeet. Kassavarojen käsittelyssä noudetaan erillistä ohjetta.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Nivalan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Nivalan seurakunnalla on yksi käsittelyä odottava asia hallinto-oikeudessa.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 14.11.2016, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Nivalan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapa-linjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtävänkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan tehtävien kyselyiden avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden pohjalta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaitonsa kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona voidaan todeta, että Nivalan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei

Kokonaisarviona voidaan todeta, että Nivalan seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, ja suunnitelmat tasaisin väliajoin käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa
- sisäisen valvonnan ja hankintaohjeen päivittämiset v. 2026–2027

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Nivalan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 0,53 prosenttia. Vuosikatteen osuus poistoista, 121,67 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	13,22	13,75
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	121,67	335,88
Vuosikate (€/jäsen)	58,51	82,62

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 148 383,56 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 640 810,86 euroa.

Investoinnit, Pyhän Sydämen muistolehto, Uuden hautausmaan käytävien sa-laojitus, valaistus, ja jätekatokset, sekä seurakuntakodin leikkikentän aita, yhteensä 523 214,98 euroa. Tunnusluku investointien tulo-rahoitus-% oli 97,22 %. Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulo-rahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 193 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)	97,22	152,56
Rahavarojen riittävyys (pv)	193	223
Lainanhoitokate	3,88	5,36

Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankinta-meno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudel-la}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pank-kisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 9 577 670,16 miljoonaa euroa. Tase pieneni 44 073,58 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 7 830 037,30 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 105 117,72 euroa Pyhän sydämen muistolehdon valmistuttua, vaikka rakennusten tasearvo väheni kertapoistojen ja poistoaikojen muutosten vaikutuksesta. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1 660 715,69 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 640 810,86 euroa ja ne vähenivät 148 383,56 eurolla. Oma pääoma kasvoi 90 588,40 euroa.

Nivalan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on lainaa 1 785 714,26 euroa, suhteellinen velkaantuneisuus on kuitenkin maltillinen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Nivalan seurakunta on vakavarainen, eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	77,69	76,38
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-51,96	-50,21
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	72,92	74,65
Lainakanta (€/jäsen)	205,42	214,15

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Nivalan seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Nivalan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 90 588,40 euroa

Tilikauden ylijäämä 90 588,40 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 4 529 326,31 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Nivalan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkata-so, toimintakate 1 (ulkoinen).

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	149 950,00		149 950,00	282 964,46	-133 014,46	188,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 201 650,00		-2 201 650,00	-2 140 550,54	-61 099,46	97,2
Toimintakate 1	-2 051 700,00		-2 051 700,00	-1 857 586,08	-194 113,92	90,5
Toimintatuotot (sisäiset)	712 180,00		712 180,00	1 011 933,28	-299 753,28	142,1
Toimintakulut (sisäiset)	-712 180,00		-712 180,00	-1 011 933,28	299 753,28	142,1
Toimintakate 2	-2 051 700,00		-2 051 700,00	-1 857 586,08	-194 113,92	90,5
Poistot ja arvonalentumiset	-219 620,00	-207 517,91	-427 137,91	-418 062,26	-9 075,65	97,9
Laskennalliset erät				-407 534,68	407 534,68	0,0
Sisäiset korkokulut				-172 147,13	172 147,13	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-235 387,55	235 387,55	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-2 271 320,00	-207 517,91	-2 478 837,91	-2 683 183,02	204 345,11	108,2

Tilikaudelle 2025 on tehty lisätalousarvio poistosuunnitelman muutosten vuoksi. Vaikutukset vuosipoistoon olivat n. -207 000 euroa.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	12 950,00	14 152,88	-1 202,88	109,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-311 990,00	-306 022,20	-5 967,80	98,1
Toimintakate 1	-299 040,00	-291 869,32	-7 170,68	97,6
Toimintakulut (sisäiset)	-31 560,00	-40 254,76	8 694,76	127,5
Toimintakate 2	-330 600,00	-332 124,08	1 524,08	100,5
Laskennalliset erät		295 060,27	-295 060,27	0,0
Sisäiset vyörytyserät		295 060,27	-295 060,27	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-330 600,00	-37 063,81	-293 536,19	11,2

Hallinto

-tehtäväalueet ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105

(sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestökisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Oulun aluekeskusrekis-teriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	49 320,00		49 320,00	91 659,08	-42 339,08	185,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-902 900,00		-902 900,00	-916 492,53	13 592,53	101,5
Toimintakate 1	-853 580,00		-853 580,00	-824 833,45	-28 746,55	96,6
Toimintakulut (sisäiset)	-677 690,00		-677 690,00	-967 606,96	289 916,96	142,8
Toimintakate 2	-1 531 270,00		-1 531 270,00	-1 792 440,41	261 170,41	117,1
Poistot ja arvonalentumiset	-370,00	-8 291,97	-8 661,97	-8 659,14	-2,83	100,0
Laskennalliset erät				-478 504,27	478 504,27	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-478 504,27	478 504,27	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 531 640,00	-8 291,97	-1 539 931,97	-2 279 603,82	739 671,85	148,0

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla. Kertomusvuonna jumalanpalvelukset keräsivät seurakunta-laisia sekä paikan päälle Nivalan Pyhän sydämen kirkkoon että YouTube-lähetysten pariin. Vapaaehtoisia toimi niin kirkkoväärteinä, kirkkokahvittajina, esiveisaajina, musiikkiavustajina kuin ehtoollisavustajina. Jumalanpalveluselä-mä oli monipuolista.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti tiiviissä yhteistyössä omaisten kanssa. Hautajaiset koskettavat useita seura-

kunnan työntekijöitä. Käytännössä omaiset ovat aina tyytyväisiä saamaansa palveluun.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteet, avioliittoon vihkimiset, avioliittojen siunaamiset, yksityiset ehtoolliset, sielunhoitotilanteet sekä kodin siunaamiset hoidetaan huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti. Koh- taamisiin etukäteen esim. kasteperheiden kanssa varataan työaika. Kerto- musvuonna toimitusmäärät pysyvät samalla tasolla kuin edellisenä vuonna.

