



Nivalan seurakunta

Tilinpäätös 2024

Sisällys

Tilinpäätöstä koskevat säännökset ja periaatteet, sekä tilinpäätöksen rakenne.....	4
I Toimintakertomus	6
1 Yleiskatsaus	6
2 Hallinto	12
3 Henkilöstö	15
4 Ympäristö.....	18
5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	18
6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	18
7 Selvitys sisäisestä valvonnasta	19
8 Talouden tunnusluvut	19
9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	20
10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi.....	20
II Talousarvion toteutuminen	20
1 Käyttötalouden toteutuminen.....	21
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	23
3 Investointiosan toteutuminen	24
4 Rahoitusosan toteutuminen	25
5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	27
III Tilinpäätöslaskelmat	27
1 Tuloslaskelma	28
2 Rahoituslaskelma	29
3 Tase	30
IV Tilinpäätöksen liitetiedot	31
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	31
1 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	31

2 Tuloslaskelman liitetiedot	32
3 Taseen liitetiedot.....	32
4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	35
5 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	36
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	38
VI Luettelot ja selvitykset.....	39
VII Määritelmät.....	40

Tilinpäätöstä koskevat säännökset ja periaatteet, sekä tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätössäännökset ja -vastuut

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain (KL 5 luku 7 §) ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä. Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4b). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laadintavastuu ja vastuu oikeellisuudesta

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen oikeellisuudesta tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija. Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa (kirkkolaki 6 luku 3 §)

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakuntatalouden rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakuntatalouden taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilintarkastajan vastuulla on tarkastaa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Epäkohtia havaitessaan tilintarkastajan on ilmoitettava niistä viipymättä kirkkoneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle. (KL 6:5) Tilintarkastajan tulee antaa kirkkovaltuustolle/yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastajan on esitettävä tarkastuskertomuksessa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus (KL 6:5). Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla.

Tilinpäätöksen säilyttäminen

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakunta säilyttää tilinpäätöksen pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2 -suosituksen täyttävää järjestelmää, joka mahdollistaa asiakirjojen luotettavan sähköisen pysyvässäilytyksen (yleiskirje 1/2021). Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Paperimuodossa olevaa tilinpäätöstä ei ole enää tarpeellista sitoa kirjaksi. Tilinpäätös, sen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista samoin kuin tieto niiden säilytystavoista on sisällytettävä tilinpäätökseen, jonka sivut on numeroitava. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietotositteet, tililuettelo, tehtävälueluettelo ja erillistunnisteluettelot säilytetään erikseen, mikäli ne laaditaan/säilytetään paperitulosteina.

Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaa säilyttämiselle, tilikauden tositteet sekä muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta (KPL 2:10.2 §). Määräajat muun muassa velkomisasiossa voivat kuitenkin edellyttää tase-erittelyjen ja tositeaineiston säilyttämistä mainittua vähimmäisaikaa kauemmin.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset on säilytettävä 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Yleisen säilyttämistä koskevan määräajan jälkeen laskut ja tositteet voidaan korvata selvityksellä, josta käyvät ilmi Verohallituksen määräämät seikat (AVL 209 m §).

Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Tositteet ja niiden perusteella tehdyt kirjanpitomerkinnät saa säilyttää samanaikaisesti koneellisella tietovälineellä (KPL 2:8,2). Kirjanpitoaineisto on tätä varten tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Ne on säilytettävä toisistaan erillään turvallisissa tiloissa, jotka eivät ole välittömässä yhteydessä toisiinsa (KTM:n päätös 47/1998). Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Tilinpäätöksen rakenne

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt (KPL 3:13 §) ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet (KPL 2:5b). Tase-erittelyitä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus.

Seurakuntatalouden tilinpäätös sisältää:

- toimintakertomuksen
- talousarvion toteutumisvertailun
- tilinpäätöslaskelmat
- liitetiedot
- erillistilinpäätökset
- allekirjoitukset
- tilinpäätösmerkinnän
- luettelot ja selvitykset

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Nivalan seurakunnassa toteutui hyvin pitkälle suunnitellusti. Toimintaa kohdennettiin kuluneena vuonna erityisesti perheille ja musiikkityölle. ”Yhteisen pöydän ympärille rakennettuja” tilaisuuksia oli paljon, ja niihin osallistuttiin perheen varallisuustasosta riippumatta. Kaikessa toiminnassa pyrittiin matalan kynnyksen kautta osallistamaan seurakuntalaisia, ja yhteyksiä kaupungin ja erityisesti varhaiskasvatuksen kanssa ylläpidettiin tiiviillä yhteistyöllä.

Nivalan seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 511 461,13 euroa (798 734,82 e, 2023). Hautausmaiden valaistuksen uusiminen loppuvuonna sekä uuden hautausmaan varastorakennuksen sisäremontti olivat käyttötalouden yllätyksellisiä kuluja, muutoin vuosi kului hyvin pitkälle talousarvion mukaisesti. Investointien osalta toteutettiin Uuden hautausmaan salaojaremontti sekä vainajapakasteen uusiminen, lisäksi syksyllä saatiin päätökseen muistolehtohankkeen suunnitteluvaihe.

Vuoden 2024 aikana seurakunnalle merkittävä asia oli piispantarkastus, joka aloitettiin syksyllä 2024 talouden ja hallinnon tarkastuksella, sekä kuulemalla työyhteisöä. Talous ja hallinto saivat erittäin hyvän arvion, ja voimme katsoa luottavaisesti tulevaan. Työyhteisön ilmapiirin todettiin kyselyn perusteella olevan hyvä. Viestintä sai paljon kiitosta, ja se onkin usein terveen työyhteisön kulmakivi. Myös luottamushenkilöille viestittiin kiitos, ja kerrottiin tuen merkityksestä koko työyhteisölle.

Nivalan seurakunnan strategiaan palattiin usein vuoden aikana. Strategia näkyi sekä hallinnollisessa valmistelussa, että työntekijöiden kahvipöytäkeskusteluissa. Olemme saaneet kuluvan vuoden aikana toteuttaa montaa strategian tavoitetta, mikä kertoo tarpeeksi käytännönläheisen strategian luomisesta.

Sairauspoissaolot ovat työterveyshuollon tuottaman raportin mukaan olleet vuonna 2024 hienoisessa nousussa (+47) päivää. Muutamia pidempiä sairaslomia tuli kuluneelle vuodelle. Henkilökunta on toivonut yksityisen terveydenhuollon mahdollistamista, ja sitä kartoitettiin alustavasti loppusyksystä 2024. Toive asiasta on esitetty kirkkoneuvostolle, mutta asiaa halutaan vielä pohtia. Henkilöstömuutoksia tuli vuoden aikana muutamia, kahden työntekijän työsuhde päättyi kalenterivuoden aikana.

Seurakunnan tulevaisuudessa haasteena on hiljalleen aleneva jäsenkehitys, josta seuraa aikanaan lievästi aleneva verotulokehitys. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuoteen 2030 keskimäärin noin 1–2 % vuositahtia, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulojen kehitys on epävarmempaa. Talouden raamit tulevat tiukentumaan jossain kohtaa tulevassa väestörakenteen muuttuessa väistämättä. Tällöin täytyy etsiä keinoja tiivistää yhteistyötä alueen muiden seurakuntien kanssa, tehdä järkeviä päätöksiä kiinteistökannan osalta ja kartoittaa uusia toimintatapoja.

Nivalan seurakunta sai talouden näkymistä positiivista palautetta piispantarkastuksessa. Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen talouden realiteetit tunnistaen ja muutosten myötä toimintaa sopeuttaen.

Sanna Jukkola

Anita Piipponniemi

kirkkoherra

taluspäällikkö

Nivalan seurakunnan missio, visio, strategia

Nivalan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Nivalassa. Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on ollut seurakunnan strategia. Nivalan seurakunnan strategia on tehty vuosille 2022–2026. Seurakunnan perustehtävänä strategiassa on ”rohkaista kaikkia ihmisiä luottamaan Jumalaan ja välittämään toisista”.

Strategiassa olemme määritelleet vision, joka auttaa toteuttamaan perustehtäväämme. Vision mukaan ”kutsumme rohkeasti kaikkia ihmisiä mukaamme, ja kohtaamme heitä arvostavasti elämän eri tilanteissa”.

Strategian toteuttaminen näkyi vuonna 2024 eniten yhteisen pöydän äärelle kokoontumisina, matalan kynnyksen tapahtumina, ovien auki pitämisenä sekä yhteistyönä mahdollisimman monien tahojen kanssa. Erityisesti huomiota sai perhebrunnssit- ja muut ruokailutilaisuudet, urheiluseurojen kanssa yhdessä toteutetut talkoot sekä jalkapalloseura Ysikakkosen kanssa tehty yhteistyö perhefutiksineen.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnallisessa toiminnassa noudatettiin voimassa olevaa strategiaa. Toiminta oli aktiivista: esimerkiksi jumalanpalveluksiin osallistuttiin sekä paikan päällä että YouTube-kanavan välityksellä. Kirkollisissa toimituksissa kohdattiin seurakuntalaisia elämän rajapinnoilla - niin ilossa, kuin surussa. Seurakunnassa toimi kolme omaa kuoroa.