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöi- den ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Esimerkkinä: vapaaehtoiset toimivat kertomusvuonna raamattu- ja rukouspiirin sekä viikoittaisen rukoushetken ve- täjinä.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Aktiiviseen seurakuntaelämään kuului kertomusvuonna paljon erilaisia tapah- tumia, esim. seuroja, tempauksia, vierailijoita ja hartaushetkiä. Esimerkiksi hyvä yhteistyö Nivalan Partion ja Kuntorimmin kanssa poiki Nivalan ensimmäi- sen Nuku Yö Ulkona -tapahtuman.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Nivalan seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Kertomusvuonna tämä tapahtui viestintäsuunnitelman tekemi- sellä. Seurakunnan viestintä on aktiivista ja sitä tehdään monipuolisesti eri ka- navissa.

Musiikki 220

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia jumalanpalvelukseen. Kertomusvuonna seurakunnassa toimi kolme kuoroa. Ne

tarjosivat seurakuntalaisille mahdollisuuden osallistua seurakunnan toimintaan. Kuorot järjestivät konsertteja ja musiikkihetkiä.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Kertomusvuonna varhaiskasvatustyö oli vahvaa: päiväkerhoissa oli lapsia seitsemässä ja perhekerhoissa kolmessa viikoittain kokoontuvassa ryhmässä. Pyhäkoulutoimintaa järjestettiin päiväkodeissa sekä suosittuun 4-vuotissynttäreiden muodossa.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta 239

Nivalan seurakunnassa ei ole koululaisten aamu- tai iltapäivätoimintaa.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta. Nivalan seurakunnan rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun. Kertomusvuonna rippikoulu tavoitti käytännössä koko rippikouluikäluokan.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut ja leirikoulutoiminta yhteistyössä koulujen kanssa. Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden. Kertomusvuonna yhteistyö Nivalan kaupungin kanssa oli sitoutunutta ja mutkattonta. Nivalan seurakunnassa toimii nuorten vaikuttajaryhmä.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta. Kertomusvuonna diakoniatyössä oli nähtävissä yhteiskunnallisen tuen väheneminen vähäosaisten keskuudessa. Ilmiö näkyi monin tavoin, esimerkiksi mielenterveyshaasteiden kamppailevien ihmisten kohtaamisissa.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin. Nivalan seurakunta tarjoaa maksutonta perheneuvontaa osallistumalla Kalajoen rovastikunnan perheasianneuvottelukeskukseen kustannuksiin. Toimitilat sijaitsevat Ylivieskassa.

Sairaalasielunhoito 243

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia sairaalassa ja hoivakodeissa olevien sielunhoidosta. Kertomusvuonna Nivalan seurakunnan työntekijät vierailivat paikkakunnan hoivakodeissa. Lisäksi vierailtiin Ylivieskassa järjestettävässä nivalalaisten päiväkeskustoimintaan osallistuvien luona. Nivalan terveyskeskuksen vuodeosastolla vierailtiin pyydettäessä. Nivalan seurakunta osallistui Kalajoen rovastikunnan yhteisen sairaalateologin (30%) palkkaamiseen. Hänen työpisteensä on Oulaskankaan sairaala.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä. Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset. Nivalan seurakunnassa toimi kertomusvuonna koulutettuja Palvelevan puhelimen päivystäjiä.

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tavoitteena on kohdata ihminen hänen hankalassa elämäntilanteessa luottamuksellisen kuuntelun ja keskustelun avulla. Kertomusvuonna sekä diakoniatyöntekijät että papit kävivät useita sielunhoidollisia keskusteluja.

Yhteiskunnallinen työ 250

Yhteiskunnallisessa työssä vaalitaan yhteyksiä paikkakunnan eri työpaikoille. Käytännössä työ osoittaa tärkeytensä kriisitilanteisessa ja silloin, kun työyhteisöä kohtaa äkillinen kuolemantapaus. Seurakunnan työntekijät ovat järjestäneet pyydettyä muistohetkiä työpaikoilla ja tarjonneet keskusteluapua tapahtuneen jälkihoidossa.

Lähetys 260

Nivalan seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ihmisiä paitsi kotiseudulla, myös kaikkialla maailmassa. Kertomusvuonna lähetystyötä tuettiin paitsi talousarviovaroin, myös vapaaehtoisin varoin.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Työala vastaa ystävyysseurakuntatyöstä sekä Kirkon Ulkomaanavun kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Kertomusvuonna toteutettiin vierailu ystävyysseurakuntaan Unkariin. Kirkon Ulkomaanavun hyväksi järjestettiin mm. vappumunkkien ja -siman myynti, Liiku Naiselle Ammatti-tempaus sekä isänpäivälounas.