Seurakunnan lapsityö oli edellisten vuosien tavoin vahvaa, viikoittain kokoontui kolme perhekerhoa ja seitsemän päiväkerhoa. Seurakunta teki yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen, koulujen ja nuorisotyön kanssa. Rippikouluun osallistui lähes koko ikäluokka.

Lähetystyön näkyvin muoto oli vapaaehtoisten varassa toimiva lähetyskirpputori. Diakoniatyössä kohdattiin erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä niin seurakunnan tiloissa, kodeissa kuin yhteistyökumppaneiden tiloissa.

Työntekijät osallistuivat useisiin paikkakunnalla järjestettyihin tapahtumiin. Tästä esimerkkinä mainittakoon Maaseutunäyttely, missä seurakunnan teltalla kävi kahden messupäivän aikana yli 2200 henkilöä. Työntekijöiden järjestämä kirkkokonsertti Yhteisvastuukeräyksen hyväksi sai innostuneen vastaanoton. Tarkemmin vuoden 2024 toiminnasta on kerrottu vuosikertomuksessa.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli verotulojen reilu harppaus ylöspäin (verolainsäädännön uudistuminen) ja Uuden hautausmaan salaojaurakan toteutuminen. Uuden hautausmaan kuivattaminen on ollut pitkäaikainen toive seurakunnan käytetyimmällä hautausmaalla, sillä olosuhteiden kanssa on tarvittu apuvälineitä ja lisätyövoimaa kosteuden hallinnan vuoksi. Nyt tehty remontti tulee näin pienentämään hautaustoimen kustannuksia pitkällä aikavälillä.

Loppuvuonna tullut valaistuksen toimittaneen yrityksen virhe aiheutti hautaustoimessa yllättäviä menoja noin 15 000 euron verran, mikä näkyy talousarviossa ylityksenä. Valaistus hankittiin, koska se olisi tullut seuraavina vuosina joka tapauksessa hankittavaksi, ja vuosi näytti muutoin erittäin positiiviselle talousluvultaan.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Nivalan seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2023 verrattuna lisääntyi hautaan siunaamisten määrä, joka oli 117 (107, 2023). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 27. Kastettujen määrä laski vuoteen 2023 verrattuna noin -14,4 %. Päiväkerholaisten määrä on pysytellyt hyvin samansuuntaisena seurakunnassa. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä nousi ollen 1131 kpl (965, 2023).

Seurakunnan jäsenet

Nivalan seurakuntaan kuului vuoden 2024 lopussa 8815 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 124 henkilöllä. Kuolleita oli 117, joka oli 34 enemmän kuin kastettuja.

Nivalan seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on 6000–16 000 jäsentä.

Kastetut	83
Kuolleet	117
Liittyneet	25
Eronneet	71
Muuttoliike (+/-)	251/295
Jäsenmuutos yhteensä	-124
Jäsenet 31.12.2023	8 939
Jäsenet 31.12.2024	8 815

Jäsenten ikärakenne	Vuosimuutos 2024
0-9	-49
10-19	0
20-29	-1
30-39	-28
40-49	25
50-59	-31
60-69	-60
70-79	40
80-89	-11
90-	-9
	-124

Seurakunnan talouden kehitys, sekä sen tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Nivalan seurakunnan talousvuosi 2024 oli kokonaisuudessaan onnistunut. Talousarvio alitettiin ja verotulot ylittivät jälleen arvioidun.

Seurakunnan kertomusvuoden toimintakulut(ulkoiset) ovat 2 051 407,58 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen verrattuna n. 6,3 % (vuonna 2023 nousua 6,9 %). Henkilöstökulut olivat 1 126 648,13 euroa, jossa nousua edelliseen vuoteen verrattuna 8,1 % (vuonna 2023 nousua 3,7 %). Henkilöstökulujen osuus ulkoisista toimintakuluista oli 54,9 % ja verotuloista 44,8 %.

Toimintatuotot olivat 282 178,57 euroa (edellisvuonna 262 203,71 e kertaluontoisten erien vähentämisen jälkeen). Toiminta-tuotoista vuokratuotot nousivat 23 120,21 euroon (15 243,78 e), ja maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän ollen nyt 90 387,98 euroa (82 218,90e). Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 13,7 %.

Vuoden 2024 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 2 724 111,96 euroa. Kirkollisverotulo oli 2 511 303,96 euroa, jossa nousua edellisvuoteen verrattuna 8,84 %. Valtionrahoitus oli 212 808,00 euroa, jossa nousua edellisvuoteen verrattuna 0,96 %. Kokonaisuutena saadut verotulot mukaan lukien valtionrahoitus, nousivat 8,18 % edellisvuoteen verrattuna (vuonna 2023 nousua 11,51 %).

Kertomusvuoden veroprosentti on 1,75 % ja seurakunta on tehnyt päätöksen myös vuoden 2025 osalta niin, että veroprosentti säilyy entisenä. Kirkkovaltuuston on toistaiseksi päättänyt pitää veroprosentin 1,75 % tasolla. Tulevaisuudessa verotulokertymään vaikuttaa oleellisenä tekijänä seurakunnan jäsenmäärän väheneminen.

Muistolehtohanke on aloitettu 7.9.2021. Hankkeessa päästiin aktiiviseen suunnitteluvaiheeseen vuoden 2023 syksyllä, ja kilpailutus tapahtui vuoden 2024 loppupuolella. Hanke on huomioitu vuoden 2024 talousarvion investoinneissa. Investointiosaan vuonna 2024 oli sisällytetty myös Uuden hautausmaan käytävien salaojitus ja kunnostus, Uuden hautausmaan valaistuksen uusinta sekä vainajapakasteen uusinta. Nämä kaikki toteutettiin suunnitellusti. Investoinnit olivat vuonna 2024 yhteensä 477 389,30 euroa.

Vuosikate laski ollen 728 292,52. Edellisen vuoden vuosikate oli 1 013 386,30 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 223 230,78 eurolla.

Kertomusvuoden tilinpäätös on ylijäämäinen 511 461,13 euroa.

Seurakunnan taloustilanne on hyvällä pohjalla ja näkymä vakaa. Taloutta on hoidettu pitkäjänteisesti ja isot korjaukset kiinteistöihin hoidettu ajallaan. Henkilöstön osalta on tehty tasaisesti olosuhteisiin sopeuttamista niin, että henkilöstömäärä on oikeasuhtainen paikkakunnan jäsenmäärään ja verotuloihin nähden.

Nykytilanteessa tulee varautua siihen, että muutoksiakin voi tulla tulevassa. Veropohjaan voi tulla muutoksia, ja myös Kirkkohallitus on antanut aika-ajoin uusia ohjeistuksia taloudenhoitoon. Viimeisimpinä tällainen ohje on ollut mm. poistoaikojen suositusten muutos lyhyempään suuntaan. Poistosuosituksia tulee tarkastella meidänkin seurakunnassamme lähivuosina uudelleen, ja koettaa nähdä erityisesti pitkän aikavälin näkymä.

Nivalan seurakunnalla on kohtalaisen iso määrä sivukylieni kappeleita jäsenmääräänsä nähden, jolloin kustannukset voivat nousta tulevassa kovaksi hoitaa tällä veropohjalla. Kiinteistöstrategia onkin tehty

hallitaksemme kiinteistökantaa, ja sitä tulee seurata ja päivittää vähintään uusien valtuustokausien alkaessa.

Taloustilanne ja tulevaisuuden näkymät edellyttävät jatkuvaa keskustelua, seurantaa sekä sopeutumista yhteiskunnan ja olosuhteiden tuomiin muutoksiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Seurakuntien tulee ottaa vuosittain talousarviota tehdessään kantaa Kirkkohallituksen antamiin ”kriisiytyvän seurakunnan mittareihin” talouden, toiminnan ja hallinnon osalta.

Myös tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa tulee tarkastella asiat samojen mittareiden valossa. Kirkkohallitus lähettää vuosittain tuomiokapitulille tiedot niistä seurakunnista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat. Mittareiden toteutuessa on noudatettava erillisiä, Kirkkohallituksen antamia toimenpideohjeita.

Talouden mittareita on neljä. On huomattava, että jokaisen mittarin osalta voi olla perusteltuja syitä, miksi jokin niistä toteutuu. Investoinnit, henkilöstörakenteen järjestelyt tai yksittäiset tilanteet voivat johtaa tähän. Jos kuitenkin on havaittavissa *selkeä suunta talouden kehittämisestä negatiiviseksi*, tulee seurakunnan talouden kestävyys ottaa tarkasteluun.