Muu seurakuntatyö 290

Työ toteutettiin muut seurakuntatilaisuudet -nimikkeen alla.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	48 300,00		48 300,00	65 955,00	-17 655,00	136,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-329 790,00		-329 790,00	-274 859,81	-54 930,19	83,3

Toimintakate 1	-281 490,00		-281 490,00	-208 904,81	-72 585,19	74,2
Toimintatuotot (sisäiset)				573,43	-573,43	0,0
Toimintakulut (sisäiset)	-2 930,00		-2 930,00	-4 071,56	1 141,56	139,0
Toimintakate 2	-284 420,00		-284 420,00	-212 402,94	-72 017,06	74,7
Poistot ja arvonalentumiset	-25 620,00	-8 432,26	-34 052,26	-25 674,26	-8 378,00	75,4
Laskennalliset erät				-47 371,69	47 371,69	0,0
Sisäiset korkokulut				-25 738,83	25 738,83	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-21 632,86	21 632,86	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-310 040,00	-8 432,26	-318 472,26	-285 448,89	-33 023,37	89,6

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Nivalan seurakunnalla on viisi hautausmaata sekä muistolehto, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Nivalaan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Hautausmaahallinnossa hoidetaan hautausmaita koskeva hallinnollinen työ.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon

kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla hadatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu tai sijoittaminen kolumbaarioon.

Haudanhoitosopimukset 405

Nivalan seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Haudanhoitosopimukset siirretään osaksi seurakunnan kirjanpitoa vuoden 2027 alusta.

Vainajasäilytys 406

Nivalan seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Krematoriot 407

Nivalan seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelut ostetaan yleisimmin Kokkolan, Kajaanin tai Oulun krematoriosta, jonka kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt hyvin myös Nivalan seurakunnan vainajien tuhkaukseen.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 380,00		39 380,00	111 197,50	-71 817,50	282,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-656 970,00		-656 970,00	-643 176,00	-13 794,00	97,9
Toimintakate 1	-617 590,00		-617 590,00	-531 978,50	-85 611,50	86,1
Toimintatuotot (sisäiset)	712 180,00		712 180,00	1 011 359,85	-299 179,85	142,0
Toimintakate 2	94 590,00		94 590,00	479 381,35	-384 791,35	506,8
Poistot ja arvonalentumiset	-193 630,00	-190 793,68	-384 423,68	-383 728,86	-694,82	99,8
Laskennalliset erät				-176 718,99	176 718,99	0,0
Sisäiset korkokulut				-146 408,30	146 408,30	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-30 310,69	30 310,69	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-99 040,00	-190 793,68	-289 833,68	-81 066,50	-208 767,18	28,0

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät siivoojat ja seurakuntamestarit. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistötoimi

-tehtäväalueet ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Kiinteistöhallinto 501

Kiinteistöhallinnossa hoidetaan kiinteistöjä koskeva hallinnollinen työ.

Kirkko 502

Nivalan seurakunnalla on yksi kirkko, Pyhän sydämen kirkko. Kirkko-tehtäväalueeseen kirjataan kirkon kulut.

Kappelit 504

Nivalan seurakunnalla on neljä kappelia, joita ovat Uuden hautausmaan kappeli, Maliskylän kappeli, Järvikylän kappeli ja Karvoskylän kappeli. Kappeleiden kulut kirjataan tähän tehtäväalueeseen.

Seurakuntatalo 506

Nivalan seurakunnalla on yksi seurakuntatalo, jota kutsutaan Seurakuntakodiksi. Kaikki tämän kiinteistön kulu kirjataan seurakuntatalon tehtäväalueeseen.

Leirikeskus 508

Nivalan seurakunnalla on yksi leirikeskus, joka on Vinnurvan leirikeskus nimeltään. Leirikeskusta koskevat kustannukset kirjataan tähän tehtäväalueeseen.

Pappilat, venevaja ja kiinteistövarasto 509

Nivalan seurakunta omistaa yhden Pappila- nimisen kiinteistön, yhden Kanttorila-nimisen kiinteistön, ja yhden kiinteistövaraston. Näiden kustannukset, sekä venevajan kustannukset kirjataan tälle tehtäväalueelle.

Maa- ja metsätalous 510

Maa- ja metsätalouden kulut kirjataan tälle tehtäväalueelle.