Nivalan seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2024 yhtään kriisiytyvän seurakunnan mittaria talouden osalta. Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista yksi: haaste rekrytoinneissa yhdellä työalalla. Haaste on tiedostettu jo muutaman vuoden ajan, ja siihen etsitään ratkaisuja kaikin eri tavoin, mm. huolellisen rekrytointityön, yhteistöiden ja yli työalaisen ajattelun avulla.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Lainmukaista hallintoa, hyvää hallintotapaa noudatettu, avoimuus ja tasalaatuisuus tavoitteena, ei vajetta luottamushenkilöistä.	Ei puutteita.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	Perustehtävien hoidossa ei ole havaittu puutteita, viivettä tai laiminlyönnejä. Jäsenmäärä on tasaisesti, mutta hitaasti laskeva, mikä on maaseudulle tyyppillistä. Toimintakulttuuri on uusiutuva, virkeä.	Ei puutteita.
3. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan 	Johtamisen tehtävät on hoidettu lainmukaisesti ja yhteistyökykyisesti. Strategiat on tehty aikanaan, huolellisesti	Ei puutteita.

<p>strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>valmistellen ja pohjatietoa hyödyntäen. Operatiivisessa johtamisessa ei ole havaittu vakavia tai pitkäaikaisia ongelmia. Yhteistyöhön lähiseurakuntien kanssa suhtaudutaan avoimesti, uusia toimintatapoja harkiten.</p>	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Laskenut tasaisesti mutta hitaasti suhteessa jäsenmäärään. Nuoristössä ilmennyt rekrytointihaastetta.</p>	<p>Rekrytointia nuorisotyössä tehostetaan, seurakuntien välinen yhteistyö ja yli työalojen työskentely harkintaan.</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2024</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 511 461,13 euroa ylijäämäinen.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 4 017 865,18 euroa.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 223 päivää.</p>	<p>Maksuvalmius on yli 90 päivää.</p>
<p>4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva v. 2022 ja 2023, mutta noussut pienesti 2024 (54,02 % > 54,92 %) johtuen suntuomäärästä.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.</p>

2 Hallinto

Nivalan seurakunnan hallinto koostuu kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja muista hallintoelimityistä. Hallinnon esittelyssä on kirkkovaltuuston, -neuvoston ja vastuuryhmien osalta mainittu nimi ja läsnäolokerrat.

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa, ja siinä on 23 jäsentä. Kirkkovaltuusto on kokoontunut kertomusvuoden aikana 4 kertaa ja on käsitellyt 31 asiaa. Lisäksi valtuusto piti iltakoulun, jossa käsiteltiin muistolehtohanketta.

Kirkkovaltuuston jäsenet:	Kokoukset:
Aitto-oja Alli	4
Aitto-oja Sari	3
Erkkilä Irja, puheenjohtaja	4
Hannuksela Jouko	4
Heikkinen Petteri	3
Jyrkkä Paavo	4
Kangas Olli	3
Kivioja Anu	4
Korri Tarja, varapuheenjohtaja	4
Koskenkorva Hilikka	3
Kumara Jukka	4
Kumpusalo Hannamari	2
Mehtälä Tarmo	4
Muilu Yrjö	4
Murtooperä Ossi	3
Pihlajaniemi Kaisa	3
Raudaskoski Jarmo	4
Ruuttunen Matti	3
Saarinen Essi	3
Tajakka Sari	4
Tölli Erkki	4
Vähäsöyrinki Mervi	3
Ylikoski Sampo	4

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Ella Salonurmi ja Jutta Hautakoski.

Kirkkovaltuuston keskeiset päätökset

Nivalan seurakunnan Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–27 hyväksyttiin 9.12.2024.

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostolla on ollut kertomusvuoden aikana 12 kokousta ja se on käsitellyt 167 asiaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:	Kokoukset:	Henkilökohtaiset varajäsenet:
Jukkola Sanna puheenjohtaja	12	
Aitto-oja Alli	12	Saarinen Essi
Koskenkorva Hilikka	11	Kumpusalo Hannamari
Muilu Yrjö	12	Kangas Olli
Murtooperä Ossi	10	Tölli Erkki
Pihlajaniemi Kaisa	9	Jyrkkä Paavo
Ruuttunen Matti	12	Hannuksela Jouko
Vähäsöyrinki Mervi	10	Aitto-oja Sari
Ylikoski Sampo	12	Raudaskoski Jarmo

Vastuuryhmät

Nivalan seurakunnassa on neljä vastuuryhmää.

Diakoniatyön vastuuryhmä:	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Alli Aitto-oja	3	Raudaskoski Jarmo
Aitto-oja Sari	3	Tajakka Sari
Hautalahti Elina	2	
Koskenkorva Hilikka	3	
Malila Harri	1	
Päivärinta Marja	3	

Vastuuryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana ovat toimineet Alli Aitto-oja ja Hilikka Koskenkorva. Sihteerinä on toiminut diakonian viranhaltija Johanna Hietala. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Milja Palola ja Janika Tervola.

Kasvatustyön vastuuryhmä:	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Hintsala Liisa	2	Korri Markus
Kivioja Anu	2	Uusitalo-Ojala Siiri
Kumara Jukka	2	
Kumpusalo Hannamari	1	
Mehtälä Tarmo	2	
Saarinen Essi	2	

Vastuuryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Sampo Ylikoski. Sihteerinä on toiminut seurakuntapastori Marika Huttu. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Ella Salonurmi ja Jutta Hautakoski.

Lähetystyön vastuuryhmä:	Kokoukset:	Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):
Haikola Irma	2	Häkkilä Esa
Heikkinen Petteri	3	Knuuttila Hanna
Heinonen Maija	3	
Järviluoma Sisko	2	

Peräaho Esko	3
Ruotsalainen Marja	2

Vastuuryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana on toiminut Hilikka Koskenkorva. Sihteerinä on toiminut kirkkoherra Sanna Jukkola. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Jenni Jämsä ja Janika Tervola.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: Kokoukset: Varajäsenet (ei henkilökohtaisia):

Hannuksela Jouko	1	Kangas Olli
Jyrkkä Paavo	2	Tölli Erkki
Pihlajaniemi Kaisa	2	
Ruuttunen Matti	2	
Räisänen Hannu	2	
Törmänen Susanna	0	

Vastuuryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Kirkkoneuvoston edustajana ovat toimineet Kaisa Pihlajaniemi ja Matti Ruuttunen. Sihteerinä on toiminut kirkkoherra Sanna Jukkola. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajina ovat olleet Heljä Hintsala ja Jenna Korri.

Johtoryhmä

Johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajisto, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Toimikunnat

Kirkkoneuvosto on asettanut seuraavat toimikunnat:

Taidetoimikunta:

Sirkka Knuuti, Riitta Latvala-Erkkilä, Helena Tervo, Raimo Österberg, Pirkko Pietikäinen ja Sanna Jukkola.

Unkarin ystävyystoimikunta:

Henna Laakkonen, Seija Rönkkö, Katja Tuunanen, ja Sanna Jukkola.

Tiedotustyöryhmä:

Sanna Jukkola, Anita Piipponniemi, Irja Erkkilä, Elisa Kujala ja Anni Vihriälä (30.4.2024 saakka).

Toiminta- ja taloustyöryhmä:

Kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kirkon alojen luottamusmies, AKI:n luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu.

Ympäristötyöryhmä:

Anita Piipponniemi, Anne Haikara, Anni Vihriälä (30.4.2024 saakka), Reijo Jussilainen ja Irja Visuri.

Muistolehtotyöryhmä: 23.1.2023 saakka

Kirkkoherra, talouspäällikkö, Ulla-Maija Välikangas, Ritva Nuorala, Anne Haikara, Heidi Ojala ja Hannes Ohtamaa

Rakennustoimikunta, muistolehto-hanke: 24.1.2023 alkaen

Kirkkoherra, talouspäällikkö, Yrjö Muilu, Ossi Murtooperä, Ritva Nuorala ja Sampo Ylikoski

Uuden hautausmaan salaojitus-työryhmä:

Taluspäällikkö, Jukka Alasaari, Risto Häkkinen, Olli Kangas ja Sampo Ylikoski.

Aloitteet

Aloitteita ei tehty vuonna 2024. Aloitteista käsiteltiin kaksi: siirtelualueiden aloite (ei toimenpiteitä tässä kohtaa) ja kirkkotien aloite (sovitut toimenpiteet kaupungin suuntaan, ei varsinaista hanketta seurakunnalle).

Tilintarkastus ja valvonta

Tilintarkastajien velvollisuutena on tarkastaa seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Nivalan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii Mark Lassfolk HT, JHT, avustavana tarkastajana on Maritta Hintsala, BDO Audiator Oy:stä.

3 Henkilöstö

Ahola Teresa (1.3. alkaen)	kanttori
Arvola Janina	lastenohjaaja
Eskola Olga-Maria	keittiöapulainen
Haikara Anne	seurakuntamestari
Haikara Leila	siivooja
Hakkarainen Krista	nuorisotyönohjaaja
Hietala Johanna	diakonian viranhaltija
Hintsala Lauri (4.6.-3.8.)	nurmikonleikkaaja
Hosionaho Ulla	keittiöapulainen
Huttu Marika	seurakuntapastori
Jukkola Sanna	kirkkoherra
Jukkola Seppo (5.2. alkaen)	seurakuntamestari
Junttila Pirkko-Maija (8.1.-26.5. ja 19.8.-15.12.)	lastenohjaaja
Junttila Risto	seurakuntamestari
Katajala Liisa	kanttori
Korkiakoski Helena	emäntä
Kumara Anna-Maria	lastenohjaaja
Laakkonen Marja-Leena	keittiöapulainen
Linna Marja	keittiöapulainen
Männistö Päivi	keittiöapulainen
Ojala Heidi	lastenohjaaja
Ojalehto Viola	siivoojan apulainen
Padinki Aila	keittiöapulainen
Paavola Pirkko	keittiöapulainen
Parkkila Marjut	diakonian viranhaltija
Parttimaa Marjo	seurakuntapastori
Parttimaa Miska (4.6.-3.8.)	nurmikonleikkaaja
Pelo Niina	siivoojan apulainen
Pesonen Tiina	toimistos sihteeri

Piipponniemi Anita	talouspäällikkö
Päkkilä Aleks	seurakuntapastori
Rekilä Reetta (17.6.-10.8.)	vs.nuorisotyönohjaaja
Salonurmi Marjo (30.9.-20.10.)	lastenohjaajan sijainen
Sikala Kari	seurakuntamestarin apulainen
Timonen Ossi (26.8.2024 alkaen)	vs.nuorisotyönohjaaja
Vehkamäki Pekka	emäntä
Vihriälä Anni (30.4. asti)	nuorisotyönohjaaja
Visuri Irja	taloussihteeri
Vähäsöyrinki Senja	siivoojan apulainen
Ylikoski Asta (28.2. asti)	vs.kanttori
Ylikotila Tea	keittiöapulainen

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 22 henkilöä. Vakituudessa palvelussuhteessa oli 20 henkilöä, joista 17 oli kokoaikaisia, osa-aikaisia oli 3. Vakituista 17 oli naisia ja miehiä oli 3. Määräaikaisissa palvelussuhteissa työskenteli 2 henkilöä, jotka olivat miehiä.

Henkilöstön määrä työaloittain:

Seurakuntapapisto	4
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	2
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	6
Yhteensä	22

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 46,8 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Nuorisotyönohjaajan virassa oli sijaisjärjestelyt toukokuusta lähtien.

Henkilöstökulut

	2024	2023	2022
Palkat ja palkkiot	-929 416,81	-869 810,75	-853 258,51
Eläkekulut	-183 766,94	-168 203,99	-164 451,32
Muut henkilöstösivukulut	-24 762,71	-17 641,98	-21 328,47
Saadut henkilöstökorvaukset	11 298,33	13 369,39	34 365,95
Muut henkilöstökulujen oikaisut	-0,07	-0,06	0,06

Yhteensä	-1 126 648,13	-1 042 287,27	-1 004 672,41
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-15 158,50	-12 345,70	-11 530,68
Koulutuskulut	-4 016,84	-2 287,93	-3 187,72
Työterveyshuolto	-8 691,56	-7 050,56	-4 255,92
Työssä jaksaminen	-10 391,44	-7 157,70	-6 142,92

Henkilöstön koulutus

Henkilöstöstä 21 on osallistunut koulutuksiin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä vuonna 2024 oli 303 päivää, edellisenä vuonna 256 päivää ja vuonna 2022 yhteensä 741 päivää.

Työterveyshuollon sopimus on tehty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen kanssa ja se on voimassa 31.12.2027 saakka.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin keväällä yhteinen työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyvä päivä Monitoimihallilla. Syksyllä osallistuttiin Kalajoen rovastikunnan yhteiseen työhyvinvointipäivään Kalajoella.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin antamalla ePassirahaa käyttöön 150 euroa/henkilö.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	1 126 648,13	1 042 287,27	1 004 672,41
Verotulot	2 511 303,96	2 307 197,16	2 050 063,11
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	44,9 %	45,2 %	49,0 %

4 Ympäristö

Nivalan seurakunnalla on ympäristödiplomi, se on voimassa vuoden 2025 loppuun.

Työntekijät käyttävät mahdollisuuksien mukaan yhteiskuljetuksia, jätteet lajitellaan omassa toiminnassa sekä hautausmailla.

Nivalan seurakunnan metsänhoito tapahtuu asiantuntijan laatiman metsäsuunnitelman pohjalta. Nykyinen metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2022–2031, ja sen on tehnyt MHY Pyhä-Kala.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Nivalassa talouden kehitys on ollut hyvin vakaat viimeiset vuodet ja vuosikymmenetkin. Verotulot ovat olleet merkittävässä nousussa, ja pitäjän vahva yrittäjyys, maatalousyrittäjyys, sekä korkea kirkkoonkuulumisprosentti ovat pitäneet huolen seurakunnan aktiivisesta toiminnasta ja vakaasta taloudesta.

Todennäköinen kehitys seuraavalle kymmenelle vuodelle on verotulojen kasvun hidas tasaantuminen, ja kiinteistökannan tarkka hoitaminen ja harkitut investoinnit. Leirikeskus voi olla jossain kohtaa järkevä joko myydä tai käyttää loppuun, ja sivukylän kappeleiden ylläpidon mahdollisuus pienenee jatkuvasti.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Vuosi 2024 oli maailman ja Suomenkin taloustilanteessa suunnan muutoksen aikaa. Energian hinnat ja korot kääntyivät laskuun, ja inflaatio helpotti käsi kädessä korkojen kanssa. Euroopan talous oli heikko, ja vuosi 2024 oli Suomessa talouden kannalta edelleen alavireistä aikaa. USA:n talous oli Euroopasta poiketen hyvävireinen.

Euroopassa erilaiset geopoliittiset riskit ja Ukrainan sota vaikuttivat talouteen epävarmuutta lisäten. Myös loppuvuonna käydyt USA:n presidentinvaalit aiheuttivat levottomuutta ja pohdintaa tulevaisuuden riskien kasvamisesta. Euroopan alavireisestä taloudesta huolimatta Suomen työllisyys on pysytellyt suhteellisen hyvänä, ja myös seurakuntien verotulopohja säilyi hyvänä.

Työllisyysaste oli Suomessa 76,2 % 12/2024 laskien edellisvuodesta. Joulukuussa 2024 työllisiä oli koko maassa 2 554 000 ja työttömiä 226 000. Työttömien määrä lisääntyi 27 000 hengellä edelliseen vuoteen verrattuna. Miesten työttömyysaste oli 8,7 % ja naisten 7,6 %. Nivalassa työttömiä oli joulukuun lopussa 373 (451 v. 2023). Nivalassa työttömyys on maakunnan alhaisimmasta päästä.

Tulevaa kehitystä arvioitaessa maailmantilanne ei ole suoravaikutteinen tekijä seurakuntatalouden kannalta. Se on kuitenkin välillisesti suurin vaikuttava tekijä, jos esimerkiksi pitkäaikainen taantuma tai sotatila vaikuttavat suuresti työllisyyteen, ja sitä kautta verotuloon. Merkittävimpiä tekijöitä seurakunnan taloudelle ovat seurakunnan jäsenmäärän pysyminen korkeana, sekä yleinen työllisyystilanne.

Merkittävä riskitekijä on myös valtion tasolta säännösteltävän tulon eli veropohjan muutokset. Muutoksia ei pystytä ennakoimaan, joten talouden puskurit on hyvä rakentaa pitkällä tähtäimellä.

Lisäksi muuttoliike maalta kaupunkeihin päin on yksi merkittävä riskitekijä seurakunnan tuloille. Jos kiinteistömässä käy liian suureksi ylläpidettäväksi suhteessa asukkaisiin, voi hetkellisesti tai pidempiaikaisesti myös ydin, eli seurakunnallinen toiminta kärsiä.

7 Sisäinen valvonta

Nivalan seurakunnan kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastajat, Lasse Hautamäki, Tarmo Mehtälä, Yrjö Muilu ja Jukka Päivärinta, ovat suorittaneet 29.10.2024 seurakunnan kiinteän- ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden tarkastuksen. Tarkastuksessa olivat mukana Risto Juntila, Anne Haikara, Seppo Jukkola ja Anita Piipponniemi. Tarkastuksen pöytäkirjat on viety kirkkoneuvostolle tiedoksi 18.11.2024.

Kirkkoneuvoston valitsemat rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat Hilikka Koskenkorva ja Sampo Ylikoski tekivät 30.12.2024 tarkastuksen vuodelta 2024. Tarkastuksesta tehtiin pöytäkirja.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston tietoon on viety talousarvion toteutumavertailut sekä verotulokertymät. Neljä kertaa vuodessa kirkkoneuvostolle on viety tiedoksi sisäisen valvonnan raportit tehtäväalueittain.

Riskien kartoitus laskujen tarkastuksen ja hyväksymisen sekä kolehtien käsittelyn osalta on käyty läpi yhdessä tilintarkastajan kanssa. Ns. vaaralliset työparit on käsitelty samassa yhteydessä.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2024	2023	2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	13,75	33,98	12,85
Vuosikatteen osuus poistoista, %	335,88	472,11	207,86
Vuosikate, €/jäsen	82,61	113,36	49,92

Rahoituslaskelman tunnusluvut

	2024	2023	2022
Investointien tulorahoitus %	152,56	359,74	748,46
Rahavarojen riittävyys / pv	223	219	153
Lainanhoitokate	5,36	7,25	3,35

Taseen tunnusluvut

	2024	2023	2022
Omavaraisuusaste, %	76,38	74,77	71,30
Rahoitusvarallisuus, €/jäsen	-50,20	-77,47	-158,55
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	74,65	71,76	96,19
Lainakanta, €/jäsen	214,15	222,60	232,63

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi

Kirkkoneuvosto toteaa, että ei ole tarpeen kirjata tilikauden tuloksen järjestelyeriä.