Keittiötoimi 512

Keittiötoimi palvelee seurakunnallista toimintaa ja seurakuntalaisten tilaisuuksia, sekä muuta talon sisäisiä toimintaa.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 150 837,21	862 130,00		862 130,00	1 294 897,74	-432 767,74	150,2
Korvaukset	324,00						
Myyntituotot	51 575,79	39 300,00		39 300,00	48 389,82	-9 089,82	123,1
Maksutuotot	90 387,98	84 970,00		84 970,00	106 170,28	-21 200,28	125,0
Vuokratuotot	23 120,21	6 380,00		6 380,00	25 849,62	-19 469,62	405,2
Metsätalouden tuotot	61 526,17				43 685,52	-43 685,52	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	27 152,70	400,00		400,00	37 638,30	-37 238,30	9 409,6
Tuet ja avustukset	23 268,94	14 000,00		14 000,00	16 079,95	-2 079,95	114,9
Muut toimintatuotot	4 822,78	4 900,00		4 900,00	5 150,97	-250,97	105,1
Sisäiset tuotot	868 658,64	712 180,00		712 180,00	1 011 933,28	-299 753,28	142,1
Valmisteverastojen muutos	-1 202,40				-460,92	460,92	
Toimintakulut	-2 920 066,22	-2 913 830,00		-2 913 830,00	-3 152 022,90	238 192,90	108,2
Henkilöstökulut	-1 126 648,13	-1 204 170,00		-1 204 170,00	-1 160 748,02	-43 421,98	96,4
Palkat ja palkkiot	-929 416,81	-976 480,00		-976 480,00	-961 327,60	-15 152,40	98,4
Henkilösivukulut	-208 529,65	-227 690,00		-227 690,00	-223 312,27	-4 377,73	98,1
Henkilökulujen oikaisuerät	11 298,33				23 891,85	-23 891,85	
Palvelujen ostot	-448 272,24	-511 750,00		-511 750,00	-511 143,48	-606,52	99,9
Vuokratulut	-12 326,74	-14 100,00		-14 100,00	-7 645,84	-6 454,16	54,2
Sisäiset vuokratulut	-868 658,64	-712 180,00		-712 180,00	-1 011 933,28	299 753,28	142,1
Aineet ja tarvikkeet	-334 342,69	-373 510,00		-373 510,00	-331 171,23	-42 338,77	88,7
Ostot tilikauden aikana	-334 342,69	-373 510,00		-373 510,00	-331 171,23	-42 338,77	88,7
Annetut avustukset	-75 774,14	-49 470,00		-49 470,00	-76 377,10	26 907,10	154,4
Muut toimintakulut	-54 043,64	-48 650,00		-48 650,00	-53 003,95	4 353,95	108,9
TOIMINTAKATE	-1 770 431,41	-2 051 700,00		-2 051 700,00	-1 857 586,08	-194 113,92	90,5
Kirkollisverotulot	2 511 303,96	2 350 000,00		2 350 000,00	2 432 530,26	-82 530,26	103,5
Valtionrahoitus	212 808,00	175 000,00		175 000,00	178 087,92	-3 087,92	101,8
Verotuskulut	-33 715,08	-32 000,00		-32 000,00	-32 425,55	425,55	101,3
Kirkon rahastomaksut	-178 992,00	-174 000,00		-174 000,00	-202 962,00	28 962,00	116,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 680,95	-29 000,00		-29 000,00	-8 993,89	-20 006,11	31,0
Korkotuotot	28 641,99	15 000,00		15 000,00	30 731,13	-15 731,13	204,9
Muut rahoitustuotot	928,00				968,22	-968,22	
Sisäiset korkotuotot	173 188,35				172 147,13	-172 147,13	
Arvonalentumiset sijoituksista	-5 099,80				-5 284,16	5 284,16	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 508,89				5 099,80	-5 099,80	
Korkokulut	-41 650,83	-44 000,00		-44 000,00	-39 338,85	-4 661,15	89,4

Muut rahoituskulut	-9,20			-1 170,03	1 170,03		
Sisäiset korkokulut	-173 188,35			-172 147,13	172 147,13		
VUOSIKATE	728 292,52	238 300,00		238 300,00	508 650,66	-270 350,66	213,4
Poistot ja arvonalentumiset	-216 831,39	-219 620,00	-207 517,91	-427 137,91	-418 062,26	-9 075,65	97,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-213 548,83	-219 620,00	-45 395,58	-265 015,58	-418 062,26	153 046,68	157,8
Kertaluonteiset poistot	-3 282,56		-162 122,33	-162 122,33		-162 122,33	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	46 417,40			45 830,00	-45 830,00		
Kulut	-46 197,79			-46 543,09	46 543,09		
Siirrot rahastosta/rahastoon	-219,61			713,09	-713,09		
TILIKAUDEN TULOS	511 461,13	18 680,00	-207 517,91	-188 837,91	90 588,40	-279 426,31	-48,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	511 461,13	18 680,00	-207 517,91	-188 837,91	90 588,40	-279 426,31	-48,0

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,75	2 432 530,26	178 087,92
2024	1,75	2 511 303,96	212 808,00
2023	1,75	2 307 197,16	210 764,04
2022	1,75	2 050 063,11	207 804,00
2021	1,75	2 016 468,08	207 924,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030100 - Uusi hautausmaa	-300 000,00	-350 392,43	-291 443,64	-40 000,00	-58 948,79	18 948,79	147,37	116,8
2010201 - UHM:n käytävien salaojitus	-240 000,00	-295 886,17	-259 357,40	-40 000,00	-36 528,77	-3 471,23	91,3	123,3
2010203 - Jätekatokset, uhm	-40 000,00	-32 086,24	-27 086,24		-5 000,00	5 000,00		80,2
2011371 - UHM valaistus	-20 000,00	-22 420,02	-5 000,00		-17 420,02	17 420,02		112,1
1014030104 - Kirkkomaa	-300 000,00	-687 601,88	-238 086,88	-650 000,00	-449 515,00	-200 485,00	69,16	229,2
2010202 - Muistolehto	-300 000,00	-687 601,88	-238 086,88	-650 000,00	-449 515,00	-200 485,00	69,2	229,2
1015060100 - Seurakuntatalo	0,00	-14 751,19		-20 000,00	-14 751,19	-5 248,81	73,76	
2012445 - Leikkikentän aita	0,00	-14 751,19		-20 000,00	-14 751,19	-5 248,81	73,8	
Yhteensä	-600 000,00	-1 052 745,50	-529 530,52	-710 000,00	-523 214,98	-186 785,02	73,7	175,5

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle on tehty lisätalousarvio.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	728 292,52	238 300,00	508 650,66	-270 350,66	213,4
Vuosikate	728 292,52	238 300,00	508 650,66	-270 350,66	213,4
Investoinnit	-477 289,30	-710 000,00	-523 179,98	-186 820,02	73,7
Investointimenot	-477 389,30	-710 000,00	-523 179,98	-186 820,02	73,7
Pysyvien vastaavien myyntitulot	100,00				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	251 003,22	-471 700,00	-14 529,32	-457 170,68	3,1
Lainakannan muutokset	-102 040,82	-102 000,00	-102 040,82	40,82	100,0

Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-102 040,82	-102 000,00	-102 040,82	40,82	100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	74 268,38		-31 813,42	31 813,42	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 264,61		4 976,59	-4 976,59	
Vaihto-omaisuuden muutos	1 202,40		460,92	-460,92	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 288,05		-5 078,93	5 078,93	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	70 042,54		-32 172,00	32 172,00	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-27 772,44	-102 000,00	-133 854,24	31 854,24	131,2
Rahavarojen muutos	223 230,78	-573 700,00	-148 383,56	-425 316,44	25,9
Rahavarojen muutos (tase)	223 230,78		-148 383,56	148 383,56	

Tilikaudelle on tehty lisätalousarvio.

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
1 pääluokka	299 040		299 040,00	291 869,32	-7 170,68
2 pääluokka	853 950	8 291,97	862 241,97	829 562,83	-32 679,14
4 pääluokka	307 110	8 432,26	315 542,26	234 579,07	-80 963,19
5 pääluokka	811 220	190 793,68	1 002 013,68	915 707,36	-86 306,32
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	2 350 000		2 350 000,00	2 432 530,26	+82 530,26
Valtionrahoitus	175 000		175 000,00	178 087,92	+3 087,92
Keskusrahastomaksu	68 000			86 508,00	+18 508,00
Eläkerahastomaksu	106 000			116 454,00	+10 454,00
Avustukset					
Investointiosa					
UHM käytävien sala-ojitus	40 000		40 000,00	36 528,77	-3 471,23
Jätekatokset				5 000,00	5 000,00
UHM valaistus				17 420,02	17 420,02
Muistolehto	650 000		650 000,00	449 515,00	-200 485,00
Leikkikentän aita	20 000		20 000,00	14 751,19	-5 248,81
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset				0,00	
Ottolainauksen muutokset	102 000			102 040,82	+40,82

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	282 964,46	282 178,57
Korvaukset	0,00	324,00
Myyntituotot	48 389,82	51 575,79
Maksutuotot	106 170,28	90 387,98
Vuokratuotot	25 849,62	23 120,21
Metsätalouden tuotot	43 685,52	61 526,17
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 638,30	27 152,70
Tuet ja avustukset	16 079,95	23 268,94
Muut toimintatuotot	5 150,97	4 822,78
Valmisteverastojen muutos	-460,92	-1 202,40
Toimintakulut	-2 140 089,62	-2 051 407,58
Henkilöstökulut	-1 160 748,02	-1 126 648,13
Palkat ja palkkiot	-961 327,60	-929 416,81
Henkilösivukulut	-223 312,27	-208 529,65
Henkilökulujen oikaisuerät	23 891,85	11 298,33
Palvelujen ostot	-511 143,48	-448 272,24
Vuokratulut	-7 645,84	-12 326,74
Aineet ja tarvikkeet	-331 171,23	-334 342,69
Ostot tilikauden aikana	-331 171,23	-334 342,69
Annetut avustukset	-76 377,10	-75 774,14
Muut toimintakulut	-53 003,95	-54 043,64
TOIMINTAKATE	-1 857 586,08	-1 770 431,41
Kirkollisverotulot	2 432 530,26	2 511 303,96
Valtionrahoitus	178 087,92	212 808,00
Verotuskulut	-32 425,55	-33 715,08
Kirkon rahastomaksut	-202 962,00	-178 992,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 993,89	-12 680,95
Korkotuotot	30 731,13	28 641,99
Muut rahoitustuotot	968,22	928,00
Arvon alentumiset sijoituksista	-5 284,16	-5 099,80
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	5 099,80	4 508,89
Korkokulut	-39 338,85	-41 650,83
Muut rahoituskulut	-1 170,03	-9,20
VUOSIKATE	508 650,66	728 292,52

Poistot ja arvonalentumiset	-418 062,26	-216 831,39
Suunnitelman mukaiset poistot	-418 062,26	-213 548,83
Kertaluonteiset poistot	0,00	-3 282,56
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	45 830,00	46 417,40
Kulut	-46 543,09	-46 197,79
Siirrot rahastosta/rahastoon	713,09	-219,61
TILIKAUDEN TULOS	90 588,40	511 461,13
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	90 588,40	511 461,13