Kirkkoneuvosto esittää tilivuoden 2024 tuloksen 511 461,13 euroa siirtämistä edellisten tilikausien ylijäämiin.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

II Talousarvion toteutuminen

Talousarvion sitovuus:

Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarvion sitovuustasoksi osastotason.

Yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi, investoinnit ja rahoitustoimi. Työaloille on annettu talousarvion raamit vuosittain toimintakulujen osalta ilman henkilöstökuluja.

Talousarvio sisältää sisäisiä eriä, jotka eivät ole talousarvion sitovia eriä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeet kustannusten kohdentamisesta. Kustannusten kohdentamisen avulla saadaan tietoa perustehtävien todellisista kokonaiskustannuksista sekä siitä, mistä ne muodostuvat. Kustannusten kohdentaminen seurakunnallisen toiminnan ja hautaustoimen tehtäväalueiden kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan auttaa arvioimaan, onko voimavarojen käyttö toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden mukaista. Taloudellisten voimavarojen käytön tulee edistää seurakunnan toiminnallisia tavoitteita. Seurakuntien taloudellisista voimavaroista valtaosa käytetään henkilöstön palkkaukseen ja kiinteistömenoihin. Siksi on erittäin tärkeää, että toimitaan kustannusten kohdistamisen osalta ohjeistuksen mukaisesti, koska kustannusten kohdentaminen antaa tietoa perustehtävien todellisista kokonaiskustannuksista sekä siitä, mistä ne muodostuvat.

Tilivuoden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi talousarviomuutoksen Uuden hautausmaan salaojaurakan (investoinnin muutos) ja varaston osalta (talousarvion määrärahojen muutos).

Toiminnan osalta kirkkoneuvostolle on raportoitu toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta.

1 Käyttötalouden toteutuminen

Yleishallinto	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 600,00		10 600,00	12 650,05	-2 050,05	119,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-276 390,00		-276 390,00	-278 297,83	1 907,83	100,7
Toimintakate 1	-265 790,00		-265 790,00	-265 647,78	-142,22	99,9
Toimintakulut (sisäiset)	-31 135,00		-31 135,00	-35 947,72	4 812,72	115,5
Toimintakate 2	-296 925,00		-296 925,00	-301 595,50	4 670,50	101,6
Laskennalliset erät				275 958,93	-275 958,93	0,0
Sisäiset vyörytyserät				275 958,93	-275 958,93	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-296 925,00		-296 925,00	-25 636,57	-271 288,43	8,6

Seurakuntatyö	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	49 240,00		49 240,00	79 247,22	-30 007,22	160,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-871 930,00		-871 930,00	-860 615,96	-11 314,04	98,7
Toimintakate 1	-822 690,00		-822 690,00	-781 368,74	-41 321,26	95,0
Toimintakulut (sisäiset)	-661 954,00		-661 954,00	-829 037,61	167 083,61	125,2
Toimintakate 2	-1 484 644,00		-1 484 644,00	-1 610 406,35	125 762,35	108,5
Poistot ja arvonalentumiset	-370,00		-370,00	-367,17	-2,83	99,2
Laskennalliset erät				-394 264,07	394 264,07	0,0
Sisäiset korkokulut				-213,01	213,01	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-394 051,06	394 051,06	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 485 014,00		-1 485 014,00	-2 005 037,59	520 023,59	135,0

Hautaustoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	45 795,00		45 795,00	54 910,00	-9 115,00	119,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-228 710,00		-228 710,00	-258 011,50	29 301,50	112,8
Toimintakate 1	-182 915,00		-182 915,00	-203 101,50	20 186,50	111,0
Toimintakulut (sisäiset)	-2 480,00		-2 480,00	-3 673,31	1 193,31	148,1
Toimintakate 2	-185 395,00		-185 395,00	-206 774,81	21 379,81	111,5
Poistot ja arvonalentumiset	-15 040,00		-15 040,00	-11 824,62	-3 215,38	78,6
Laskennalliset erät				-71 728,06	71 728,06	0,0
Sisäiset korkokulut				-3 325,87	3 325,87	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-68 402,19	68 402,19	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-200 435,00		-200 435,00	-290 327,49	89 892,49	144,8

Kiinteistötoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	85 830,00		85 830,00	127 186,01	-41 356,01	148,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-646 170,00	-6 000,00	-652 170,00	-642 899,02	-9 270,98	98,6
Toimintakate 1	-560 340,00	-6 000,00	-566 340,00	-515 713,01	-50 626,99	91,1
Toimintatuotot (sisäiset)	695 569,00		695 569,00	868 658,64	-173 089,64	124,9
Toimintakate 2	135 229,00	-6 000,00	129 229,00	352 945,63	-223 716,63	273,1
Poistot ja arvonalentumiset	-201 460,00		-201 460,00	-204 639,60	3 179,60	101,6
Laskennalliset erät				-195 862,23	195 862,23	0,0
Sisäiset korkokulut				-169 649,47	169 649,47	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-26 212,76	26 212,76	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-66 231,00	-6 000,00	-72 231,00	-47 556,20	-24 674,80	65,8

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 574 233,37	887 034		887 034	1 150 837,21	-263 803,21	129,7
Korvaukset					324,00	-324,00	
Myyntituotot	54 346,87	38 050		38 050	51 575,79	-13 525,79	135,5
Maksutuotot	82 218,90	80 400		80 400	90 387,98	-9 987,98	112,4
Vuokratuotot	15 243,78	18 330		18 330	23 120,21	-4 790,21	126,1
Metsätalouden tuotot	42 731,73	36 000		36 000	61 526,17	-25 526,17	170,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	424 453,45	4 990		4 990	27 152,70	-22 162,70	544,1
Tuet ja avustukset	18 601,34	10 000		10 000	23 268,94	-13 268,94	232,7
Muut toimintatuotot	16 558,48	3 695		3 695	4 822,78	-1 127,78	130,5
Sisäiset tuotot	920 078,82	695 569		695 569	868 658,64	-173 089,64	124,9
Valmisteverastojen muutos	4 088,16				-1 202,40	1 202,40	
Toimintakulut	-2 849 484,20	-2 718 769	-6 000	-2 724 769	-2 920 066,22	195 297,22	107,2
Henkilöstökulut	-1 042 287,27	-1 161 360		-1 161 360	-1 126 648,13	-34 711,87	97,0
Palkat ja palkkiot	-869 810,75	-944 840		-944 840	-929 416,81	-15 423,19	98,4
Henkilösivukulut	-185 845,97	-216 520		-216 520	-208 529,65	-7 990,35	96,3
Henkilökulujen oikaisuerät	13 369,45				11 298,33	-11 298,33	
Palvelujen ostot	-422 226,51	-434 870	-6 000	-440 870	-448 272,24	7 402,24	101,7
Vuokrakulut	-16 678,11	-17 950		-17 950	-12 326,74	-5 623,26	68,7
Sisäiset vuokrakulut	-920 078,82	-695 569		-695 569	-868 658,64	173 089,64	124,9
Aineet ja tarvikkeet	-292 718,13	-306 350		-306 350	-334 342,69	27 992,69	109,1
Ostot tilikauden aikana	-292 718,13	-306 350		-306 350	-334 342,69	27 992,69	109,1
Annetut avustukset	-78 534,05	-47 960		-47 960	-75 774,14	27 814,14	158,0
Muut toimintakulut	-76 961,31	-54 710		-54 710	-54 043,64	-666,36	98,8
TOIMINTAKATE	-1 271 162,67	-1 831 735	-6 000	-1 837 735	-1 770 431,41	-67 303,59	96,3
Kirkollisverotulot	2 307 197,16	2 083 000		2 083 000	2 511 303,96	-428 303,96	120,6
Valtionrahoitus	210 764,04	207 000		207 000	212 808,00	-5 808,00	102,8
Verotuskulut	-30 835,53	-34 000		-34 000	-33 715,08	-284,92	99,2
Kirkon rahastomaksut	-177 792,00	-174 000		-174 000	-178 992,00	4 992,00	102,9
Rahoitustuotot ja -kulut	-24 784,70	-31 000		-31 000	-12 680,95	-18 319,05	40,9
Korkotuotot	22 206,92	10 000		10 000	28 641,99	-18 641,99	286,4
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	71,73						
Muut rahoitustuotot	1 151,00	1 000		1 000	928,00	72,00	92,8
Sisäiset korkotuotot	254 333,77				173 188,35	-173 188,35	
Arvon alentumiset sijoituksista	-4 508,89				-5 099,80	5 099,80	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista					4 508,89	-4 508,89	
Korkokulut	-43 696,26	-42 000		-42 000	-41 650,83	-349,17	99,2
Muut rahoituskulut	-9,20				-9,20	9,20	
Sisäiset korkokulut	-254 333,77				-173 188,35	173 188,35	
VUOSIKATE	1 013 386,30	219 265	-6 000	213 265	728 292,52	-515 027,52	341,5