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	508 650,66	728 292,52
Vuosikate	508 650,66	728 292,52
Investoinnit	-523 179,98	-477 289,30
Investointimenot	-523 179,98	-477 389,30
Pysyvien vastaavien myyntitulot		100,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-14 529,32	251 003,22
Lainakannan muutokset	-102 040,82	-102 040,82
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-102 040,82	-102 040,82
Muut maksuvalmiuden muutokset	-31 813,42	74 268,38
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 976,59	-2 264,61
Vaihto-omaisuuden muutos	460,92	1 202,40
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-5 078,93	5 288,05
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-32 172,00	70 042,54
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-133 854,24	-27 772,44
Rahavarojen muutos	-148 383,56	223 230,78
Rahavarojen muutos (tase)	-148 383,56	223 230,78
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-148 383,56	223 230,78
Rahavarat kauden lopussa	1 640 810,86	1 789 194,42
Rahavarat kauden alussa	1 789 194,42	1 565 963,64

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	9 577 670,16	9 621 743,74
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 830 037,30	7 724 919,58
Aineelliset hyödykkeet	7 693 117,82	7 587 965,10
Maa- ja vesialueet	221 956,98	221 956,98
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 073 223,02	104 395,80
Rakennukset	4 646 410,91	4 916 049,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 749 004,09	1 813 392,15
Koneet ja kalusto	0,00	117,69
Muut aineelliset hyödykkeet	2 522,82	2 522,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	529 530,52
Sijoitukset	136 919,48	136 954,48
Osakkeet ja osuudet	136 919,48	136 954,48
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	86 917,17	92 342,92
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	67 480,41	69 489,58
Muut toimeksiantojen varat	19 436,76	22 853,34
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 660 715,69	1 804 481,24
Vaihto-omaisuus	2 424,84	2 885,76
Valmiit tuotteet/tavarat	2 424,84	2 885,76
Saamiset	17 479,99	12 401,06
Lyhytaikaiset saamiset	17 479,99	12 401,06
Myyntisaamiset	5 452,00	5 543,00
Siirtosaamiset	12 027,99	6 858,06
Rahoitusarvopaperit	396 082,00	954 585,21
Osakkeet ja osuudet	396 082,00	254 585,21
Muut arvopaperit	0,00	700 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 244 728,86	834 609,21
VASTATTAVAA	9 577 670,16	9 621 743,74
OMA PÄÄOMA	7 349 237,58	7 258 649,18
Peruspääoma	2 729 322,87	2 729 322,87
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 529 326,31	4 017 865,18
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	90 588,40	511 461,13
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	118 472,76	118 921,92
Lahjoitusrahastojen pääomat	67 480,41	69 489,58
Muut toimeksiantojen pääomat	50 992,35	49 432,34
VIERAS PÄÄOMA	2 109 959,82	2 244 172,64
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 683 673,44	1 785 714,26
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 683 673,44	1 785 714,26
Lyhytaikainen vieras pääoma	426 286,38	458 458,38

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	102 040,82	102 040,82
Ostovelat	85 354,46	112 434,92
Muut velat	46 762,46	61 261,22
Siirtovelat	192 128,64	182 721,42

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Nivalan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevai-

suudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoön tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoön tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Johdannaissopimukset: Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Seurakuntatalous on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi. **Nivalan seurakunnalla ei ole johdannaissopimuksia.**

Koronvaihtosopimukset: Koronvaihtosopimukset, johon ei liity tilinpäätöshetkellä vastaavan ehtoista lainaa, on tilinpäätöksessä luokiteltu ei-suojaavaksi, ja liitetiedoissa esittämisen lisäksi sopimuksen negatiivinen markkina-arvo on kirjattu varovaisuuden periaatteen mukaisesti pakollisiin varauksiin. Irtisanotuista johdannaissopimuksista johtuva vastuu on merkitty taseen lyhytaikaisiin velkoihin. **Nivalan seurakunnalla ei ole koronvaihtosopimuksia.**

Valuuttamääräiset erät: Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu Suomen rahan määräiseksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Poikkeuksena ovat termiinisopimuksin suojatut saamiset ja velat, jotka on arvostettu termiinikurssiin. Termiinin korko-osuus on jaksotettu sopimuksen voimassaoloajalle. **Nivalan seurakunnalla ei ole termiinisopimuksia.**

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2025 alkaen muutettu. Lisäksi tilikauden aikana tehtiin kertapoistoja 162 122,33 euroa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioita ei kirjattu Nivalan seurakunnassa vuonna 2025 ollenkaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on toteutettu seurakunnassa laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 8.12.2025 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu lähemmäs kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspoistoajakoja. Kirkkovaltuusto myös hyväksyi samalla vuodelle 2025 kertapoistot 162 122,33 euroa.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v., hautaustoimen muut rakennukset 10 v., hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v., hautaustoimen koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja

vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.
Rakennukset – kirkot 80 v., seurakuntatalot 40 v., kappelit 60 v., leiri- ja kurssikeskukset 30 v., huolto- ja talousrakennukset 30 v.
Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 30 v., urut 50 v., muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.
Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v., IT-laitteisto 3 v., muut koneet ja kalusto 5 v.
Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Nivalan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	221 956,98				221 956,98
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	104 395,80	486 043,77	497 444,28	-14 660,83	1 073 223,02
Rakennukset	4 916 049,14			-269 638,23	4 646 410,91
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 813 392,15	37 171,21	32 086,24	-133 645,51	1 749 004,09
Koneet ja kalusto	117,69			-117,69	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	2 522,82				2 522,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	529 530,52	0,00	-529 530,52		0,00
Aineelliset hyödykkeet Yht.	7 587 965,10	523 214,98	-0,00	-418 062,26	7 693 117,82
Sijoitukset	136 954,48	-35,00			136 919,48
Yhteensä	7 724 919,58	523 179,98	-0,00	-418 062,26	7 830 037,30