Poistot ja arvonalentumiset	-214 651,48	-216 870		-216 870	-216 831,39	-38,61	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-214 651,48	-216 870		-216 870	-213 548,83	-3 321,17	98,5
Kertaluonteiset poistot					-3 282,56	3 282,56	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	45 254,16				46 417,40	-46 417,40	
Kulut	-43 109,28				-46 197,79	46 197,79	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-2 144,88				-219,61	219,61	
TILIKAUDEN TULOS	798 734,82	2 395	-6 000	-3 605	511 461,13	-515 066,13	-14 187,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	798 734,82	2 395	-6 000	-3 605	511 461,13	-515 066,13	-14 187,5

Krkollisverotulojen kehitys

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Verotulot	Valtionrahoitus
2024	1,75	2 511 303,96	212 808,00
2023	1,75	2 307 197,16	210 764,04
2022	1,75	2 050 063,11	207 804,00
2021	1,75	2 016 468,08	207 924,00
2020	1,75	1 994 246,96	207 420,00

3 Investointiosan toteutuminen

Vuoden 2024 investointiosa sisältää muistolehtohankkeen, vainajapakasteen, Uuden hautausmaan salaajahankkeen, jätekatokset ja valaistuksen. Muut, paitsi vainajapakaste ovat ns. keskeneräisissä hankkeissa, koska niitä jatketaan vuonna 2025. Taseessa seurataan kustannuksia valmistumiseen saakka.

Kylmiön arkkupakastimen investointi alitti budjetoidun 2 664,80 euroa.

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannus arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	TA muutok- -set	TA muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030100 - Uusi hautausmaa	-300 000	-291 443,64	-13 495,70	-282 000	-40 000	-322 000	-277 947,94		-277 947,94	-44 052,06	86,32	97,1
2010201 - UHM:n käytävien salaojitus	-240 000	-259 357,40	-13 495,70	-240 000	-40 000	-280 000	-245 861,70		-245 861,70	-34 138,30	87,8	108,1
2010203 - Jätekatokset, uhm	-40 000	-27 086,24		-22 000		-22 000	-27 086,24		-27 086,24	5 086,24	123,1	67,7
2011371 - UHM valaistus	-20 000	-5 000,00		-20 000		-20 000	-5 000,00		-5 000,00	-15 000,00	25,0	25,0
1014030104 - Kirkkomaa	-300 000	-238 086,88	-55 980,72	0	-200 000	-200 000	-182 106,16		-182 106,16	-17 893,84	91,05	79,4
2010202 - Muistolehto	-300 000	-238 086,88	-55 980,72	0	-200 000	-200 000	-182 106,16		-182 106,16	-17 893,84	91,1	79,4
1014040100 - Varsinainen hautausoimi	0	-17 335,20		-20 000		-20 000	-17 335,20		-17 335,20	-2 664,80	86,68	
2011373 - Kylmiön arkkupakastin	0	-17 335,20		-20 000		-20 000	-17 335,20		-17 335,20	-2 664,80	86,7	
Yhteensä	-600 000	-546 865,72	-69 476,42	-302 000	-240 000	-542 000	-477 389,30		-477 389,30	-64 610,70	88,1	91,1

4 Rahoitusosan toteutuminen

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset on suoritettu suunnitelman mukaisesti. Vuoden 2024 lopussa Nivalan seurakunnan pitkäaikaisten lainojen määrä on 1 785 714,26 euroa. Pitkäaikaisten lainojen vähennys osoittaa, kuinka paljon lainoja on maksettu takaisin. Tilikauden ja edellisen tilikauden taseiden osoittama pitkäaikaisten lainojen vähennys on eri luku, koska seuraavan vuoden lainanlyhennykset siirretään tasetta laadittaessa pitkäaikaisista lainoista lyhytaikaisiin lainoihin.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yht. 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	1 005 369,82	219 265	-6 000	213 265	728 292,52	-515 027,52	341,5
Vuosikate	1 013 386,30	219 265	-6 000	213 265	728 292,52	-515 027,52	341,5
Tulorahoituksen korjauserät	-8 016,48						
Investoinnit	-271 579,16	-302 000	-240 000	-542 000	-477 289,30	-64 710,70	88,1
Investointimenot	-281 697,16	-302 000	-240 000	-542 000	-477 389,30	-64 610,70	88,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot	10 118,00				100,00	-100,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	733 790,66	-82 735	-246 000	-328 735	251 003,22	-579 738,22	-76,4
Lainakannan muutokset	-102 040,82	-102 000		-102 000	-102 040,82	40,82	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-102 040,82	-102 000		-102 000	-102 040,82	40,82	100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00				0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-21 362,56				74 268,38	-74 268,38	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 416,79				-2 264,61	2 264,61	
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 088,16				1 202,40	-1 202,40	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-4 016,15				5 288,05	-5 288,05	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-16 675,04				70 042,54	-70 042,54	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-123 403,38	-102 000		-102 000	-27 772,44	-74 227,56	27,2
Rahavarojen muutos	610 387,28	-184 735	-246 000	-430 735	223 230,78	-653 965,78	-51,8
Rahavarojen muutos (tase)	610 387,28				223 230,78	-223 230,78	

5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä	Toteuma 2024	Yli-ali
Käyttötalousosa					
Toimintakate	-1 831 735	-6 000	-1 837 735	-1 770 431,41	-67 303,59
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	2 083 000		2 083 000	2 511 303,96	428 303,96
Valtionrahoitus	207 000		207 000	212 808,00	5 808,00
Keskusrahastomaksu	73 000		73 000	76 290,00	3 290,00
Eläkerahastomaksu	101 000		101 000	102 702,00	1 702,00
Investointiosa					
Hankkeet	302 000	240 000	542 000	477 389,30	-64 610,70
Rahoitusosa					
Ottolainauksen muutokset	102 000		102 000	102 040,82	40,82

III Tilinpäätöslaskelmat

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Tilinpäätöslaskelmissa ovat vain ulkoiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat.

Luvut esitetään bruttomääräisinä. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan sentin tarkkuudella.

Hautainhoitorahasto on omana taseyksikkönä, joten rahaston taseen loppusummat on yhdistetty tilinpäätöksessä seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin ja toimeksiantojen pääomiin sekä hautainhoitorahaston tuotot, kulut ja rahaston muutos merkitään seurakuntatalouden tuloslaskelmaan informatiivisena eränä tileille 679000-679400. Merkinnöillä ei ole tulosvaikutusta.

1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	282 178,57	654 154,55
Korvaukset	324,00	0,00
Myyntituotot	51 575,79	54 346,87
Maksutuotot	90 387,98	82 218,90
Vuokratuotot	23 120,21	15 243,78
Metsätalouden tuotot	61 526,17	42 731,73
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	27 152,70	424 453,45
Tuet ja avustukset	23 268,94	18 601,34
Muut toimintatuotot	4 822,78	16 558,48
Valmisteverastojen muutos	-1 202,40	4 088,16
Toimintakulut	-2 051 407,58	-1 929 405,38
Henkilöstökulut	-1 126 648,13	-1 042 287,27
Palkat ja palkkiot	-929 416,81	-869 810,75
Henkilösivukulut	-208 529,65	-185 845,97
Henkilökulujen oikaisuerät	11 298,33	13 369,45
Palvelujen ostot	-448 272,24	-422 226,51
Vuokratulut	-12 326,74	-16 678,11
Aineet ja tarvikkeet	-334 342,69	-292 718,13
Ostot tilikauden aikana	-334 342,69	-292 718,13
Annetut avustukset	-75 774,14	-78 534,05
Muut toimintakulut	-54 043,64	-76 961,31
TOIMINTAKATE	-1 770 431,41	-1 271 162,67
Kirkollisverotulot	2 511 303,96	2 307 197,16
Valtionrahoitus	212 808,00	210 764,04
Verotuskulut	-33 715,08	-30 835,53
Kirkon rahastomaksut	-178 992,00	-177 792,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-12 680,95	-24 784,70
Korkotuotot	28 641,99	22 206,92
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	0,00	71,73
Muut rahoitustuotot	928,00	1 151,00
Arvonalentumiset sijoituksista	-5 099,80	-4 508,89
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 508,89	0,00
Korkokulut	-41 650,83	-43 696,26
Muut rahoituskulut	-9,20	-9,20
VUOSIKATE	728 292,52	1 013 386,30
Poistot ja arvonalentumiset	-216 831,39	-214 651,48
Suunnitelman mukaiset poistot	-213 548,83	-214 651,48
Kertaluonteiset poistot	-3 282,56	0,00
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	46 417,40	45 254,16
Kulut	-46 197,79	-43 109,28
Siirrot rahastosta/rahastoon	-219,61	-2 144,88
TILIKAUDEN TULOS	511 461,13	798 734,82
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	511 461,13	798 734,82