Sijoitukset

Asunto-osakkeet	120 000,00	120 000,00
-----------------	------------	------------

Muut osakkeet ja osuudet, hankintameno

Metsäliitto	7 665,00	
Puhelinosuudet	8 654,48	
Joki-Pohjanmaan osuuspankki	100,00	
Työpajasäätiö	500,00	16 919,48

Kirjanpitoarvo 31.12		<u>136 919,48</u>
----------------------	--	-------------------

Lahjoitusvarojen ja toimeksiantojen pääomien muutokset

	Hankintahinta	Markkina-arvo	Yli/alle
L. Salmisen rahasto			
Rahatili		5 963,61	
Sijoitusrahasto	35 000,00	32 419,26	-2 580,74
Arvopaperit/kirjanpitoarvo	11 524,40	90 210,54	78 686,14

L. Salmisen kehitysvammarahasto

Rahatili		433,57	
Sijoitusrahasto (36,7 %)	5 788,00	4 789,93	-998,07

Alopaesus-rahasto

Rahatili		4 087,99	
Sijoitusrahasto (63,3 %)	9 967,00	8 261,65	-1 705,35

Lahjoitusrahastojen pääomat	<u>67 480,41</u>
------------------------------------	------------------

Muut toimeksiantojen pääomat

Lähetyskannatus

Pääoma 1.1	3 915,10
Lisäykset	22 313,16
Vähennykset	-21 907,69

Pääoma 31.12	<u>4 320,57</u>
--------------	-----------------

Diakoniarahasto

Pääoma 1.1	16 664,76
Lisäykset	4 253,19
Vähennykset	-989,86
Pääoma 31.12	<u>19 928,09</u>

Kirkkotehtiilirahasto

Pääoma 1.1	1 536,51
Lisäykset	1 049,60
Vähennykset	-427,41
Pääoma 31.12	<u>2 158,70</u>

Seurakunnan perhekerho

Pääoma 1.1	482,63
Lisäykset	292,00
Vähennykset	0,00
Pääoma 31.12	<u>774,63</u>

Gospel-kuoro

Pääoma 1.1.	3 612,39
Lisäykset	226,80
Vähennykset	0,00
Pääoma 31.12	<u>3 839,19</u>

Lapsikuoro

Pääoma 1.1.	367,61
Lisäykset	0,00
Vähennykset	0,00
Pääoma 31.12.	<u>367,61</u>

Kastehelmi

Pääoma 1.1.	0,00
Lisäykset	166,80
Vähennykset	0,00
Pääoma 31.12.	<u>166,80</u>

Diakoniapiirin pääomat

Pääoma 1.1	3 001,93
Vähennys	-2398,59

603,34

Hautainhoitorahasto

Pääoma 1.1	19 851,41
Vähennys	-1 017,99

Pääoma 31.12	18 833,42
--------------	-----------

Muut toimeksiantojen varat

86 917,17

Tuotteet ja tavarat	2 424,84
---------------------	----------

Vaihto-omaisuus	2 424,84
------------------------	-----------------

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	7 349 237,58	7 258 649,18	90 588,40
Peruspääoma	2 729 322,87	2 729 322,87	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 529 326,31	4 017 865,18	511 461,13
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	90 588,40	511 461,13	-420 872,73

Vieras pääoma/lainat

Lainapääoma 31.12.

Osuuspankki	1 785 714,26	1 785 714,26
-------------	--------------	--------------

Pitkäaikainen vieras pääoma 31.12./lainat	1 683 673,44
---	---------------------

Lyhytaikainen vieras pääoma 31.12./lainat	102 040,82
---	-------------------

Lainat 31.12.	1 785 714,26
---------------	--------------

Yli 5 vuoden kuluttua erääntyvien lainojen määrä on 1 275 510,16 €.
(Nivalan osuuspankin laina nro FI0452910883753672, jonka lyhennys vuositasolla 102 040,82 €.)

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Lomapalkkavelka	183 876,28
Muut siirtovelat	8 252,36
Yhteensä	<u>192 128,64</u>

Grenkeleasing Oy/OptiWatti järjestelmä 1.12.2019 alkaen. Vastuumäärä 1877,79.

28.2.2019 saatu testamentti 42 590,90, josta haudanhoidot 2018-2021 (4x80,00 = 320,00 ja 2022-2025 (4x90,00=360,00) vähennettynä jää vastuuksi 41 910,90 euroa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 5,994 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,587 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut Invera Oy:ltä muistolehdon rakentamiseen takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 10.12.2025-20.11.2027. Takuusumma on

8 479,51 euroa, sekä Loimaan Kivi Oy:ltä 3.9.2025-20.8.2027 takuusummalla 6 515,00 euroa.

Uuden hautausmaan kuivatus ja sadevesiviemärointiin seurakunta on saanut Kuljetusliike Pentti Äijälä Oy:ltä takuuajan takauksen ajalle 1.10.2024-3.10.2026 takuusummalla 3 300,00 euroa.

Leasingvastuut

Leasingvastuut tietokoneista, ohjelmista ja kopiokoneesta

	2026	2027	2028	2029	Yhteensä
Tesma	3878,45	3335,66	1383,26	575,74	9173,11
3step	125,34	125,34	31,33		282,01

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Nivalan seurakunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevia yhteistyösopimuksia Oulun aluekeskusrekisterin, Kirkon palvelukeskuksen, IT-aluekeskuksen lisäksi.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Nivalan seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

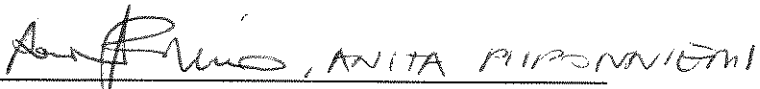
Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 527 hoitohautaa.

Nivalan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Nivala seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.


etunimi, sukunimi, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä ei seurakunnassa varsinaisesti ole, taloussihtööri hoitaa kirjanpidon, yhteydenpidon asiakkaisiin ja palveluntuottajaan, sekä hoitohautojen merkitsemisen hautausmailla.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -713,09 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 527 kpl. Hoitomuotoina oli kastelu- tai kukkahoito. Haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla.

Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 18 833,42 €. Hautainhoitorahaston kuluja oli 46 543,09 € ja tuloja 45 830,00 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 713,09 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	46 500,00	45 830,00	670,00	98,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-46 420,00	-46 543,09	123,09	100,3
Toimintakate 1	80,00	-713,09	793,09	-891,4
Toimintakate 2	80,00	-713,09	793,09	-891,4
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	80,00	-713,09	793,09	-891,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	45 830,00	46 417,40
Maksutuotot	45 830,00	46 417,40
Toimintakulut	-46 543,09	-46 197,79
Palvelujen ostot	-46 543,09	-45 783,64
Aineet ja tarvikkeet	0,00	-414,15
Ostot tilikauden aikana	0,00	-414,15
TOIMINTAKATE	-713,09	219,61
VUOSIKATE	-713,09	219,61
TILIKAUDEN TULOS	-713,09	219,61
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-713,09	219,61

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-713,09	219,61
Vuosikate	-713,09	219,61
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-713,09	219,61
Muut maksuvalmiuden muutokset	-304,90	-790,60
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-304,90	-790,60
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-304,90	-790,60
Rahavarojen muutos	-1 017,99	-570,99
Rahavarojen muutos (tase)	-1 017,99	-570,99

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-1 017,99	-570,99
Rahavarat kauden lopussa	18 833,42	19 851,41
Rahavarat kauden alussa	19 851,41	20 422,40

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	18 833,42	19 851,41
VAIHTUVAT VASTAAVAT	18 833,42	19 851,41
Rahat ja pankkisaamiset	18 833,42	19 851,41
VASTATTAVAA	18 833,42	19 851,41
OMA PÄÄOMA	12 918,90	13 631,99

Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	13 631,99	13 412,38
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-713,09	219,61
VIERAS PÄÄOMA	5 914,52	6 219,42
Pitkäaikainen vieras pääoma	5 914,52	6 214,52
Saadut ennakot	5 914,52	6 214,52
Lyhytaikainen vieras pääoma	0,00	4,90
Siirtovelat	0,00	4,90

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

Hautainhoitorahasto sisältää saatuja ennakoita 5 914,52 euroa.

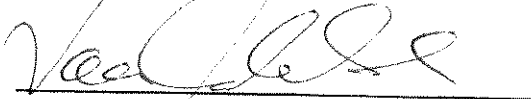
Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitorahaston varat ovat 18 833,42 euroa ja vastuut 5 914,52 euroa, joten rahasto on ylikatteinen 12 918,90 euroa.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

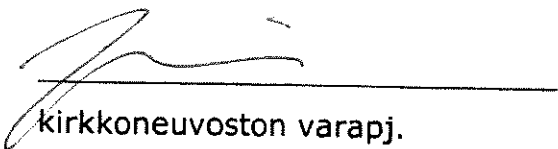
Nivalassa 23.3.2026

Nivalan seurakunnan kirkkoneuvosto



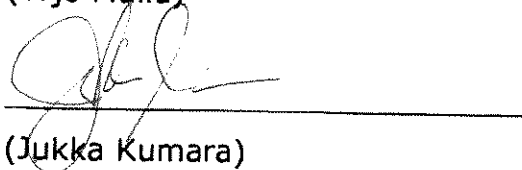
kirkkoneuvoston pj.

(Sanna Jukkola)



kirkkoneuvoston varapj.

(Yrjö Muilu)



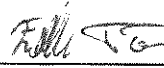
(Jukka Kumara)



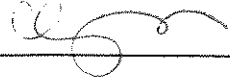
(Hilikka Koskenkorva)



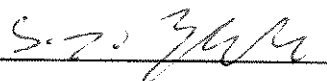
(Matti Ruuttunen)



(Erkki Tölli)



(Mervi Vähäsöyrinki)



(Sampo Ylikoski)



talouspäällikkö

(Anita Piipponiemi)

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk, HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra

5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000407	0		
01	1000000	1001727	0		
14	14000000	14000417	0		
15	15000000	15001186	0		
19	19000000	19001270	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpito- ja tosittien säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tosittien ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.