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	728 292,52	1 005 369,82
Vuosikate	728 292,52	1 013 386,30
Tulorahoituksen korjauserät		-8 016,48
Investoinnit	-477 289,30	-271 579,16
Investointimenot	-477 389,30	-281 697,16
Pysyvien vastaavien myyntitulot	100,00	10 118,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	251 003,22	733 790,66
Lainakannan muutokset	-102 040,82	-102 040,82
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-102 040,82	-102 040,82
Muut maksuvalmiuden muutokset	74 268,38	-21 362,56
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 264,61	3 416,79
Vaihto-omaisuuden muutos	1 202,40	-4 088,16
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 288,05	-4 016,15
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	70 042,54	-16 675,04
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-27 772,44	-123 403,38
Rahavarojen muutos	223 230,78	610 387,28
Rahavarojen muutos (tase)	223 230,78	610 387,28

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	223 230,78	610 387,28
Rahavarat kauden lopussa	1 789 194,42	1 565 963,64
Rahavarat kauden alussa	1 565 963,64	955 576,36

Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	9 621 743,74	9 144 992,40
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 724 919,58	7 464 461,67
Aineelliset hyödykkeet	7 587 965,10	7 327 407,19
Maa- ja vesialueet	221 956,98	221 956,98
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	104 395,80	97 399,86
Rakennukset	4 916 049,14	5 048 678,98
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 813 392,15	1 885 842,18
Koneet ja kalusto	117,69	1 529,95
Muut aineelliset hyödykkeet	2 522,82	2 522,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	529 530,52	69 476,42
Sijoitukset	136 954,48	137 054,48
Osakkeet ja osuudet	136 954,48	137 054,48
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	92 342,92	92 789,82
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	69 489,58	69 253,33
Muut toimeksiantojen varat	22 853,34	23 536,49
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 804 481,24	1 587 740,91
Vaihto-omaisuus	2 885,76	4 088,16
Valmiit tuotteet/tavarat	2 885,76	4 088,16
Saamiset	12 401,06	17 689,11
Lyhytaikaiset saamiset	12 401,06	17 689,11
Myyntisaamiset	5 543,00	10 126,22
160000 Lyhytaikaiset myyntisaamiset	5 543,00	10 126,22
Siirtosaamiset	6 858,06	7 562,89
Rahoitusarvopaperit	954 585,21	203 443,00
Osakkeet ja osuudet	254 585,21	203 443,00
Muut arvopaperit	700 000,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	834 609,21	1 362 520,64
VASTATTAVAA	9 621 743,74	9 144 992,40
OMA PÄÄOMA	7 258 649,18	6 747 188,05
Peruspääoma	2 729 322,87	2 729 322,87
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 017 865,18	3 219 130,36
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	511 461,13	798 734,82
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	118 921,92	121 633,43
Lahjoitusrahastojen pääomat	69 489,58	69 253,33
Muut toimeksiantojen pääomat	49 432,34	52 380,10
VIERAS PÄÄOMA	2 244 172,64	2 276 170,92
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 785 714,26	1 887 755,08
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 785 714,26	1 887 755,08
Lyhytaikainen vieras pääoma	458 458,38	388 415,84
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	102 040,82	102 040,82
Ostovelat	112 434,92	83 378,34
Muut velat	61 261,22	44 993,42
Siirtovelat	182 721,42	158 003,26

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelma

Käyttöomaisuushyödyke	Pitoaika	Poistomenetelmä
Atk-ohjelmat	5 vuotta	tasapoisto
Perustamis- ja järjestelymenot	5 vuotta	tasapoisto
Muut pitkävaikuttavat menot	5 vuotta	tasapoisto
Kirkko	80 vuotta	tasapoisto
Siunauskappeli/Uusi hautausmaa	80 vuotta	tasapoisto
Siunauskappelit/Järvikylä, Karvoskylä, Maliskylä	60 vuotta	tasapoisto
Ulkomaalaukset (kirkko ja kappelit)	15 vuotta	tasapoisto
Seurakuntatalo	50 vuotta	tasapoisto
Leiri- ja kurssikeskukset	40 vuotta	tasapoisto
Asuinrakennukset	30 vuotta	tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	50 vuotta	tasapoisto
Huolto- ja talousrakennukset	30 vuotta	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja -laitteet	30 vuotta	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	15 vuotta	tasapoisto
Urut	50 vuotta/kirkko	tasapoisto
Urut	30 vuotta	tasapoisto
Kuljetusvälineet	10 vuotta	tasapoisto

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahaja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

3 Taseen liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Raken-nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennako maksut ja kesken eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	221 956,98	97 399,86	5 048 678,98	1 885 842,18	1 529,95	2 522,82	69 476,42	7 327 407,19	137 054,48	7 464 461,67
Lisäykset		17 335,20					460 054,10	477 389,30		477 389,30
Siirto kirjaukset										
Vähennykset									-100,00	-100,00
Suunnitelman mukaiset poistot		-10 339,26	-129 347,28	-72 450,03	-1 412,26			-213 548,83		-213 548,83
Suunnitelmasta poikkeavat poistot			-3 282,56					-3 282,56		-3 282,56
Arvonkorotukset										
Invest. Tuki										
Arvo vuoden lopussa	221 956,98	104 395,80	4 916 049,14	1 813 392,15	117,69	2 522,82	529 530,52	7 587 965,10	136 954,48	7 724 919,58

Sijoitukset

Asunto-osakkeet 120 000,00 120 000,00

Muut osakkeet ja osuudet, hankintameno

Metsäliitto 7 700,00

Puhelinosuudet 8 654,48

Joki-Pohjanmaan osuuspankki 100,00

Työpajasäätiö 500,00 16 954,48

Kirjanpitoarvo 31.12 136 954,48

Lahjoitusvarojen ja toimeksiantojen pääomien muutokset

	Hankintahinta	Markkina-arvo	Yli/alle
L. Salmisen rahasto			
Rahatili		7 607,63	
Sijoitusrahasto	35 000,00	32 264,49	-2 735,51
Arvopaperit/kirjanpitoarvo	11 524,40	89 375,48	77 851,08
L. Salmisen kehitysvammarahasto			
Rahatili		433,57	
Sijoitusrahasto	5 788,00	4 984,81	-803,19
Alopaeus-rahasto			
Rahatili		4 087,99	
Sijoitusrahasto	9 967,00	8 586,69	-1 380,31
Lahjoitusrahastojen pääomat		<u>69 489,58</u>	
Muut toimeksiantojen pääomat			
Lähetyskannatus			
Pääoma 1.1		2 421,75	
Lisäykset		23 110,62	
Vähennykset		-21 617,27	
Pääoma 31.12		<u>3 915,10</u>	
Diakoniarahasto			
Pääoma 1.1		15 363,78	
Lisäykset		1 300,98	
Vähennykset		0,00	
Pääoma 31.12		<u>16 664,76</u>	
Kirkkotekstiilirahasto			
Pääoma 1.1		7 116,05	
Lisäykset		1 038,60	
Vähennykset		-6 618,14	
Pääoma 31.12		<u>1 536,51</u>	

Seurakunnan perhekerho

Pääoma 1.1	1 015,06
Lisäykset	327,57
Vähennykset	-860,00
Pääoma 31.12	<u>482,63</u>

Gospel-kuoro

Pääoma 1.1.	2 926,97
Lisäykset	2 076,10
Vähennykset	-1 390,68
Pääoma 31.12	<u>3 612,39</u>

Lapsikuoro

Pääoma 1.1.	0,00
Lisäykset	368,60
Vähennykset	-0,99
Pääoma 31.12.	<u>367,61</u>

Diakoniapiirin pääomat

Pääoma 1.1	3 114,09
Vähennys	-112,16
	<u>3 001,93</u>

Hautainhoitorahasto

Pääoma 1.1	20 422,40
Vähennys	-570,99
Pääoma 31.12	<u>19 851,41</u>

Muut toimeksiantojen varat

	<u>92 342,92</u>
--	------------------

Tuotteet ja tavarat	2 885,76
---------------------	----------

Vaihto-omaisuus	<u>2 885,76</u>
------------------------	-----------------

Vieras pääoma/lainat

Lainapääoma 31.12.

Osuuspankki	1 887 755,08	<u>1 887 755,08</u>
-------------	--------------	---------------------

Pitkäaikainen vieras pääoma 31.12./lainat	1 785 714,26
---	---------------------

Lyhytaikainen vieras pääoma 31.12./lainat	102 040,82
---	-------------------

Lainat 31.12.	1 887 755,08
---------------	--------------

Yli 5 vuoden kuluttua erääntyvien lainojen määrä on 1 377 550,98 €.
(Nivalan osuuspankin laina nro FI0452910883753672 jonka lyhennys vuositasolla 102 040,82 €.)

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Lomapalkkavelka	171 761,85
Muut siirtovelat	10 959,57
Yhteensä	<u>182 721,42</u>

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	7 258 649,18	6 747 188,05	-511 461,13
Peruspääoma	2 729 322,87	2 729 322,87	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 017 865,18	3 219 130,36	-798 734,82
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	511 461,13	798 734,82	287 273,69

4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Nivalan seurakunnan osuus kirkon kattamattomasta eläkevastuusta on 6 397 474,98 euroa. Eläkevastuu vuonna 2024 on n. 5.617 milj. euroa. Eläkerahaston suuruus 31.12.2024 on 1.917 milj. euroa. Kirkon eläkevastuuvajaus 31.12.2024 on 3.699 milj. euroa.

Leasingsopimus

Leasingsopimusten laitemäärät sisältävät tietokoneiden lisäksi ohjelma- ja käyttäjälisenssit, sekä kopiokoneen. Vastuumäärä yhteensä 2 845,49.
28.2.2019 saatu testamentti 42 590,90, josta haudanhoidot 2018-2021 (4x80,00 = 320,00 ja 2022-2024 (3x90,00=270,00) vähennettynä jää vastuuksi 42 000,90 euroa.

5 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

Haudanhoitopalvelut ostettiin Siljamaan Puutarha H.Häkkinä Ky:ltä.

Rahaston toimintakulut olivat yhteensä 46 197,79 ja toimintatuotot 46 417,40 Tilikauden ylijäämäksi muodostui 219,61 €.

Ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Uusia kesähoitosopimuksia tehtiin 530 kpl, vanhoja pitkäaikaisia sopimuksia oli voimassa 2 kpl.

Tuloslaskelma		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	46 417,40	45 254,16
Maksutuotot	46 417,40	45 254,16
323200 Hautojen kesähoitomaksut	46 410,00	45 240,00
323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut	7,40	14,16
Toimintakulut	-46 197,79	-43 109,28
Palvelujen ostot	-45 783,64	-42 811,68
430000 Postipalvelut	-1 267,53	-792,75
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-269,60	-288,62
433000 ICT-palvelut	-707,16	-897,28
447000 Muut palvelut	-43 539,35	-40 833,03
Aineet ja tarvikkeet	-414,15	-297,60
Ostot tilikauden aikana	-414,15	-297,60
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-414,15	-297,60
TOIMINTAKATE	219,61	2 144,88
VUOSIKATE	219,61	2 144,88
TILIKAUDEN TULOS	219,61	2 144,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	219,61	2 144,88

Tase		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	19 851,41	20 422,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT	19 851,41	20 422,40
Rahat ja pankkisaamiset	19 851,41	20 422,40
190200 OP - Pohjola 3	19 851,41	20 422,40
VASTATTAVAA	19 851,41	20 422,40

OMA PÄÄOMA	13 631,99	13 412,38
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	13 412,38	11 267,50
208000 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	13 412,38	11 267,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	219,61	2 144,88
VIERAS PÄÄOMA	6 219,42	7 010,02
Pitkäaikainen vieras pääoma	6 214,52	6 994,52
Saadut ennakot	6 214,52	6 994,52
Lyhytaikainen vieras pääoma	4,90	15,50
Saadut ennakot	0,00	7,40
253800 Saadut ennakot määräaikaisista haudanhoitosopimuks	0,00	7,40
Siirtovelat	4,90	8,10
288000 Muut lyhytaikaiset siirtovelat	4,90	8,10

Rahoituslaskelma		
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	219,61	2 144,88
Vuosikate	219,61	2 144,88
TOIMINTAKATE	219,61	2 144,88
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	219,61	2 144,88
Muut maksuvalmiuden muutokset	-790,60	4 415,84
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-790,60	4 415,84
Rahavarojen muutos	-570,99	6 560,72
Rahavarojen muutos (tase)	-570,99	6 560,72

Nivalan seurakunnan hoitosopimuksien vastuu:

Rahasto sisältää talletuksia saadut ennakot tilillä, joihin liittyy hoitovastuu, yhteensä 6 214,52 euroa.

Taseen vastaavassa olevat varat:

Yhteensä 19 851,41

RAHASTON YLIKATTEISUUS

19 851,41 – 6 214,52 = 13 636,89

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Nivala 24.3.2025

Anita Piipponniemi
Talouspäällikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Nivala

Mark Lassfolk, HT, JHT
BDO Audiator Oy

VI Luettelot ja selvitykset

Nro	sarja	Tositelajit
Kassa- ja muistiotositteet		
1	AB	Automaattikirjaus Kirjanpitoliihtymä
1	K1	tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliihtymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliihtymä
1	K4	Verkkomaksut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys) Seurakunnan muistiotosite /
1	SK	pääkirjatilitosite
1	SN	Kolehdit muistiotosite
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SZ	Peruutustosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tiliöinti
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat
Myyntilaskut		
14		Diakonia-avustusten
	AV	"kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio
Ostolaskut		
19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus

1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Palkat

1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro

sarja	Käytetyt tositenumerot	
1	1000000	1002522
3	3000000	3000011
9	90000000	90000705
14	14000000	14000651
15	15000000	15001318
18	18000000	18000012
19	19000000	19001391

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

VII Määritelmät

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista %

Tunnusluku osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla. (=100*
Toimintatuotot / Toimintakulut)

Vuosikate, euroa/jäsen

Vuosikatteen euromäärää seurakunnan jäsentä kohden käytetään tunnuslukuna tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla väestöllä.

Vuosikatteen osuus poistoista / %

Vuosikate jaettuna poistot * 100

Tunnusluku kertoo, kuinka suuri osuus poistoista kyetään kattamaan vuosikatteella. Vuosikatteen tulisi olla yhtä suuri tai suurempi kuin poistot.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Investointien tulorahoitusprosentti

(=100*Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan investointimenoja (brutto), joista on vähennetty Kirkon keskusrahastolta ja muilta ulkopuolisilta tahoilta saadut rahoitusosuudet investointeihin.

Investointien tulorahoitus kertoo, kuinka monta prosenttia investointien omahankintamenoista on rahoitettu tilikauden tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, joka on jäänyt rahoitettavaksi pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntituloilla, lainarahoituksella tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Rahavarojen riittävyys, pv

(= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)

Rahavaroiksi 31.12. lasketaan yhteen rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut tilivuoden aikana saadaan laskemalla yhteen seuraavat tuloslaskelman ja rahoituslaskelman erät:

Tuloslaskelmasta lasketaan yhteen toimintakulut – (+/-Valmisvarastojen lisäys/vähennys + Valmistus omaan käyttöön), verotuskulut, Kirkon rahastomaksut, korkokulut sekä muut rahoituskulut. Rahoituslaskelmasta lasketaan yhteen investointimenot (brutto), antolainojen lisäys sekä pitkäaikaisten lainojen lyhennykset.

Seurakunnan maksuvalmiutta kuvataan laskemalla rahavarojen riittävyys päivinä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä.

Lainanhoitokate

(=(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainanlyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon, jos tunnusluku on yksi tai suurempi. Kun tunnusluku on alle yhden, seurakunta on ottanut lainojen hoitoon lisälainaa, realisoitunut sitä varten omaisuuttaan tai käyttänyt siihen rahavarojaan.

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %

(= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset – Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma – Toimeksiantojen pääomat – Saadut ennakot))

Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Koko pääoma tarkoittaa taseen loppusummaa ja saaduiksi ennakoiksi lasketaan sekä pitkä- että lyhytaikaiset saadut ennakot. Vain ne seurakunnan, joilla on ainaishoitosopimuksien pääomia, mutta ei hautainhoitorahastoa, kirjaavat ainaishoitosopimuksien pääomat seurakunnan taseeseen oman pääoman eräksi. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen

(= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) – (Vieras pääoma – Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset mukaan luettuina siirto- ja muut saamiset, rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset otetaan tunnuslukuun taseen vaihtuvista vastaavista. Pitkä- ja lyhytaikainen vieras pääoma otetaan taseen mukaisessa arvossa vähennettynä pitkä ja lyhytaikaisilla saaduilla ennakoilla. Tunnuslukua laskettaessa käytetään jäsenmääränä seurakunnan läsnä olevaa jäsenmäärää tilivuoden lopussa.

Tunnusluku osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman positiivinen erotus osoittaa sen määrän, joka rahoitusomaisuudesta jäisi jäljelle, jos vieras pääoma maksettaisiin. Seurakunnan rahoitusvarallisuuden tulisi olla positiivinen luku, mikä tarkoittaa sitä, että vaihtuvien vastaavien saamiset, rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat. Jos seurakunnassa ei ole hiljattain tehty suurta investointia lainarahalla ja siitä huolimatta rahoitusvarallisuus-tunnusluku on negatiivinen, seurakunnan rahoitustilanne voi olla heikko.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

(= 100* (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot)

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötuloilla tarkoitetaan tässä yhteydessä tilikauden toimintatuottoja, verotuloja, valtionrahoitusta ja Kirkon keskusrahaston antamia verotulojen täydennysavustuksia, harkinnan varaisia toiminta-avustuksia ja muita toiminta-avustuksia (rakennusavustuksia lukuun ottamatta). Mikäli toiminta-avustusten osuus käyttötuloista on suuri, tunnusluku suositellaan laskettavaksi myös ilman saatuja toiminta-avustuksia.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku seurakuntien välisessä vertailussa, koska pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden ikä tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Lainakanta, euroa/jäsen

(=[Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä

Seurakunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja. Jäsenmäärällä tarkoitetaan seurakunnan läsnä olevaa jäsenmäärää tilivuoden lopussa.